



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1810/2025/R

Al nome di:

Cognome

MIRIELLO

Nome

ELISABETTA

Data di nascita

17/09/1973

Luogo di Nascita

REGNO UNITO - GRAN BRETAGNA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 24/03/2025 11:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

QUINTONE
Diana Paola ILVENTO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.


Da: elisabetta miriello granbretagna@hotmail.it

Oggetto: Curriculum Miriello Elisabetta

Data: 5 mag 2025, 15:43:52

A: cinzia.scarciolla@gmail.com

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisabetta Miriello
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità Italiana/Inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data(da -a)	Da OTTOBRE 2023 AD OGGI Da Novembre 2010 a Novembre 2018
Tipo di azienda o settore	TITOUSSE PRESSO CENTRO ESTETICO RIKOBELLA VIA NAZIONALE 42 BARI CENTRI ESTETICI INPIENAFORMA
Tipo di impiego	Via xx settembre 39 MATERA Via salvatore matarrese 7 BARI Responsabile, consulente estetica ed estetista. Addetta alla gestione del personale, alla vendita di prodotti estetici, formazione del personale e recupero crediti. Ottimo utilizzo dei seguenti macchinari: RADIOFREQUENZA ULTRASUONO CAVITAZIONALE LPG endermologie viso e corpo BIODERMOGENESI LUCE PULSATA LASER DIOLO CRIOLIPOLISI VACUUM massaggio connettivale MASSAGGIO TERMODINAMICO ED ENERGETICO. Ottima manualità nei trattamenti di cabina estetica: FANGHI MASSAGGI BENDAGGI A FREDDO EPILAZIONE CON CERA PEDICURE RICOSTRUZIONE UNGHIE (GEL ACRIGEL) E NAIL ART TRUCCO SEMIPERMANENTE LABBRA E SOPRACCIGLIA CON TECNICA PELO A

Inviato da iPhone

- Data (da - a) Da Settembre 2005 a Maggio 2010
- Tipo di azienda o settore DATACONTACT S.r.l.
Complesso Del Casale
RIONE SASSI
75100 MATERA
- Tipo di impiego Customer service Tim 119
Ricerca di mercato in inglese
- Data (da - a) Da Marzo a Giugno 2004
- Tipo di azienda o settore Salone Acconciature "Maurizio Serrelli"
Via T. Stigliani
75100 Matera Italia
- Tipo di impiego Acconciatrice
- Data (da - a) Dal 1990 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Calla Salotti S.r.l.
75100 Matera Italia
- Tipo di impiego Responsabile rilevazione tempi in sala prototipi.
- Principali mansioni e responsabilità Esperta in taglio e cucito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a) Da Novembre 2004 a Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in "Listening and speaking" presso il college North Lindsey
Sounthorpe Gran Bretagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Team Spirit, Public Speaking, Team Building, Marketing, Maths.
- Data (da - a) Dal 1986 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Artistico Statale
Via Cappuccini
75100 Matera Italia
- Qualifica conseguita Fino al 4° anno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese
Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

**COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per la natura stessa dei ruoli e delle esperienze lavorative svolte ho acquisito e sviluppato competenze trasversali dovendo rapportarmi con clientela e strutture ricettive. Mi ritengo una persona empatica, pronta al confronto e che sa stare bene con gli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attraverso lo sport, la danza e le mie esperienze lavorative ho acquisito capacità e competenze organizzative dando importanza non tanto all'individualità ma al lavoro di gruppo raggiungendo obiettivi (comuni) vincenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e uso del Personal Computer: dei sistemi Windows . Word.