



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 25093/2024/R

Al nome di:

Cognome **RACHELI**
Nome **DONELLA**
Data di nascita **18/07/1958**
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 16/05/2024 16:38

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(VICANO PAOLA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RACHELI	DONELLA	FIRENZE	18/07/1958	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Donella Racheli

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.12.2018 a 31.01.2023

Datore di lavoro

ESTAR

Indirizzo del datore di lavoro

Via San Salvi nr.12 Firenze

Tipo di attività o settore

Organismo di diritto pubblico-settore salute

Lavoro e posizione ricoperti

Dirigenza amministrativa

Principali attività

Direttore Area Farmaci Diagnostici e Dispositivi Medici e Direttore S.C. Dispositivi Medici Specialistici

• Date (da – a)

DAL 15.06.2015 A 30.11.2018

Datore di lavoro

ESTAR

Indirizzo del datore di lavoro

Via San Salvi nr.12 Firenze

Tipo di attività o settore

Organismo di diritto pubblico-settore salute

Lavoro e posizione ricoperti

Dirigenza amministrativa

Principali attività

Direttore Area Farmaci Diagnostici e Dispositivi Medici

• Date (da – a)

Dal 01.01.2015 al 14.06.2015

Datore di lavoro

ESTAR

Indirizzo del datore di lavoro

Via San Salvi nr.12 Firenze

Tipo di attività o settore

Organismo di diritto pubblico-settore salute

Lavoro e posizione ricoperti

Dirigenza amministrativa

Principali attività

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi

• Date (da – a)

Dal 01.07.2014 al 31.12.2014

Datore di lavoro

ESTAV CENTRO

Indirizzo del datore di lavoro

Via San Salvi nr.12 Firenze

Tipo di attività o settore

Organismo di diritto pubblico-settore salute

Lavoro e posizione ricoperti

Dirigenza amministrativa

Principali attività

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi

• Date (da – a)	<i>dal 01/05/2014 AL 30.06.2014</i>
Datore di lavoro	ESTAV CENTRO
Indirizzo del datore di lavoro	Viale Michelangiolo 41 Firenze
Tipo di attività o settore	Organismo di diritto pubblico-settore salute
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigenza amministrativa
Principali attività	S.C. Dispositivi Medici
• Date (da – a)	<i>Dal 01/01/2010 A 30.04.2014</i>
Datore di lavoro	ESTAV CENTRO
Indirizzo del datore di lavoro	Via San Salvi 12 Firenze
Tipo di attività o settore	Organismo di diritto pubblico-settore salute
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigenza amministrativa
Principali attività	S.S. Dispositivi Medici
• Date (da – a)	<i>Dal 01.05.2009 a 31.12.2009</i>
Datore di lavoro	ESTAV CENTRO
Indirizzo del datore di lavoro	Viale Michelangiolo 41 Firenze
Tipo di attività o settore	Organismo di diritto pubblico-settore salute
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigenza amministrativa
Principali attività	Acquisizione dispositivi medici con particolare riferimento ai dispositivi medici specialistici
• Date (da – a)	<i>01/05.2008 AL 30.04/2009</i>
Datore di lavoro	ESTAV CENTRO
Indirizzo del datore di lavoro	Viale Michelangiolo 41 Firenze
Tipo di attività o settore	Organismo di diritto pubblico-settore salute
Lavoro e posizione ricoperti	<i>Collaboratore Amm.vo Esperto titolare di Posizione Organizzativa</i>
Principali attività	<i>Acquisizione dispositivi medici</i>
• Date (da – a)	<i>Dal 01/04/2004 al 30.04.2008 già Dal 27/12/1993 al 31/12/1997 Collaboratore Amm.vo Coordinatore titolare di Posizione Organizzativo presso Acquisizione Dispositivi Medici dell'Azienda Ospedaliera di Careggi. Dal 27/12/1988 al 26/12/1993 Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso il Provveditorato</i>
Datore di lavoro	<i>Consorzio Area Vasta Centro</i>
Indirizzo del datore di lavoro	<i>Viale Michelangiolo 41 Firenze</i>
Tipo di attività o settore	<i>Organismo di diritto pubblico-settore salute</i>
Lavoro e posizione ricoperti	<i>Collaboratore Amm.vo Esperto titolare di Posizione Organizzativa</i>
Principali attività	<i>Acquisizione dispositivi medici</i>
• Date (da – a)	<i>Da 01.01.1998 al 31.03.2004</i>
Datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi</i>
Indirizzo del datore di lavoro	<i>Viale Pieraccini Firenze</i>
Tipo di attività o settore	<i>Organismo di diritto pubblico-settore salute</i>
Lavoro e posizione ricoperti	<i>Collaboratore Amm.vo Esperto titolare di Posizione Organizzativa</i>
Principali attività	<i>Acquisizione dispositivi medici</i>
• Date (da – a)	<i>Dal 27/12/1993 al 31/12/1997</i>
Datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi</i>
Indirizzo del datore di lavoro	<i>Viale Pieraccini Firenze</i>
Tipo di attività o settore	<i>Organismo di diritto pubblico-settore salute</i>
Lavoro e posizione ricoperti	<i>Collaboratore Amm.vo Coordinatore titolare di Posizione Organizzativa</i>
Principali attività	<i>Acquisizione dispositivi medici</i>
• Date (da – a)	<i>Dal 27/12/1988 al 26/12/1993</i>
Datore di lavoro	<i>Usl 10/d</i>
Indirizzo del datore di lavoro	<i>Viale Pieraccini Firenze</i>

Tipo di attività o settore
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività

Organismo di diritto pubblico-settore salute
Collaboratore Amm.vo
Acquisizione dispositivi medici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Università Degli Studi di Firenze,
17 giugno 1983
Liceo Classico "Galileo"
Firenze
Luglio 1977
Ma.San Bocconi Milano

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Master Universitario di II livello in Management e sanità

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Corso di Formazione ed aggiornamento organizzato dalla Regione Toscana rivolto al personale amministrativo di ottavo livello delle Aziende Sanitarie Toscane, (70 ore di attività didattica). "Il Controllo di gestione" Strumento strategico per il processo di aziendalizzazione per complessive ore 21. "Riorganizzazione della funzione acquisti nell'ambito dei Consorzi di Area Vasta" n° 16 Crediti Formativi. "Appropriatezza dei consumi e contenimento della spesa" n° 5 Crediti Formativi. "Corso Marketing di acquisto. Prima edizione regionale" n° 16 Crediti Formativi. "Dai Consorzi di Area Vasta agli Enti per il Supporto Tecnico Amministrativo di Area vasta. Corso regionale" n° 5 Crediti Formativi. "Appalti pubblici di beni e servizi: nuovo quadro normativo e approfondimenti giurisprudenziali" n° 6 Crediti Formativi. "La direttiva n°18/2004/CE sul coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti di forniture servizi e lavori" n° 6 Crediti Formativi. "Strumenti Informatici per il Management Cooperativo delle Aziende Sanitarie" della durata di 200 ore superando con profitto l'esame finale. "La tutela della Privacy- II edizione" n° 4 Crediti Formativi per l'anno 2007. "L'attribuzione delle ulteriori funzioni previste dalla l.r.n.40/2005: una nuova sfida per gli ESTAV", nr 3 crediti formativi per l'anno 2007. "Focus su offerta anormalmente bassa e società commerciali nelle procedure di gara-I edizione-" n° 8 Crediti Formativi per l'anno 2008. "Focus su Consorzi, raggruppamenti di imprese e casi di esclusione di gare -I edizione" n° 8 Crediti Formativi per l'anno 2008. "Outlook base- II edizione-" n° 8 Crediti Formativi per l'anno 2008. "Excel Avanzato- III edizione-" n° 23 Crediti Formativi per l'anno 2008. Health Technology Assessment esperienze in atto e prospettive di sviluppo in Area Vasta", nr 5 crediti formativi per l'anno 2009, il giorno 10/02/2009 Partecipazione al corso di formazione "D. Lgs 81/2008: Formazione per direttivi ESTAVC-II ed", nr 6 crediti formativi, il giorno 12/05/2009 Pareri Autorità di vigilanza sui contratti pubblici II Decr. Correttivo del Codice Contratti I ed", nr 7 crediti formativi "Giustizia Amministrativa: principi generali e tutela giurisdizionale amministrativa", nr 5 crediti formativi "Corso di alta intensità per Dirigenti e Direttivi del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, nr 46

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

capacità nell'uso di tecnologie: Intermedia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

capacità linguistiche: Inglese Livello Intermedio