



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9154/2024/R

Al nome di:

Cognome **VACIRCA**  
Nome **DANIELE**  
Data di nascita **27/07/1985**  
Luogo di Nascita **CALTAGIRONE (CT) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

MODENA, 02/05/2024 17:01

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( BUONAPARTE PALMINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VACIRCA	DANIELE	CALTAGIRONE	27/07/1985	M		VCRDNL85L27B428C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# Daniele Vacirca

📍 Via Bonacorsa 05 - 41121 Modena

☎ 327 0182741

✉ daniel3vacirca@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/daniel3vacirca/>

## Esperienza

---

Feb. 2023 - oggi

**Istruttore amministrativo Cat. C**

**Comune di Fiorano – Servizio Istruzione**

- Coordinamento e gestione delle attività di arricchimento dell'offerta formativa
- Coordinamento e gestione del servizio di centri ricreativi estivi a titolarità comunale
- Coordinamento con i centri ricreativi estivi organizzati da privati
- Acquisti (arredi ed ausili, procedure sottosoglia) e monitoraggio del patrimonio scolastico
- Bandi e contributi per utenti, nuclei famigliari, gestori privati
- Comunicazione web e gestione sito per le attività del Servizio

Gen. 2020 – Gen. 2023

**Istruttore direttivo amministrativo Cat. D**

**Comune di Modena – Ufficio politiche europee e relazioni internazionali**

- Responsabile dell'Ufficio per tutte le attività afferenti alle tematiche della cooperazione internazionale e delle relazioni internazionali.
- Responsabile dell'Ufficio nel coordinamento del Tavolo comunale delle associazioni di cooperazione internazionale: convocazione degli incontri, partecipazione alle riunioni, stesura dei verbali, relazioni con le associazioni per l'organizzazione di iniziative ed eventi pubblici.
- Progettazione e realizzazione degli itinerari didattici "Modena chiama mondo". Facilitatore dei processi di apprendimento tramite il metodo dell'educazione alla cittadinanza globale, preparazione dei materiali didattici, incontri con i docenti, elaborazione di materiali di restituzione dell'esperienza.
- Responsabile dell'Ufficio nel coordinamento della "Rete delle Città interculturali" del Consiglio d'Europa. In particolare, nelle fasi di candidatura e attuazione del programma.
- Elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti internazionali finanziati dalla Commissione europea, dal Ministero degli Esteri e da altri enti internazionali.
- Membro della commissione di valutazione di progetti di cooperazione internazionale, presentati nel quadro del "Bando per il co-finanziamento di progetti di utilità sociale nel settore della cooperazione internazionale".
- Coordinamento del Corso per volontari della cooperazione internazionale: stesura del progetto, programmazione della didattica, organizzazione di conferenze e seminari pubblici, gestione amministrativa dei documenti relativi al corso, attività di tutoraggio agli studenti, predisposizione del materiale grafico e informativo.
- Assistenza tecnica alla gestione del progetto di cooperazione decentrata "Supporto alle politiche minorili in Serbia" -AID 8814 finanziato dal Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale e dalla Regione Emilia-Romagna. Progetto di cooperazione decentrata con la città gemellata Novi Sad, sul tema del welfare per i minori.
- Progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di taglio divulgativo sui temi afferenti alla pace, alla solidarietà e ai diritti umani.
- Promozione delle iniziative pubbliche in tema di cooperazione internazionale e relazioni internazionali promosse dal Comune di Modena e dalle associazioni del territorio sui social media e sul web.
- Social media Manager per le attività afferenti al "Corso per volontari della cooperazione e Modena Chiama Mondo"
- Attività redazionali, di rendicontazione e reporting. Elaborazione di report mensili, di materiali e documenti vari sulle attività in ambito di cooperazione internazionale.
- Gemellaggi e relazioni internazionali: ricerca documentale sulle buone prassi realizzate in altri enti
- Coordinamento e gestione del progetto "Shaping fair cities", cofinanziato dal Programma DEAR della Commissione Europea e finalizzato a sensibilizzare i cittadini sui temi dell'Agenda 2030 (Agenda Globale per lo sviluppo sostenibile approvata dalle Nazioni Unite), tra cui realizzazione di una campagna di sensibilizzazione locale attraverso l'implementazione di un gioco da tavolo sul tema dell'agenda 2030, gestione delle attività di comunicazione e promozione del progetto, sviluppo del piano di comunicazione e gestione dei social media dedicati al progetto

Set. 2019 – Nov. 2019

**Consulente**

**Results UK – Edimburgo (Scozia)**

- Partecipazione e organizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte ai decisori politici locali
- Redazione di materiale promozionale e informativo per scopi di advocacy
- Reclutamento volontari

Ago. 2019 – Nov. 2019

**Consulente**

**The Welcoming – Edimburgo (Scozia)**

- Creazione di occasioni di incontro e scambio di esperienze tra i membri dell'organizzazione in riferimento all'obiettivo 13 (Agire per il clima) dell'Agenda 2030
- Partecipazione ad eventi pubblici di sensibilizzazione ai valori positivi della diversità culturale intesa come una risorsa e non come una minaccia
- Collaborazione nella gestione degli eventi di raccolta fondi

Ott. 2015 – Mag. 2019

**Istruttore direttivo amministrativo Cat. D**

**Comune di Modena – Ufficio politiche europee e relazioni internazionali**

Stesso mansionario del periodo gen. 2020 – gen. 2023

Mag. 2013 – Lug. 2013

**Project assistant**

**Sici Dominus – Granada (Spagna)**

Vincitore di borsa del progetto Leonardo da Vinci "Skills for Europe Skills for Life"

- Attività di project management
- Redazione di una proposta progettuale nel quadro del programma "Erasmus per giovani imprenditori"
- Gestione di progetti europei nel quadro dei programmi Life plus e ENPI CBC Med
- Elaborazione dell'handbook di UMayYAD, progetto di cooperazione transfrontaliera che ha coinvolto quattordici partner internazionale in ambito turistico
- Organizzazione di eventi, coordinamento accoglienza degli ospiti di Spark 2013 Global forum internazionale sulla ICT che ha riunito più di 1300 organizzazioni pubbliche private non profit
- Ricerca di potenziali partner per la partecipazione a progetti europei e attività di networking traduzioni
- Attività di correzione e revisione testi e documenti

Ott. 2012 – Mag. 2013

**Project assistant**

**Cope ONG – Songea (Tanzania)**

- Riorganizzazione dell'ufficio di microcredito del centro CRAS (centro di formazione rurale in agricoltura e zootecnia sostenibile)
- Elaborazione di un sistema di distribuzione e riscossione del credito alternativo. Creazione di una banca dati dei beneficiari e mappatura del credito erogato nel distretto di Namtumbo
- Organizzazione e gestione degli acquisti nel rispetto della procedura UE relative al progetto
- Redazione di un social business plan con relativa analisi della concorrenza, piano finanziario e marketing del gruppo di "Mkomanile Craft", progetto di micro-imprenditoria femminile finalizzato all'emancipazione socio-economica delle donne nel villaggio di Msindo
- Gestione dei rapporti con le istituzioni nazionali e con altri soggetti locali e internazionali presenti in loco
- Responsabile del trasferimento di informazioni da Songea a Dar es Salam e incaricato di rappresentare ONG italiane e straniere durante eventi realizzati da diverse ONG nel distretto di Namtumbo
- Promozione della campagna globale io pretendo dignità finalizzata a sensibilizzare riguardo al tema della violenza perpetrata nei confronti delle donne, attraverso iniziative pubbliche e redazione di materiali di informazione
- Promozione della campagna globale "Io pretendo dignità", finalizzata a sensibilizzare riguardo al tema della violenza perpetrata nei confronti delle donne attraverso iniziative pubbliche e redazione di materiali di informazione

Ott. 2012 – Mag. 2013

**Tirocinio universitario**

**Amnesty International - Roma**

- Organizzazione e coordinamento di "EDU - Educazione ai Diritti Umani", percorso didattico e di sensibilizzazione ai diritti umani destinati alle scuole primarie e secondarie
- Organizzazione di eventi culturali rivolte al grande pubblico al fine di incrementare l'interesse dei giovani riguardo ai temi del diritto al cibo
- Amministrazione della pagina web del gruppo locale redazione di articoli nella sezione approfondimenti sui temi relativi la violazione dei diritti umani nel mondo
- Organizzazione di eventi di beneficenza e fundraising per sostenere le campagne locali di Amnesty International

# Istruzione

---

Gen. 2014 – Dic. 2014

## **Master in Esperto di Progetti di Finanziamento e Fondi Europei**

### **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**

Master incentrato su tecniche e tematiche relative alle diverse tipologie di finanziamenti europei. Acquisizione di conoscenze circa programmi e metodologie di progettazione e rendicontazione attraverso analisi di case studies.

Il piano didattico ha previsto i seguenti moduli:

- Istituzioni UE e programmi EACEA
- Controllo di legalità e frodi al bilancio UE
- Finanziamenti della "green economy" e ambiente - LIFE 2020
- Il ruolo degli Enti pubblici: le regole di redazione e procedure di assegnazione dei bandi in Italia
- Proprietà intellettuale europea: leadership industriale e ambienti competitivi
- Imprenditorialità 2020: finanziamenti per le PMI e per la microfinanza
- Finanziamento della politica agricola comune FEARS e FEAGA
- Aspetti fiscali dei finanziamenti e fondi europei
- Fondi strutturali
- Horizon 2020

Gen. 2012 – Giu. 2012

## **Scuola di Politica internazionale e Cooperazione allo Sviluppo**

### **Università Pontificia Lateranense - Roma**

Percorso formativo in ambito di progettazione, gestione, rendicontazione e valutazione di progetti di cooperazione internazionale.

Il piano didattico ha previsto i seguenti:

- Geo-Politica della Cooperazione
- Project Cycle Management
- Attori della Cooperazione Internazionale
- Prevenzione dei Conflitti e Gestione del Post-conflitto
- Diritto Internazionale e Diritti Umani
- Economia della Cooperazione.
- Programmazione e Progettazione di interventi di Cooperazione

Ott. 2006 – Mar. 2011

## **Laurea in Economia della Cooperazione Internazionale e dello Sviluppo (equivale a D.M. 270/04 L-37)**

### **Università "La Sapienza" - Roma**

Titolo della Tesi: "I numeri del benessere, dal prodotto interno lordo verso un nuovo sistema di misurazione del progresso sociale".

Principali esami sostenuti: diritto pubblico, diritto dello sviluppo della cooperazione e della sicurezza internazionale, relazioni economiche internazionali, macroeconomia, microeconomia, statistica, matematica, lingua spagnola, lingua inglese, lingua francese, antropologia, sociologia.

Ago. 2019 – Nov. 2019

## **Maturità linguistica**

### **Liceo linguistico Bonaventura Secusio – Caltagirone (CT)**

I