



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 37695/2024/R

Al nome di:

Cognome **PEDDIS**  
Nome **CRISTINA**  
Data di nascita **26/04/1962**  
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 02/05/2024 11:29

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



**Il Funzionario Giudiziario**  
**Dott.ssa Michelina Monteleone**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
PEDDIS

**Nome**  
CRISTINA

**Luogo di Nascita**  
TORINO

**Data di nascita**  
26/04/1962

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**Il Funzionario Giudiziario**  
**Dott.ssa Michelina Monteleone**



# Cristina Peddis

AMMINISTRATRICE  
DI CONDOMINI

**Nazionalità:** italiana

**Data di nascita:** 26 aprile 1967

## CONTATTO

☎ 348 285 5826

✉ Cristina.peddis@studioselva.it

## PROFILO

Innovativa, seria e professionale.  
Grande esperienza in amministrazione manageriale.

Mi contraddistingue la mia  
determinazione e la mia capacità di  
ascolto.

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - livello intermedio

## REFERENZE

Disponibili su richiesta.

## FORMAZIONE ACADEMICA

**Università di Torino**

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Economico  
1992

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Studio di amministrazione di stabili | 1993-  
corrente**

Socia titolare, con mansioni relative alle problematiche amministrative, fiscali ed agli aspetti legali nel rispetto delle leggi vigenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Coordinamento quotidiano di attività e lavoro in team.  
Rapporto con enti e fornitori esterni.  
Gestione delle criticità e problem solving. Studio ed aggiornamenti sulle normative vigenti in materia

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Office, software di gestione amministrativa