



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2819/2025/R

Al nome di:

Cognome **DI PEDE**  
Nome **GIUSEPPE**  
Data di nascita **01/10/1987**  
Luogo di Nascita **TRICARICO (MT) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 23/04/2025 08:18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL DIRETTORE**  
*Dr.ssa Mirza ILVENTO*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**DI PEDE GIUSEPPE**

VIA ROSSELLI 33 –  
348/6004004  
0835-33.44.53  
g.dipede87@gmail.com

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/02/2025 AD OGGI**  
Diellesse Srl  
  
Ristorazione  
Legale Rappresentante Ceo  
Gestione e sviluppo di attività dedita alla ristorazione e al bar

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**21/02/2017 AD OGGI**  
Nobis Compagnia di Assicurazioni SpA  
  
Assicurazioni  
Agente di Assicurazioni  
Sviluppo e gestione portafoglio clienti per la Provincia di Matera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**21/10/2015 AD OGGI**  
Assicuratrice Milanese SpA – Corso Libertà 53 – 41018 San Cesario Sul Panaro (MO)  
  
Assicurazioni  
Agente di Assicurazioni  
Sviluppo e gestione portafoglio clienti per la Provincia di Matera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/10/2013 AL 20/10/2015**  
Carlucci Clemente Ernesto Broker – Via Santo Stefano 53 – 75100 Matera (MT)  
  
Assicurazioni  
Sub-Agente di Assicurazioni  
Sviluppo e gestione portafoglio clienti

- Date (da – a)

**01/09/2011 AL 28/10/2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

InLinea Spa – Piazza Matteotti 7 – 75100 Matera (MT)

Assicurazioni  
Sub.Agente di Assicurazioni  
Sviluppo e gestione portafoglio clienti

**01/01/2008 al 31/08/2011**

Magliocchi S.A.S. di Magliocchi Anna

Assicurazioni  
Produttore Assicurativo  
Sviluppo e gestione portafoglio clienti

12/06/2014

IVASS

Idoneità Iscrizione Sezione A o B del Registro Unico degli Intermediari Assicurativo e Riassicurativo  
Agente di Assicurazione e Riassicurazione

02/07/2006

Istituto Tecnico Commerciale A.Olivetti Diploma di Maturità

Economia e diritto

Ragioniere Programmatore

31/12/2005

I.T.C.G. A. Olivetti

Creazione e sviluppi siti internet

Web Designer

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**[Inglese]**

[ Buona ]

[ Buona]

[ Buona. ]

SVILUPPO E GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI, COLLOCAMENTO PRODOTTI ASSICURATIVI PREFERITI ALLA MANDANTE, IN PARTICOLAR MODO RAMI ELEMENTARI, POLIZZE VITA PREMI ANNUI ED UNICI E FONDI PENSIONE

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO E GESTIONE UFFICIO CON NR. 3 DIPENDENTI E 3 COLLABORATORI. SVILUPPO PORTAFOGLIO, INCENTIVI PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI EROGATI AL RAGGIUNGIMENTO DI DETERMINATI OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO CONOSCENZE INFORMATICHE, IN PARTICOLAR MODO PROGRAMMI DI GESTIONE ED EMISSIONE CONTRATTI ASSICURATIVI, NONCHE' PACCHETTO OFFICE.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIMA CONOSCENZA DELLE ARTI MARZIALI, IN PARTICOLAR MODO LA KICK BOXING SETTORE FULL CONTACT, 1° CLASSIFICATO AL CAMPIONATO INTERREGIONALE DEL 07/12/2005

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

A/B

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02/05/2016

Firma \_\_\_\_\_