

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | GIUSEPPE GUARASCIO |
| Indirizzo | VIA GIUSEPPE SANTORO N.6, 87100, COSENZA |
| Telefono | 3406273814 |
| Fax | |
| E-mail | gguarascio99@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 20/05/2002 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 11/12/2023 (INIZIO CORSO DI FORMAZIONE 11/12/2023 FINE 28/06/2024) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Giustizia – D.A.P. |
| • Tipo di azienda o settore | Polizia Penitenzia – Forze dell'ordine |
| • Tipo di impiego | Agente |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Date (da – a) | 27/05/2022 – 30/09/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Top Service Reggio Emilia S.r.l |
| • Tipo di azienda o settore | Pulizie ospedaliere |
| • Tipo di impiego | Operaio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto alle pulizie |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2016 - 26/06/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Scientifico - Brutium di Cosenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Istruzione tecnica indirizzo A.F.M. |
| • Qualifica conseguita | Diploma con votazione 75/100 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Passaporto informatico E.I.R.S.A.F. F.U.L.L., conseguito il 06/06/2024
Certificato E.S.O.L. livello B2, conseguito il 23/07/2024

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AM e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI