



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3066/2025/R

Al nome di:

Cognome **DI CUIA**
Nome **BRUNO**
Data di nascita **26/11/1956**
Luogo di Nascita **MATERA (MT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 24/04/2025 16:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE
Dnssa Forgia ILVENTO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI
PERSONALI

BRUNO DI CUIA

 **Via Monsignor Antonio Di Macco n.5, 75100 Matera, Italia**

 **0835312235**  **3317152201**

 **bruno.dicua@ispettorato.gov.it**

Sesso M | **Data di nascita** **26/11/1956** | **Nazionalità Italiana**

IN POSSESSO DELLA LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA

FUNZIONARIO AREA INFORMATICA – AREA III
ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

SERVIZIO PRESSO L’ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI
POTENZA-MATERA SEDE DI MATERA



POSIZIONE RICOPERTA

2019-2020

RESPONSABILE PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA MATERA
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
 (coordinamento di n. 11 unità di personale)

ATTIVITÀ:

Parere sulle richieste di nulla osta all'assunzione di lavoratori extracomunitari Sportello unico per l'immigrazione; Autorizzazione visite personali di controllo; Vidimazione registri tirocini formativi; Attestazione dei debiti del datore di lavoro deceduto nei confronti dei propri dipendenti; Attestato di conducente per cittadini extracomunitari; Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari; Patente di abilitazione alla conduzione degli impianti nucleari: rilascio e rinnovo patente; Inchieste amministrative infortuni sul lavoro (ex inchieste pretorili); Certificazione dei contratti di lavoro, di appalto e di appalto e/o subappalto, anche in ambienti confinati; Costituzione collegio di conciliazione e arbitrato in materia di sanzioni disciplinari; Tentativi obbligatori e facoltativi di conciliazione davanti alla Commissione Provinciale; Conciliazione monocratica; Vertenze collettive (es. cambio di appalto in caso di previsione nei CCNL); Comitato dei garanti e rappresentatività sindacale.

2019-2020

RESPONSABILE TEAM CONTABILITÀ MATERA
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
 (coordinamento di n. 5 unità di personale)

ATTIVITÀ:

Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali. Affari generali e gestioni amministrativo-contabili e dei contratti. Coordinamento e mantenimento dei sistemi informatizzati. Assistenza tecnico-sistemistica per l'analisi di processo; Istruttoria e preparazione decreti e attività correlate al funzionamento degli organi collegiali presso ITL di Potenza-Matera. Rilevazione statistiche, elaborazione dati, monitoraggio e controllo di gestione (n. 5 unità di personale coordinato)

2015-2019

RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE 2
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
 (già Direzione Territoriale del Lavoro della Basilicata -Ministero del Lavoro e delle Politiche del Politiche Sociali- n. 15 unità di personale coordinato)

ATTIVITÀ:

Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali. Affari generali e gestioni amministrativo-contabili e dei contratti. Coordinamento e mantenimento dei sistemi informatizzati. Assistenza tecnico-sistemistica per l'analisi di processo; Istruttoria e preparazione decreti e attività correlate al funzionamento degli organi collegiali presso ITL di Potenza-Matera. Rilevazione statistiche, elaborazione dati, monitoraggio e controllo di gestione per l'Area di pianificazione e controllo Direzionale

2017-2019

**PRESIDENTE DELEGATO COMMISSIONE PROVINCIALE DI
CERTIFICAZIONE DEL LAVORO DI MATERA**
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA

2017-2019

**PRESIDENTE DELEGATO COMMISSIONE PROVINCIALE DI
COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE DI MATERA**
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA



- | | |
|------------|---|
| 2018 - | DIRIGENTE SINDACALE SEGRETARIO CONFEDERALE REGIONALE DI BASILICATA UIL |
| 2017- 2020 | DELEGATO COMPONENTE COMITATO PROVINCIALE INPS DI MATERA
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA |
| 2017-2019 | DELEGATO COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA CASSA INTEGRAZIONE SALARI DEGLI OPERAI DELL'AGRICOLTURA DI MATERA
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA |
| 2007 | RESPONSABILE NEL RUOLO DEL PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AREA INFORMATICA – AREA III
PRESSO ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO |
| 2014 | DIRIGENTE SINDACALE SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE DI CATEGORIA FUNZIONE PUBBLICA UIL ISPETTORATO DEL LAVORO |
| 2018 | DIRIGENTE SINDACALE SEGRETARIO GENERALE PROVINCIALE DI CATEGORIA FUNZIONE PUBBLICA UIL DI MATERA |

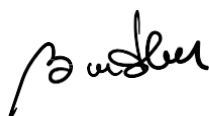


- | | |
|-----------|---|
| 2010-2020 | <p>RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
(già Direzione Territoriale del Lavoro della Basilicata -Ministero del Lavoro e delle Politiche del Politiche Sociali)
ATTIVITÀ:
Coordinamento e responsabilità della comunicazione interna ed esterna. Coordinamento e responsabilità per l'accesso agli atti amministrativi ex art.22 legge 241/1990. (n.4 unità di personale coordinato)</p> |
| 2007-2015 | <p>RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA SISTEMI INFORMATIVI LAVORO
PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
(già Direzione Territoriale del Lavoro della Basilicata -Ministero del Lavoro e delle Politiche del Politiche Sociali)
ATTIVITÀ:
Coordinamento e gestione della infrastruttura tecnologica informatica, sistemi informativi automatizzati e rete dati. (n.4 unità di personale coordinato)</p> |
| 1993 | <p>INCARICATO A SVILUPPARE PROCEDURE INFORMATICHE
PRESSO MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI MATERA
(già Ufficio Provinciale del lavoro e della massima occupazione -Matera)
ATTIVITÀ:
Studio di fattibilità, analisi e stesura di procedure software di gestione dei servizi amministrativo-contabili, gestione della segreteria e gestione del personale. Formazione del personale all'utilizzo del software prodotto.</p> |
| 1995 | <p>COORDINATORE PROVINCIALE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO INCARICATO DI SVILUPPARE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO.
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
(già Ufficio Provinciale del lavoro e della massima occupazione -Matera)</p> |



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|-----------|--|
| 2020 | COMPONENTE DELLA COMMISSIONE IMMIGRAZIONE PRESSO LO SPORTELLLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE PRESSO LA PREFETTURA DI MATERA |
| 2019-2020 | RESPONSABILE DI PIANO OPERATIVO E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO IN ATTUAZIONE DEI PIANI DI LAVORO INDIVIDUALI (FRD):
PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA MATERA (coordinamento di n.11 unità di personale) |
| 2019-2020 | RESPONSABILE DI PIANO OPERATIVO E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO IN ATTUAZIONE DEI PIANI DI LAVORO:
TEAM CONTABILITÀ MATERA (FRD) (coordinamento di n.5 unità di personale) |
| 2017-2018 | DOCENTE IN CORSO DI FORMAZIONE:
SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS.VO N.81/2008 E S.M.I. DESTINATO AI BENEFICIARI DEL REDDITO MINIMO DI INSERIMENTO, PER CONTO DELL'AGENZIA LAB DELLA REGIONE BASILICATA, IN CONVENZIONE CON L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA |
| 2016-2018 | RESPONSABILE DI PIANO OPERATIVO E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO IN ATTUAZIONE DEI PIANI DI LAVORO INDIVIDUALI (FUA):
AREA GESTIONE RISORSE 2 (coordinamento di n.13 unità di personale)
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BASILICATA |
| 2017 | A SEGUITO DI SELEZIONE, COMPONENTE DEL GRUPPO INFO-DGAI NOMINATO CON D.D. DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA
Studio, analisi e realizzazione piattaforme informatiche per la gestione dell'attività ispettiva del lavoro
PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO |
| 2010-2015 | RESPONSABILE DI PIANO OPERATIVO E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO IN ATTUAZIONE DEI PIANI DI LAVORO: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI-ARCHIVIO
Azione di informazione sui posti di lavoro in vista dell'applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale nella P.A. delineato dal D.L.gs. 150/09 – Diffusione delle tematiche relative alle campagne di comunicazione e dei piani del Governo in materia di lavoro, politiche sociali e sicurezza degli ambienti di lavoro destinato a scolaresche degli istituti scolastici superiori.
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI MATERA |



- 2015 **ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'APPLICAZIONE DELLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**
Indagine attuata nei posti di lavoro e uffici della Pubblica Amministrazione e raccolta dati sulla situazione degli ambienti di lavoro in applicazione del D.lgs. 81/2008. Verifica ed analisi dei dati raccolti in aggregazione dei dati, verifiche ed analisi risultanti a livello nazionale.
PROMOSSA E ATTUATA DAL SINDACATO UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 2012 **DOCENTE IN CORSO DI FORMAZIONE:**
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL D.LGS.150/2009
La comunicazione pubblica: interazione tra cittadini; il principio di trasparenza nella P.A.; Programma triennale per la trasparenza e l'integrità quale strumento atto a garantire la conoscenza ed il controllo degli atti e delle procedure della P.A. da parte degli *stakeholders*; l'adempimento degli obblighi di trasparenza alla luce del principio di legalità; La cultura della trasparenza e dell'integrità.
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2011 **INCARICATO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI (D.P.S.) PER TUTTI GLI UFFICI PERIFERICI DEL MLPS DELLA REGIONE BASILICATA**
Referente ministeriale in Basilicata. Stesura dei DPS per la Direzione Regionale della Basilicata, Direzione Provinciale del Lavoro di Potenza, Direzione Provinciale del lavoro di Matera.
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2010 **DOCENTE IN CORSO DI FORMAZIONE:**
SENSIBILIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA PA IN MATERIA DI SICUREZZA ICT
La rivoluzione digitale della PA & il documento informatico; Trasmissione informatica dei documenti & protocollo informatico, archiviazione e conservazione digitale; I processi di outsourcing & Gestione documenti
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2010 **DOCENTE IN CORSO DI FORMAZIONE:**
IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NORMATIVA E TECNOLOGIA. IL DOCUMENTO ELETTRONICO. LA FIRMA DIGITALE E LA GESTIONE DOCUMENTARIA INFORMATICA
La rivoluzione digitale della PA & il documento informatico; Trasmissione informatica dei documenti & protocollo informatico, archiviazione e conservazione digitale; I processi di Outsourcing & Gestione documenti
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2010 **PRESIDENTE COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA SUGLI ARCHIVI E PER LO SCARTO DEI DOCUMENTI.**
PRESSO L'ISPettorato TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA SEDE DI MATERA



- 2010 **RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – D.D. n.3032 del 24.05.2010 – Direttore Generale Innovazione Tecnologica
- 2008 **DOCENTE IN CORSO DI FORMAZIONE:**
GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI - OFFICE AUTOMATION
Accesso ai documenti amministrativi; contenzioso amministrativo e giurisdizionale; office automation e gestione elettronica dei documenti.
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2008 **CORSO DI FORMAZIONE MODULO FORMATIVO SPERIMENTALE SULLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE E DI GESTIONE D'AULA**
Accesso ai documenti amministrativi; contenzioso amministrativo e giurisdizionale; office automation e gestione elettronica dei documenti.
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2007 **ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO**
RILASCIATO DAL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI MATERA
- 2018 **ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO**
RILASCIATO DAL DIRETTORE DELLA ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
- 2005 **CORSO DI FORMAZIONE INFORMATIVO E DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA – ART.6 D.L.VO N.124/2004**
Attività di indagine di atti di polizia giudiziaria; Poteri, funzioni e responsabilità degli U.P.G.; Reati in materia di legislazione sociale; la prescrizione obbligatoria.
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA
- 2004 **ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO:**
“LA FUNZIONE DELLA CERTIFICAZIONE NELL'AMBITO DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE DALLA LEGGE BIAGI
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI –DPL DI MATERA
(ENCOMIO prot.n.9225 del 18 ottobre 2005 per la straordinaria collaborazione e l'elevata professionalità manifestata – direttore DPL di Matera)
- 1999 **RESPONSABILE DEL CABLAGGIO E COLLAUDO PER L'ATTIVAZIONE DEI ROUTER PRESSO GLI UFFICI PERIFERICI**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 1998 **COORDINATORE RESPONSABILE PER LA FORMAZIONE (BULL)**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 1998 **COORDINATORE DEI REFERENTI TERRITORIALI IN AMBITO PROGETTO NAZIONALE “AVVIO SISTEMA INFORMATIVO LAVORO”**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 1997 **RESPONSABILE COORDINATORE DEL CABLAGGIO E COLLAUDO RETE LAN PRESSO GLI UFFICI PERIFERICI**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI



- 1997 **COORDINATORE RESPONSABILE DEI REFERENTI INFORMATICI DEGLI UFFICI TERRITORIALE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI UBICATI IN BASILICATA.**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO DELLA BASILICATA
- 1995 **CONSEGUIMENTO QUALIFICA DI ADDETTO ALLA VIGILANZA IN ATTIVITÀ DI ISPEZIONE SUL LAVORO**
Incaricato di effettuare controlli presso le aziende per la osservanza delle norme di legislazione sociale in conformità all'art. 91 del DPR 28 dicembre 1970, n.1077.
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 1993 **RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE E SVILUPPO PROGETTO INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI** (circ. min. n.16 del 26.01.1991)
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 1993 **RESPONSABILE DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE PER LA REGIONE BASILICATA**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI



**ISTRUZIONE &
FORMAZIONE****ISTRUZIONE UNIVERSITARIA:****CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA**

Alcune competenze specifiche:

Economia ed organizzazione aziendale; Ricerca operativa; Probabilità e Statistica; Base Dati; Automazione industriale; Automatica; Segnali e Sistemi; Elettrotecnica; Elettronica; Tecnologie Informatiche per il Web; Sistemi Informativi per la Pubblica Amministrazione; Reti Logiche; Ingegneria del Software; Sistemi di acquisizione dati; Cybersecurity

POLITECNICO DI MILANO – UNIVERSITAS MERCATORUM

**CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO IN MATERIA DI
PRIVACY:****DPO - DATA PROTECTION OFFICER - IN AMBITO GDPR**

secondo i criteri della norma UNI 11697:2017 (knowledges e skills)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “LA SAPIENZA” DI ROMA

ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATE DATA PROTECTION OFFICER

ACS Italia S.r.l. Schema di Certificazione SCH 01 certificato professionale n.0069. Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali, redatto in accordo alla Norma UNI CEI EN 17740:2024 e UNI/TS 11945:2024

Validato da ACCREDIA Ente Italiano di Accreditamento n.0117PRS

Signatory of EA, IAF and ILAC – Mutual Recognition Agreements

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “LA SAPIENZA” DI ROMA

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN:
DATA PROTECTION E DATA GOVERNANCE - IN AMBITO GDPR**

con superamento della prova finale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “LA SAPIENZA” DI MILANO

ISTRUZIONE SCUOLA MEDIA SUPERIORE:**PERITO TECNICO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE
IN INFORMATICA**

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “GB. PENTASUGLIA” - MATERA

- 2021 **COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ SIRIO SISTEMI INFORMATICI SAS: “INNOVAZIONI IT & SISTEMI INFORMATICI”:** si occupa, tra l’altro, della diffusione della sicurezza informatica e formazione del personale attinente.
- 2017 **CORSO DI FORMAZIONE: “PA - NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI”**
PRESSO ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
- 2016 **SETTIMANA DELLA SICUREZZA 2016**
CONVEGNO: “VERIFICA DELLE POLITICHE DI PREVENZIONE SUL TERRITORIO A OTTO ANNI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/08”
PRESSO MINISTERO INTERNO - PREFETTURA DI MATERA
- 2015 **CORSO DI FORMAZIONE: “PARI OPPORTUNITÀ E CAMBIAMENTO NELLA P.A.”**
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2014 **CORSO DI FORMAZIONE SU “ETICA PUBBLICA QUALE STRUMENTO DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI E DI TRASPARENZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA”**
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2011 **CORSO DI FORMAZIONE SU “SENSIBILIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI ICT”**
presso MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI



- 2011 **CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**
PRESSO AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
- 2010 **CORSO DI FORMAZIONE: “LA DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLA P.A.”**
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2010 **CORSO DI FORMAZIONE: “COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA”**
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2010 **CORSO DI FORMAZIONE: “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: ISTRUTTORIA, PARTECIPAZIONE E PROVVEDIMENTO FINALE”**
presso MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2009 **CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI: “IL CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE: NORMATIVA E TECNOLOGIA. LA FIRMA E LA GESTIONE DOCUMENTARIA INFORMATICA”**
presso MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2006 **CORSO DI FORMAZIONE: “PROFILI APPLICATIVI DELLA LEGGE BIAGI E LA RIFORMA DEI SERVIZI ISPETTIVI (D.L.VO N.276/2003 - D.LGS.VO N.124/2004”**
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2005 **CONSEGUIMENTO DELLA ECDL - PATENTE EUROPEA COMPLETA**
PRESSO AZIENDA ACCREDITA PER LA EROGAZIONE DI FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ESAMI PER L’ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI POTENZA
- 2004 **CORSO DI FORMAZIONE ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**
PRESSO AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
- 2003 **CORSO DI FORMAZIONE: “UTILIZZO SOFTWARE APPLICATIVO NETLABOR3”**
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2003 **CORSO DI FORMAZIONE PROGETTO RETE UNITARIA: PER PROGETTISTI DI APPLICAZIONI “SPECIALISTI DI AMBIENTI APERTI E SISTEMI DISTRIBUITI”**
SISTEMI OPERATIVI E SISTEMI APERTI – CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE DI SERVER PER I SERVIZI DI RETE-RETI DI CALCOLATORI-GESTIONE DEI SISTEMI DI SICUREZZA. (Con esame finale superato)
ACCREDITATO E VALIDATO DALL’ AUTORITY PER L’INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- 2002 **CORSO DI FORMAZIONE: “SERVER OPERATOR”**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – GETRONICS

- | | |
|------|--|
| 2002 | CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA VIGILANZA IN ATTIVITÀ DI ISPEZIONE SUL LAVORO (D.L. 515 DEL 04.12.1995, ART.2 C.11).
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - GETRONICS |
| 2002 | CORSO DI FORMAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEL “GLPERS”
NELL’AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE INFORMATIZZAZIONE
DEI SERVIZI AUTORIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - GETRONICS |
| 2002 | CORSO DI ADDESTRAMENTO PER I COMPITI PREVISTI DAL D.L. 416
DEL 2 OTTOBRE 1995
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – GETRONICS |
| 1996 | CORSO DI QUALIFICAZIONE PER L’ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI
DATI.
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - GETRONICS |
| 1988 | CORSO DI FORMAZIONE PER L’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO
“TELEPORTO DEL LAVORO”
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - GETRONICS |



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANA				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze e capacità comunicative acquisite anche per l'esperienza di Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico e di Divulgatore a studenti di Istituti Scolastici Superiori, in occasione di lezioni attinenti la legalità nel mondo del lavoro e di sicurezza sui posti lavoro, organizzati e sostenuti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ottime capacità di coordinamento e organizzative del lavoro di gruppo ed individuali, acquisita in esperienza lavorativa ultradecennale all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione.

Ottime capacità relazionali con i collaboratori e gli interlocutori istituzionali, ampiamente dimostrati nella carriera lavorativa.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE & GESTIONALI

COMPETENZE ED ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'AMMINISTRAZIONE

Ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Processo Servizi all'Utenza sede di Matera e del Team Contabilità Matera, dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera. Ha coordinato nei due ambiti organizzativi 15 unità di personale, attualmente ridotto a 12;

Precedentemente è stato Capo area Unità Operativa Gestione delle Risorse 2 sede di Matera presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera. Coordina un team di 12 unità di personale incardinate nella U.O.



Ottima conoscenza della ispezione del lavoro avendo svolto compiti ispettivi in qualità di Addetto alla vigilanza e Accertatore del Lavoro.

Si è occupato della gestione delle pratiche di mobilità dei lavoratori, rilascio delle autorizzazioni contratti di formazione e lavoro, atti amministrativi nell'ambito del servizio ispezione del lavoro, rilevazione delle presenze, emissione dei ruoli presso l'ufficio legale e contenzioso, gestione dei servizi per l'area cooperazione, servizi contabili-amministrativi, gestione categorie protette. Per queste attività ha sviluppato procedure software ad hoc, occupandosi dell'addestramento ed assistenza degli utilizzatori.

Si è occupato dell'attivazione delle procedure on-line inerenti il processo telematico e l'emissione dei ruoli presso l'ufficio legale e contenzioso.

Responsabile amministratore della posta elettronica istituzionale, della posta elettronica certificata, del protocollo informatico, dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera.

Responsabile dello sportello URP dell'ITL di Potenza-Matera sede di Matera. Cura la raccolta ed elaborazione dei questionari erogati agli utenti (*customer satisfaction*) volti alla massimizzazione della soddisfazione degli utenti.

Si è occupato di organizzare, gestire e condurre per conto dell'Amministrazione convegni a tema sul mondo del lavoro ed evoluzione della legislazione sociale che hanno registrato una nutrita partecipazione di operatori del settore e di cittadini.

Si è occupato di organizzare e gestire gli archivi detenuti dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro sede di Matera;

Referente territoriale per l'attuazione della informatizzazione e della rete telematica e coordinatore dei referenti di sede del Ministero del Lavoro;

Coordinatore del gruppo di installatori ed avviatori di procedure software applicative e di sistema per l'architettura informatica del Ministero del lavoro.

Si è occupato direttamente, dell'addestramento informatico del personale adibito all'utilizzo di procedure informatiche presso le ex SCICA e Direzioni Provinciali del Lavoro della regione Basilicata.

Ha curato la messa in esercizio delle reti LAN presso gli uffici regionali dell'Amministrazione. Ha curato l'attivazione dei router e degli applicativi software utilizzati, curando in particolare l'affiancamento all'uso degli utenti finali.

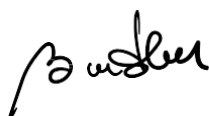
Ha curato corsi di formazione per il personale dipendente dell'Amministrazione nell'ambito di progetti locali e nazionali, anche svolgendo direttamente la formazione dei discenti.

Ha curato la stesura di manuali utenti ad uso degli utilizzatori di applicativi software.

COMPETENZE IN PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE SETTORE PRIVATO

Alle dipendenze della società dell'ex gruppo Olivetti-G4S quadro direttivo responsabile-coordinatore di gruppo con qualifica di Analista-programmatore. Ha svolto la propria funzione in diversi settori. Ha coordinato diversi gruppi di servizio alla clientela, con mediamente **25 unità di personale per gruppo**.

Utenza privata: si è occupato di analisi e sviluppo di pacchetti applicativi, quali: Contabilità generale; Gestione del personale; Gestione della produzione; Analisi andamento di mercato; Statistica e ricerche di mercato;



Enti Pubblici: a si è occupato di analisi e sviluppo di pacchetti applicativi, quali: Anagrafe; Elettorale; Stato Civile; Gestione del personale; Contabilità finanziaria; Servizi erogati dagli Enti Locali.

Banche e Assicurazioni: si è occupato di analisi e sviluppo di applicativi, quali: Automazione degli sportelli bancari e Servizi vari erogati dalle filiali bancarie e delle agenzie di Assicurazione (gestione conti correnti, contabilità, gestione portafoglio clienti, gestione polizze, ecc.)

Ha curato la formazione dei formatori dedicati ai clienti finali, e la formazione specialistica del personale dedicato in forza presso i clienti finali.

Si è occupato della raccolta e dell'analisi delle criticità rilevate in-field dagli utenti finali; raccolta e analisi delle richieste di upgrade avanzate dagli utenti finali.

Ha fornito consulenza e formazione specialistica informatica e di contenuti presso gli Enti Pubblici Locali, presso Amministrazioni Centrali quali la Prefettura di Matera, presso l'Osservatorio Opere Pubbliche e presso Clienti Privati.

Ha gestito e coordinato il gruppo di specialisti dedicato alla installazione degli applicativi sviluppati presso gli utenti finali, **composto da 25 unità di personale.**

Si è occupato di formazione specialistica e di consulenza presso società del gruppo Olivetti G4S, e dell'addestramento di personale dedicato all'assistenza degli utilizzatori di applicativi end-user.

Ha curato la stesura di manuali e vademecum destinati agli utenti finali utilizzatori degli applicativi software, con particolare riguardo alla comprensione del ciclo procedurale dell'applicativo e delle finalità dello stesso.

Ha curato e gestito direttamente la presentazione ai clienti ed agli utenti finali dei pacchetti applicativi software, con particolare cura nella individuazione e recepimento degli aspetti caratterizzanti di ausilio e utilità dell'applicativo, atti a motivarne l'utilizzo consapevole.



COMPETENZE PROFESSIONALI

Analista programmatore sviluppatore di procedure software in ambito privato e pubblico: applicativi software per Enti Locali (Anagrafe, Stato Civile, Contabilità, Gestione del Personale, Gestione Patrimonio, Area Tecnica); applicativi di gestione sportelli e back-office bancario; applicativi di gestione del personale e contabilità per aziende private; sviluppo software per società di assicurazione e strutturazione di rete geografica e locale.

Analisi e sviluppo di tecnologie informatiche per il WEB: lato cliente e lato server. Gestione di database condivisi in ASP.

ULTERIORI CONOSCENZE E UTILIZZO CORRENTI

Sistemi operativi: BCOS, MOS, LIMO, COSMOS, LIMO, UNIX, XWNIX, PCOS, DOS, WINDOWS, OS X, iOS, tvOS, watchOS, MacOS.

Linguaggi di programmazione: JAVA, PASCAL, FORTRAN, COBOL, XBASE B-BASIC,

Database relazionali: ORACLE, MYSQL, POSTGRESQL, STRATOS, INFORMIX,

Linguaggi di sviluppo Web Application: HTML, CSS, JAVASCRIPT, JSP, PHP

Possiede competenze e formazione universitaria (percorso di studio presso il Politecnico di Milano) in particolare:

Calcolo delle Probabilità e Statistica; Base Dati; Tecnologie Informatiche per il Web; Sistemi Informativi per la Pubblica Amministrazione; Reti Logiche; Ingegneria del Software; Gestione operativa; Cybersecurity; Gestione aziendale.

Esperienza in creazione di **DATA WAREHOUSE**, (collezione di dati statistici integrati, organizzata per soggetti, che riguardano una serie di fatti accaduti nel tempo e finalizzata al recupero di informazione a supporto di processi decisionali) e del loro utilizzo.

ULTERIORI COMPETENZE ED ABILITÀ

Sviluppo di pagine Web interattive con l'utilizzo del Web Application Server Apache TOMCAT.

Sviluppo di procedure software in ASP curando gli aspetti legati al portale di connessione e autenticazione degli utenti e del Database di riferimento collegato.

Si è occupato degli aspetti di sicurezza informatica, delle analisi delle vulnerabilità, del rischio, delle minacce o attacchi e quindi della protezione dell'integrità fisica (hardware) e logico-funzionale (software) di un sistema informatico e dei dati in esso contenuti o scambiati in una comunicazione con uno o più utenti.

Si è occupato di raccolta dati ed elaborazione statistica presso la task-force nazionale della ispezione del lavoro.

Ha curato la raccolta ed elaborazione dei dati e loro diffusione in occasione di consultazioni elettorali locali e nazionali presso la Prefettura di Matera.



**COMPETENZE
DIGITALE**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Eccellente padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, gestione di database, ecc.) Eccellente padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale				

**PATENTE DI
GUIDA**

Categoria B

**DATI
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e Regolamento UE n. 2016/679.

Matera, 08 maggio 2025

BRUNO DI CUIA



