

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Obadovskaia Elena

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 07/1999- AL 10/1999; DAL 05/2001-AL10/2001;
DAL 05/2002-AL10/2002.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rocchiccioli Renzo-via del Mare 37 Vada (L i)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/2000- al 12/2000

**VI BA DI Balerini Mila &C. SAS- via G.Rossa,18 Rosignano Solvay
Servizi di Pulizia
Generico
Operaia**

Dal 11/2002 – al 06/2003

**Luca Falaschi SRL –via Guerrazzi 4,via Torricelli romagnola 149 Pontedera (Pi)
Autista
Autista di scuolabus**

- Date (da – a) **Dal 09/2003 –al 06/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rosignano Marittimo Li- via dei Lavoratori 21**
- Tipo di azienda o settore **Conducente del autobus**
- Tipo di impiego **Operaio qualificato**
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/2008- al 11/2010

ATL Azienda Trasporti Livornese SPA via Carlo Meyer ,57

Attività Trasporto terrestre, regolari di passeggeri

Conducente di autobus

Dal 11/2008- al 06/2014

**Luca Falaschi SRL via toscano romagnola 149; via Berlino 6 ,Pontedera Pi
Autista**

Autista di scuolabus

**Dal 2017 conducente di autobus presso CTT Livorno
Attualmente conducente di autobus presso AUTOLINEE TOSCANE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto professionale per servizi alberghieri e ristorazione I.P.S.A.R. Mattei**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sala/bar**
- Qualifica conseguita **Tecnico servizi ristorativi (nuovo ordinamento)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **72/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

UCRAINO
RUSSO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE; FRANCESE

BUONO; BUONO;

BUONO; BUONO;

ELEMENTARE; ELEMENTARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE CAPACITÀ RELAZIONALI HO MOLTO SODDISFACENTI, SVOLGENDO SEMPRE I LAVORI CON IL PUBBLICO, COME TRASPORTO DELLE PERSONE E DEI ALUNNI .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità e competenze organizzative considero ottime, anche perché ho fatto qualche anno di volontariato presso la pubblica assistenza di Rosignano Solvay.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO LE BUONE CONOSCENZE SUL CAMPO INFORMATICO, USO IL PC CON I PROGRAMMI DI WINDO WS, VIDEO SCRITTURA, FOGLIO ELETTRONICO,DATABASE,OTTIMO USO DI INTERNET.

PATENTE O PATENTI

A B E C E D E (CQC)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016) per le finalità previste dalla Legge n. 3 del 9 gennaio 2019, artt. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.