

# CURRICULUM VITAE

## AVV. GIANCARLO SCARPELLI

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

### ANAGRAFICA

---

Cognome: **Scarpelli**  
Nome: **Giancarlo**  
Sesso: **Uomo**  
Nato/a il: **05/11/1978**  
Comune di nascita: **Cosenza**  
Codice Fiscale : **SCRGCR78S05D086X**  
Cellulare: **+393492671910**  
Email: **studiolegalescarpelli@gmail.com**  
PEC: **giancarlo.scarpelli@avvocaticosenza.it**  
Nazione di residenza: **Italia**  
Indirizzo di residenza: **Via Alexander Panagulis**  
Numero di residenza: **36**  
Comune di residenza: **Rende**  
Provincia di residenza: **CS**  
CAP di residenza: **87036**  
Patente: **A2;B**

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**  
Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Rende**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

**TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI**  
**(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università Magna Graecia di Catanzaro**

Indirizzo: **Viale Europa Loc. Germaneto - 88100 - Catanzaro**

Conseguito in data: **28/10/2005**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **88**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Master di II° Livello in Diritti Umani e Legalità**

Descrizione: **Master di II° Livello in Diritti Umani e Legalità**

Rilasciato da: **Unical - Università della Calabria**

Indirizzo: **Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (Cs)**

Conseguito in data: **28/09/2007**

Durata: **1**

Altra votazione: **Con profitto**

☐ Conseguito all'estero

Note: **Stage di 300 ore (12 CFU) presso l'UTG-Prefettura di Cosenza, Area Finanziaria e Sanzionatoria**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi, Disciplina in materia di sicurezza e legalità**

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Avvocato**

Rilasciato da: **Ordine degli Avvocati di Cosenza**

Numero: **2998**

Conseguito in data: **16/02/2015**

Durata: **0**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Diritto amministrativo, Normativa in materia di privacy e protezione dati, Diritto commerciale, Codice dei contratti pubblici, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto civile, Normativa in materia di gare e appalti, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

Esperienza iniziata il: **01/06/2022**

Esperienza terminata il: **06/07/2022**



Ente Pubblico: **Agenzia del Demanio**

Indirizzo: **Via Gioacchino da Fiore, 34, 88100 Catanzaro CZ**

Qualifica: **Addetto amministrativo (Quarta Area) – Agenzia del Demanio**

Descrizione attività: **Responsabile dei processi di gestione immobiliare del patrimonio assegnato alla struttura organizzativa di destinazione con riferimento alle attività di natura tecnica sul patrimonio immobiliare dello Stato**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti, Disciplina sui beni demaniali, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Esperienza iniziata il: **11/07/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Cosenza**

Indirizzo: **Piazza dei Bruzi, 87100 Cosenza CS**

Qualifica: **Funzionario specialista tecnico (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dal 18/09/2023 Referente "Stazione Appaltante" Comune di Cosenza - Settore 12 Appalti (Forniture - Servizi - OO.PP e PNRR) Il Settore: Fornisce supporto specialistico per i vari Settori dell'Ente per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture per importi superiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016; Cura gli adempimenti relativi alle pubblicazioni degli avvisi e dei bandi di gara (D.M. Infrastrutture 2 Dicembre 2016). Supporto alla gestione dei fondi PNRR - Rendicontazione Progetti Finanziati dal PNRR - predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, curandone l'istruttoria preliminare e conseguente - Predisposizione Atti Amm.vi prodromici, successivi e consequenziali alle "Gare di Appalto" indette dalle Stazioni Appaltanti - Utilizzo Piattaforme "Regis" per la rendicontazione di progetti finanziati dal PNRR - Utilizzo della Piattaforma MEPA per gli "affidamenti diretti", "RDO Evolute"**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Negoziazione, Rendicontazione, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**

Esperienza iniziata il: **18/12/2006**

Esperienza terminata il: **18/12/2007**

Ente Pubblico: **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - ASS.NE PROITALIA ONLUS**

Indirizzo: **VIA ORSINI N.36 - 87036 - RENDE (CS)**

Qualifica: **Esecutore area amministrativa**

Descrizione attività: **SUPPORTO ALLO SPORTELLLO INFORMA EUROPA COMUNE DI RENDE DRAFTING DI PREINFORMAZIONI BANDI COMUNITARI - SUPPORTO OPERATIVO, ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE NELLA REDAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI**



**DALL'UNIONE EUROPEA RIVOLTI ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE. ATTIVITA' D'INFORMAZIONE E CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE SULLE INIZIATIVE PROMOSSE DALL'UNIONE EUROPEA NELLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE**

Tipo Contratto: **Co.co.pro.**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Note: **N.B. il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva è valutabile come servizio svolto presso enti pubblici, in base a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **28/05/2007**

Esperienza terminata il: **15/07/2007**

Ente Pubblico: **UTG- PREFETTURA DI COSENZA**

Indirizzo: **P.ZZA 11 SETTEMBRE - 87100 - COSENZA**

Qualifica: **Specialista area legislativa (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Stage di 300 ore (12 CFU) presso l'UTG-Prefettura di Cosenza, Area Finanziaria e Sanzionatoria**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Disciplina in materia di immigrazione**

Esperienza iniziata il: **07/10/2013**

Esperienza terminata il: **25/01/2021**

Ente Pubblico: **ENTE PROVINCIA DI COSENZA**

Indirizzo: **P.ZZA XXV MARZO - 87100 - COSENZA**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **DIFESA GIUDIZIALE - REDAZIONE COMPARSE DI COSTITUZIONE E RISPOSTA - ASSISTENZA E DIFESA LEGALE IN PROCEDIMENTI CIVILI PENDENTI DINANZI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE NONCHE' PRESSO I TRIBUNALI ORDINARI DEL CIRCONDARIO DI CORTE DI APPELLO DI CATANZARO - ASSISTENZA PROCESSUALE IN UDIENZA - REDAZIONE PARERI**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **25.0**

Note: **Attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare; attività di assistenza giudiziale.**

Competenze maturate/consolidate: **Attività di drafting legislativo e di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione , Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **08/10/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI**

Indirizzo: **Via Municipio 4 87010 Terranova da Sibari CS**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **REDAZIONE COMPARSE DI COSTITUZIONE E RISPOSTA -**

**RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN GIUDIZI PENDENTI DINANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI COSENZA - REDAZIONE PARERI LEGALI - DIFESA ED ASSISTENZA LEGALE IN GIUDIZIO - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DELL'ENTE- ASSISTENZA LEGALE PROCESSUALE.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **25.0**

Note: Attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare; attività di assistenza giudiziale.

Competenze maturate/consolidate: Attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

---

Esperienza iniziata il: **27/10/2003**

Esperienza terminata il: **23/04/2004**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Moverim Consulting**

Indirizzo: **Square Ambiorix 32 b.te 43 -1000 Bruxelles**

Qualifica: **Consulente per le applicazioni gestionali**

Descrizione attività: **Progettazione Comunitaria – Servizi di Consulenza e Formazione per Organizzazioni Pubbliche e Private – Ricerca e studio di Bandi per Finanziamenti Comunitari. Consulente a Progetto**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti comunitari, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro**

Esperienza iniziata il: **01/06/2009**

Esperienza terminata il: **08/02/2010**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **PropertyWorldwide Ltd**

Indirizzo: **Inghilterra e Galles al 46 Blackboy Road Exeter Devon EX4 6SZ**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Company Lawyer Consulenza legale in materie civilistiche, diritto immobiliare, amministrazione controllate di patrimoni immobiliari, diritto societario, esperto in contrattualistica internazionale (Joint Venture Agreement) tra società italiane e società straniere; redazione di contratti di compravendita immobiliare in doppia lingua; servizi di mediazione; stipula contratti di compravendita immobiliare; Buy-outs of commercial and residential developments; Off- plan Real Estate law.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

Note: **Responsabile Ufficio Legale presso sede della società controllata italiana Italy Rediscovered S.rl. Via Longobardi 33/37 – 8990 – Vibo Marina (VV)**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto comunitario e internazionale**

Esperienza iniziata il: **01/06/2010**

Esperienza terminata il: **25/10/2010**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Intellcredit Spa, Telkom Srl e Janus Srl**



Indirizzo: **Via Zoe Fontana, 220 C - ROMA (RM)**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Assegnazione di area geografica di riferimento per l'organizzazione e la gestione di attività di Recupero Crediti Stragiudiziale nell'intera provincia di Cosenza.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Note: **Attività di recupero crediti stragiudiziale**

Esperienza iniziata il: **01/01/2011**

Esperienza terminata il: **27/02/2014**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **SUNIA -CGIL**

Indirizzo: **piazza della vittoria - 87100 - COSENZA**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Responsabile Sportello Legale SUNIA-APU Federazione Regionale Calabria – Comprensorio di Cosenza. Membro del Comitato Direttivo Regionale Calabria**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **Esperto in Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (erp) e di edilizia residenziale sociale (ers)**

Esperienza iniziata il: **06/06/2012**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Legale Avv. Giancarlo Scarpelli**

Indirizzo: **Via Alexander Panagulis n.12**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Titolare di Studio Legale specializzato in materia di "Diritto Condominiale" , "Diritto Immobiliare" e "Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale"**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

Note: **Amministrazione e gestione del condominio; responsabile sulla sicurezza ai sensi della L.626/1994. Azioni esecutive giudiziali e stragiudiziali per il recupero delle quote condominiali nei confronti dei condomini morosi**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Esperienza iniziata il: **08/09/2013**

Esperienza terminata il: **29/11/2013**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **SELEX ES S.p.a (Gruppo Finmeccanica)**

Indirizzo: **Via Loriedo 6 - Lamezia Terme (Catanzaro)**

Qualifica: **Consulente software**

Descrizione attività: **Knowledge Management, Knowledge Representation, Customer Relationship Management, e-Procurement, Archiviazione informatica digitale, Protocollo Amm.vo Informativo**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: ideazione e dimostrazione di una Piattaforma Informatica specializzata nel dominio giuridico come elemento abilitante il conseguimento delle seguenti innovazioni di processo

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa**

Esperienza iniziata il: **15/06/2015**

Esperienza terminata il: **24/09/2015**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **IGB CONSULTING S.P.A.**

Indirizzo: **Via G.Porzio n° 4, Centro Direzionale Is. G/2 - 80143 - Napoli (Na)**

Qualifica: **Avvocato civilista**

Descrizione attività: **Attività di Gestione e Recupero Crediti Stragiudiziale per conto di Multinazionali Farmaceutiche, presso l'ASP n°4 di Cosenza e presso l'AZIENDA OSPEDALIERA di Cosenza.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Note: **Attività di Gestione e Recupero Crediti per conto di Multinazionali Farmaceutiche, presso l'ASP n°4 di Cosenza e presso l'AZIENDA OSPEDALIERA di Cosenza.**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**

Esperienza iniziata il: **12/12/2017**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **OMNIA ENERGIA S.P.A.**

Indirizzo: **Via Beato Francesco Marino n° 102.**

Qualifica: **Avvocato civilista**

Descrizione attività: **Avvocato esterno (convenzionato) per l'esercizio di Attività di Consulenza Legale in materia Stragiudiziale e Giudiziale di recupero crediti - Contrattualistica - Appalti di Gara**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Note: **Consulente**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **01/06/2022**

Esperienza terminata il: **05/07/2022**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Agenzia del Demanio - Direzione Regionale della Calabria**

Indirizzo: **Via Gioacchino da Fiore, 34, 88100 Catanzaro CZ**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Referente Amministrativo Servizi Immobiliari di Direzione Territoriale : opera nell'ambito dei processi di gestione immobiliare del patrimonio assegnato alla struttura organizzativa di destinazione con riferimento alle attività di natura tecnica sul patrimonio immobiliare dello Stato.**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

Note: **Dimissioni Volontarie durante il periodo di prova in quanto risultato vincitore di altra selezione pubblica (Contratto 2022 Tecnici al Sud - Ag. Coesione Territoriale) per prendere servizio presso il Comune di Cosenza**

Competenze maturate/consolidate: **Redazione pareri su controversie con i concessionari da trasmettere all'avvocatura dello stato, Demanio marittimo, Demanio pubblico, Contenzioso (canoni concessori beni mobili ed immobili), Patrimonio dello stato (disponibile ed indisponibile), Veicoli confiscati**



Esperienza iniziata il: **11/07/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Comune di Cosenza - Agenzia Coesione Territoriale**

Indirizzo: **P.zza dei Bruzi - 87100 - Cosenza**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Funzionario Amministrativo CCNL Enti Loali D1 - Esperto in Rendicontazione Progetti PNRR Assunto presso il Comune di Cosenza con contratto a tempo determinato 36 mesi Progetto Ag. Coesione Territoriale 2022 Tecnici al Sud (Profilo FG - COE).**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

Note: **Esperto in Rendicontazione Progetti PNRR Assunto presso il Comune di Cosenza con contratto a tempo determinato 36 mesi Progetto Ag. Coesione Territoriale 2022 Tecnici al Sud (Profilo FG - COE).**

Competenze maturate/consolidate: **Redazione atti amministrativi , Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

Esperienza iniziata il: **27/05/2008**

Esperienza terminata il: **10/10/2008**

Datore di lavoro: **Giambrone Law LLP**

Indirizzo: **50 Essex Street, WC2R3JF – LONDON - UK**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Junior Consultant, esperto in contrattualistica internazionale (Joint Venture Agreement) tra società italiane e società straniere; redazione di contratti di compravendita immobiliare in doppia lingua; servizi di mediazione;Stipula contratti di compravendita immobiliare; Buy-outs of commercial and residential developments; Off-plan Real Estate law. Avvocato d'Affari; ricerche giuridiche su normativa internazionale concernente la contrattualistica di diritto privato internazionale; esperto sulla n**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto comunitario e internazionale**

Esperienza iniziata il: **10/10/2008**

Esperienza terminata il: **07/05/2009**

Datore di lavoro: **L'Abbate International Law Firm**

Indirizzo: **scesa Spirito Santo, 6 - Vibo Valentia (VV)**

Qualifica: **Avvocato civilista**

Descrizione attività: **Consulenza legale in materie civilistiche, donazioni, diritto di famiglia, recupero crediti, diritto immobiliare, amministrazione controllate di patrimoni immobiliari, diritto societario, contrattualistica internazionale in materia di diritto immobiliare; Off-Plan Real Estate Law. Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale su territorio straniero**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Esperienza iniziata il: **07/05/2009**



Esperienza terminata il: **11/07/2022**

Datore di lavoro: **Studio di Gestioni ed Amm.ni Condominiali Avv. Giancarlo Scarpelli**

Indirizzo: **Via Alexander Panagulis n.12 - 87036 - Rende (Cs)**

Qualifica: **Amministratore di stabili e condomini**

Descrizione attività: **Titolare di Studio di Gestione ed Amm.ni Condominiali - Specialista in Diritto Immobiliare - Gestioni Patrimoniali**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

#### ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **02/03/2005**

Esperienza terminata il: **01/06/2005**

Ente Organizzatore: **Istituto Superiore Secondario I.T.C. - Liceo Scientifico Statale "Antonio Guarasci" di Rogliano (CS)**

Indirizzo: **85 Via Eugenio Altomare, Rogliano, CS 87054**

Titolo del corso: **Educazione alla Legalità**

Materia di insegnamento: **Diritto dell'Unione Europea - Diritti Umani e Legalità - Diritto Costituzionale - Diritti Sociali - Cittadinanza Attiva - Educazione Civica**

Ore di docenza: **49**

Numero anni accademici: **0**

Note: **Progetto sull'Educazione alla Legalità nella Scuola**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **20/05/2005**

Esperienza terminata il: **20/06/2005**

Ente Organizzatore: **Istituto Tecnico Industriale Statale "Enrico Fermi" Castrovillari (Cs)**

Indirizzo: **Via Piero Della Francesca, 87012 Castrovillari CS**

Titolo del corso: **EDUCAZIONE, ETICA E CULTURA CRISTIANA PER LA PARTECIPAZIONE CIVILE E CONSAPEVOLE**

Materia di insegnamento: **Diritto dell'Unione Europea - Diritto Costituzionale - Diritti Umani e Legalità - Legislazione Sociale - Diritti di Cittadinanza - Educazione Civica**

Ore di docenza: **50**

Numero anni accademici: **0**

Note: **Progetto PON "EDUCAZIONE, ETICA E CULTURA CRISTIANA PER LA PARTECIPAZIONE CIVILE E CONSAPEVOLE"**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **01/01/2006**

Esperienza terminata il: **16/03/2006**

Ente Organizzatore: **Istituto di Istruzione Superiore Statale I.T.C.G. "E. MAJORANA" Castrolibero**

Indirizzo: **Via Aldo Cannata n.1 - 87040 - Castrolibero (Cs)**

Titolo del corso: **EDUCAZIONE AI DIRITTI UMANI**

Materia di insegnamento: **Diritto Costituzionale - Diritto dell'Unione Europea - Legislazione Sociale - Diritti Umani e Legalità - Educazione Civica - Diritti di Cittadinanza**

Ore di docenza: **50**

Numero anni accademici: **0**

Note: **MISURA 3 AZIONE 3.2 – 2005- Prevenzione e recupero della dispersione scolastica di alunni della scuola secondaria superiore e per il rientro del drop-out – nell' ambito del P.O.N.**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca**

Esperienza iniziata il: **13/02/2007**

Esperienza terminata il: **23/04/2007**

Ente Organizzatore: **Istituto di Istruzione Superiore Statale I.T.C.G. "E. Majorana" di Castrolibero (Cs).**

Indirizzo: **Via Aldo Cannata, 1, 87040 Castrolibero CS**

Titolo del corso: **EDUCAZIONE AI DIRITTI UMANI**

Materia di insegnamento: **Diritti Umani e Legalità - Diritto Costituzionale - Diritti Sociali - Cittadinanza Attiva - Educazione Civica - Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale**

Ore di docenza: **50**

Numero anni accademici: **0**

Note: **Misura 3, Azione 3.2 – 2005 - Prevenzione e recupero della dispersione scolastica di alunni della scuola secondaria superiore e per il rientro del Drop-Out – nell'ambito del P.O.N. "La scuola per lo sviluppo**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **15/02/2007**

Esperienza terminata il: **22/03/2007**

Ente Organizzatore: **Istituto di Istruzione Superiore Statale I.P.S.I.A. "G. Mazzone" di Cariatì (Cs).**

Indirizzo: **Via Nicola Golia s.n.c. -87062 - Cariatì (CS)**

Titolo del corso: **Educazione alla legalità**

Materia di insegnamento: **Diritti Umani - Diritto Costituzionale - Educazione alla Legalità - Educazione Civica - Diritti Sociali - Diritto della legislazione sociale**

Ore di docenza: **50**

Numero anni accademici: **0**

Note: **PON 2000-2006 – La Scuola per lo sviluppo – Misura 3, Azione 3.2 – "sviluppo della cultura della legalità e laboratorio multimediale**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **09/03/2007**

Esperienza terminata il: **27/04/2007**

Ente Organizzatore: **Istituto di Istruzione Superiore I.T.C.G. "G.Pizzini" di Paola**

Indirizzo: **Via della Libertà, 87027 Paola CS**

Titolo del corso: **L'impresa si veste di rosa, conosco oggi per realizzare domani**

Materia di insegnamento: **Diritto Costituzionale - Diritti Sociali - Diritti Umani - Educazione Civica - Diritti di Cittadinanza**

Ore di docenza: **50**



Numero anni accademici: 0

Note: **modulo "formazione alunni"** nell'ambito del progetto PON 2000-2006 "La Scuola per lo sviluppo" annualità 2006 – misura 7 azione 7.2 – PROGETTO

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca**

#### **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

---

Esperienza iniziata il: **25/05/2003**

Esperienza terminata il: **25/07/2003**

Ente Organizzatore: **AICA (ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO) - CALIO' INFORMATICA S.R.L.**

Indirizzo: **VIA VENEZIA 24, 87036 Rende CS**

Titolo del corso: **ECDL (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER) Nr. IT534425**

Tipologia: **Certificazione informatica o simili**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **50**

Esame finale: **SI**

Note: **ECDL**

Esperienza iniziata il: **28/04/2008**

Esperienza terminata il: **28/05/2008**

Ente Organizzatore: **CONSORZIO LAIF fondo per la formazione dei lavoratori temporanei**

Indirizzo: **Piazza della Libertà, 35, 87036 Rende CS**

Titolo del corso: **Addetto Ufficio Relazione Estere" .**

Tipologia: **Certificazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **50**

Esame finale: **NO**

Note: **Corso di Addetto Ufficio Relazione Estere**

Competenze maturate/consolidate: **Internazionali**

Esperienza iniziata il: **15/01/2010**

Esperienza terminata il: **15/01/2010**

Ente Organizzatore: **Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria - Ente di Formazione Professionale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cosenza**

Indirizzo: **Via Massaua n.25 - 87100 - Cosenza**

Titolo del corso: **Privacy: Adempimenti legislativi, dematerializzazione dei documenti e sicurezza dei dati**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Docente**

Durata in ore: **7**

Esame finale: **SI**

Crediti: **5.0**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di privacy e protezione dati**

Esperienza iniziata il: **01/02/2010**

Esperienza terminata il: **08/03/2010**

Ente Organizzatore: **Confcommercio Cosenza**

Indirizzo: **VIA ALIMENA, 14 -87100- COSENZA**

Titolo del corso: **Corso di formazione per l'iscrizione all'albo degli "Agenti in Affari in Mediazione" L. 21/03/1958 n.253 e L. 03/02/1989 n.39**

Tipologia: **Certificazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **70**

Esame finale: **SI**

Crediti: **25.0**

Note: **Corso di formazione per l'iscrizione all'albo degli "Agenti in Affari in Mediazione" L. 21/03/1958 n.253 e L. 03/02/1989 n.39**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Esperienza iniziata il: **13/05/2016**

Esperienza terminata il: **13/05/2016**

Ente Organizzatore: **OUA (Organismo Unitario Avvocatura) - AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati)**

Indirizzo: **Piazza Fausto e Luigi Gullo, 17, 87100 Cosenza CS**

Titolo del corso: **Pct tra norme e prassi**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Docente**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Crediti: **2.0**

Note: **Seminario di Studi sugli effetti futuri della telematizzazione del diritto processuale e su come essi incideranno sull'esercizio della professione forense**

Esperienza iniziata il: **01/11/2017**

Esperienza terminata il: **20/12/2017**

Ente Organizzatore: **Trinity College London - Ass.ne William Shakespeare Catanzaro (Cz)**

Indirizzo: **Via Squillace, 19, 88100, Catanzaro**

Titolo del corso: **Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking and Listening)**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **50**

Esame finale: **SI**

Note: **certificazione Conoscenza Lingua Inglese Livello B2**

Esperienza iniziata il: **04/10/2018**

Esperienza terminata il: **06/10/2018**

Ente Organizzatore: **CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE**

Indirizzo: **Via del Governo Vecchio, 3 – 00186 - Roma**

Titolo del corso: **XXXIV CONGRESSO NAZIONALE FORENSE**

Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **22**

Esame finale: **NO**

Crediti: **12.0**



Note: **Delegato Congressuale**

Esperienza iniziata il: **05/04/2019**

Esperienza terminata il: **06/04/2019**

Ente Organizzatore: **CNF - CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE**

Indirizzo: **Via del Governo Vecchio, 3 – 00186 - Roma**

Titolo del corso: **SESSIONE STRAORDINARIA CONSIGLIO XXXIV CONGRESSO NAZIONALE FORENSE**

Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **16**

Esame finale: **NO**

Crediti: **12.0**

Note: **Delegato Congressuale**

Esperienza iniziata il: **06/03/2023**

Esperienza terminata il: **20/03/2023**

Ente Organizzatore: **Università Degli Studi Guglielmo Marconi in collaborazione con 24ORE Business School.**

Indirizzo: **Roma, Via Plinio n. 44 - Cap. 00193**

Titolo del corso: **PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.: PNRR E PIANO PER L'INFORMATICA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **45**

Esame finale: **SI**

Note: **Corso organizzato nell'ambito del Bando INPS valore PA 2022 rivolto ai dipendenti della P.A.**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi**

Esperienza iniziata il: **13/05/2023**

Esperienza terminata il: **16/09/2023**

Ente Organizzatore: **Distretto Cyber Security Posta Italiane Spa - DIMES (Dipartimento Ingegneria Informatica) UNICAL**

Indirizzo: **Via A. Von Platen n. 9 - 87100 - Cosenza**

Titolo del corso: **Corso Sicurezza delle Informazioni**

Tipologia: **Corso di perfezionamento universitario**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **300**

Esame finale: **SI**

Note: **Esperto in Sicurezza delle Informazioni**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di privacy e protezione dati, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**

Esperienza iniziata il: **30/10/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **FONDAZIONE IFEL (ANCI)**

Indirizzo: **Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26 - 00186 - ROMA**

Titolo del corso: **GARE ED APPALTI - CONTRATTI PUBBLICI - NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI - DIGITALIZZAZIONE PA - PNRR - DATA PROTECTION - PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **NO**

Note: **CICLO DI CORSI ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE IFEL-ANCI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa in materia di privacy e protezione dati, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**

#### ALTRO

Esperienza iniziata il: **15/02/2002**

Esperienza terminata il: **29/12/2006**

Descrizione: **Fondatore e Presidente dell'Associazione ELSA Cosenza (The European Law Student's Association)**

Esperienza iniziata il: **16/05/2006**

Esperienza terminata il: **28/12/2008**

Descrizione: **Fondatore e Portavoce CGR Calabria (Comitato Regionale per le Politiche Giovanili della Regione Calabria)**

Competenze maturate/consolidate: **Politiche giovanili**

Esperienza iniziata il: **15/01/2008**

Esperienza terminata il: **23/12/2010**

Descrizione: **Componente Consiglio Direttivo Centro Servizi Volontariato (CSV) della Provincia di Cosenza**

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione del lavoro e gestione del team**

Esperienza iniziata il: **24/11/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Membro del Consiglio Direttivo della Sezione Associazione Italiana Giovani Avvocati di Cosenza (AIGA)**

Note: **Responsabile Attività di Formazione in materia d'Informatica Giuridica e dell'Innovazione Tecnologica**

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B2**

Produzione (Espressione orale): **B2**



Scrittura: **B2**

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **A1**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A1**

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **A1**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A1**

#### **BILANCIO COMPETENZE**

---

Competenze extracurricolari: **Patente europea del computer, Certificazione conoscenza lingua inglese livello b2**

#### **ULTERIORI COMPETENZE MATURATE IN AMBITO LEGALE**

---

##### **SETTORI DI COMPETENZA:**

- ICT LAW
- REAL ESTATE LAW
- EJUSTICE
- RECUPERO CREDITI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI DI PRIMARIE SOCIETA' OPERANTI NEL SETTORE INFORMATICO, ENERGETICO NONCHE' DI NUMEROSI ENTI LOCALI (Ente Provincia di Cosenza e Comune di Terranova da Sibari).

Lo studio ha maturato esperienze nel campo di Attività di Consulenza Legale presso primarie società operanti nel settore dell'ICT (Caliò Informatica S.r.l), nel settore ENERGIA (OMNIA ENERGIA S.p.a) nonché del REAL ESTATE LAW e DIRITTO CONDOMINIALE.

Lo studio legale scarpelli inoltre ha maturato un'esperienza ultra decennale nel settore della "Consulenza Legale in Materia di Diritto Condominiale" e del "Real Estate Law" offrendo la propria consulenza per importanti società italiane e straniere (Property Worldwide Ltd con sede in Inghilterra e Galles al 46 Blackboy Road Exeter Devon EX4 6SZ ed Italy Rediscovered S.r.l. Via Longobardi 33/37 – 8990 – Vibo Marina).

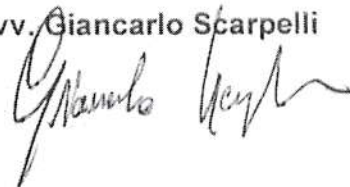
Il core business dello studio legale scarpelli è fondato sulla consulenza legale in materie civilistiche, diritto immobiliare, amministrazione controllate di patrimoni immobiliari, diritto societario, esperto in contrattualistica internazionale (Joint Venture Agreement) tra società italiane e società straniere; redazione di contratti di compravendita immobiliare in doppia lingua; servizi di mediazione; stipula contratti di compravendita immobiliare; Buy-outs of commercial and residential developments; Off-plan Real Estate law. Avvocato d'Affari; ricerche giuridiche su normativa internazionale concernente la contrattualistica di diritto privato internazionale; esperto sulla normativa concernente il mercato immobiliare internazionale. Real Estate Due Diligence, verifica delle Fidejussioni bancarie rilasciate ex Dlgs. N°122/2005 dalle imprese di costruzioni. Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale crediti insoluti su territorio straniero.

Attività di consulenza legale sulle problematiche inerenti il contenzioso tributario, fiscale e l'anatocismo bancario, praticato dalle banche sui conto correnti bancari, nonché le clausole vessatorie e gli interessi usurari praticati sui mutui.

Maturata esperienza in materia "Dir. del Lavoro e Previdenza" nell'ambito della consulenza legale del Patronato ACAI di Vibo Valentia e del Patronato ITAL di Rende (Cs).

Rende (Cs) lì 05.05.2025

Avv. Giancarlo Scarpelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giancarlo Scarpelli', written over the printed name.