



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13607/2024/R

Al nome di:

Cognome **CAPITANUCCI**
Nome **DONATELLA**
Data di nascita **17/10/1961**
Luogo di Nascita **PERUGIA (PG) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PERUGIA, 18/05/2024 11:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE
Doc. 13607/2024/R

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAPITANUCCI	DONATELLA	PERUGIA	17/10/1961	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Donatella Capitanucci

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Luglio 2012 - Attuale

Assistente alla vendita ERBOLARIO | Lodi

- Ho approfondito corsi di tecnica di vendita per tutta la vasta gamma di prodotti Erbolario (corpo, viso, capelli)
- Ricevimento e accoglienza dei clienti all'interno del punto vendita.
- Prezzatura degli articoli e applicazione dei cartellini per sconti e promozioni.
- Offerta di supporto e consulenza alla clientela nella conduzione degli acquisti.
- Collaborazione all'allestimento e al rinnovo delle vetrine in base alle indicazioni ricevute.
- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Esposizione e applicazione di promozioni, offerte e scontistica.
- Gestione del punto vendita o di un singolo reparto anche in collaborazione con altro personale.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita stabiliti dalla direzione del punto vendita.
- Comprensione delle esigenze del cliente e individuazione degli articoli più adeguati.
- Sistemazione del negozio, degli scaffali e delle vetrine.
- Proposta di vendita al cliente dei prodotti in promozione.

2015 - Attuale

Consulente del benessere, OPERATRICE CUP FARMACIA FONTIVEGGE | Perugia

- Conoscenza operazioni di cassa (procedure di apertura e chiusura) Operatrice CUP, gestione e prenotazioni visite sanitarie, esami diagnostici e procedure chirurgiche.
- Conoscenza strumenti informatici (pacchetti Microsoft word, office) spiccato orientamento al servizio, relazione ottima con i clienti, buone capacità di comunicazione, lavorare in squadra e per obiettivi.
- Registrazione accurata delle informazioni dei pazienti nei sistemi informatici, garantendo la riservatezza e la conformità normativa.
- Fornitura di supporto amministrativo ai pazienti, inclusa l'assistenza telefonica e la gestione delle richieste delle informazioni.
- Mi occupo del settore dermocosmetico e consulenza alla vendita avendo una mia postazione.
- Analisi della pelle del viso per facilitare la scelta di trattamenti e prodotti.
- Promozione e assistenza all'acquisto di prodotti e servizi per il benessere e la bellezza della persona.
- Informazione preventiva su eventuali controindicazioni e rischi connessi con l'impiego dei prodotti prescelti.
- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Allestimento di pareti a scaffale con esposizione dei prodotti secondo le tecniche di visual merchandising indicate.

📍 06131, Perugia

☎ 339-3112001

✉ Donatellacapitanucci@hotmail.it

📅 17/10/1961

🚗 Patente B-automunita

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nel campo del benessere come consulente di bellezza e operatrice CUP, esperienza di 13 anni nel ruolo maturata in diversi contesti lavorativi tra cui Farmacie ed erboristerie. Di attitudine comunicativa e solare, mi distingo per l'innata capacità di stabilire relazioni di fiducia con la propria clientela, garantendo competenza, professionalità e qualità. Dispongo di buona conoscenza di trattamenti cutanei ed esecuzione di trucco make-up, abilità di dialogo multidisciplinare sviluppata in team, ottime capacità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attitudine alla vendita e orientamento al cliente
- Tecniche di up-selling e cross-selling
- Competenze di visual merchandising
- Esperienza nell'assistenza ai clienti
- Capacità organizzative e di lavorare in team
- Metodi di allestimento vetrine
- Tecniche di fidelizzazione del cliente
- Problem solving

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Uso dei principali strumenti informatici (Microsoft Office, word, Power Point, Google)
- Uso del registratore di cassa (apertura, chiusura)
- Gestione cassa e pagamenti
- Operatrice Cup (prenotazione visite sanitarie)

ADDITIONAL INFORMATION

La sottoscritta Donatella Capitanucci, nata a Perugia il 17/10/1961 e residente in Via Maestri del Lavoro d'Italia 3, 06131, Perugia. DICHIARA: Sotto la propria responsabilità la veridicità delle suddette dichiarazioni. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). FIRMA

- Esposizione e applicazione di promozioni, offerte e scontistica.
- Coordinamento con il magazzino per il rifornimento degli scaffali.
- Attività quotidiana di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro e riordino della merce esposta.
- Pulizia e allestimento degli spazi espositivi interni e delle vetrine.
- Gestione del punto vendita o di un singolo reparto anche in collaborazione con altro personale.
- Utilizzo di strumenti informatici per la gestione delle scorte, la prezzatura e le operazioni di cassa.
- Utilizzo di registratori di cassa e POS per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti, elaborare i pagamenti ed emettere le ricevute.
- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita stabiliti dalla direzione del punto vendita.
- Assistenza ai clienti illustrando le caratteristiche dei prodotti in vendita e le modalità di utilizzo.

Gennaio 2011 - Dicembre 2023

Consulente e addetta alla vendita MAVALA ITALIA S.R.L | MILANO

all'acquistoall'acquistoall'acquistoall'internoPointsolvingProble
msellingselling

- Mi occupo di consulenza make-up e trattamento unghie.
- Partecipazioneall'acquisto seminari e corsi di formazione.
- Promozione e assistenza all'acquisto di prodotti e servizi per il benessere e la bellezza della persona.
- Esecuzione di trattamenti estetici e curativi per mani e piedi.

Febbraio 2016 - Dicembre 2019

Consulente e addetta alla vendita EUPHIDRA ZETA FARMACEUTICI | Vicenza

consigliandosanicazioneell'impiegoscontisticascontistica

- Consulente con attività di marketing diretto e finalizzato alla vendita
- Spiccate doti comunicative e di vendita, promozione di prodotti, servizi, eventi e iniziative di vario tipo.
- Promozione e assistenza all'acquisto di prodotti e servizi per il benessere e la bellezza della persona.
- Esecuzione di trattamenti estetici e curativi per mani e piedi.
- Analisi della pelle del viso per facilitare la scelta di trattamenti e prodotti.

Gennaio 1979 - Dicembre 2012

Responsabile negozio CAPITANUCCI S.R.L | Perugia

- Attività commerciale al dettaglio di calzature e abbigliamento
- Responsabile negozio
- Assistenza al personale e vendita ai clienti durante gli orari di apertura.
- Elaborazione di strategie commerciali volte a favorire il riassortimento e bilanciamento dello stock.
- Coordinamento del personale nelle operazioni di pulizia e riordino dei locali.
- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita.
- Coordinamento dello staff di negozio, definizione di turni, ferie, permessi e obiettivi individuali.
- Selezione e formazione del personale nel pieno rispetto degli standard aziendali.
- Gestione degli stock, verifica della disponibilità della merce e gestione dei rapporti con i fornitori.
- Registrazione e trasmissione delle operazioni contabili giornaliere.

- Motivazione del team dei collaboratori del negozio al fine di creare una squadra affiatata e performante.
- Cura della customer satisfaction mostrando attenzione alle esigenze del cliente e professionalità nella gestione dei reclami.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978

Diploma di maturità | Segretaria d'azienda
Istituto professionale per il commercio, Perugia

CUSTOM

- Genere: Femmina
- Nazionalità: Italiana

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:	B1	Francese:	B1
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Intermedio		Intermedio	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Donatella Capitanucci