



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14464/2024/R

Al nome di:

Cognome **FATA**  
Nome **ULISSE**  
Data di nascita **11/09/1958**  
Luogo di Nascita **GUBBIO (PG) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

PERUGIA, 24/05/2024 12:15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FATA	ULISSE	GUBBIO	11/09/1958	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## CURRICULUM VITAE

GUBBIO – MAGGIO 2024

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ULISSE FATA
Indirizzo	VIA DEI CONSOLI, 20 – 06024 GUBBIO (PG)
Telefono	+39 0759277014    mobile 3356469951
E-mail	ulisse.fata@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 SETTEMBRE 1958

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| Ottobre-dicembre 1979                   |   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Collanti Eugubini - Gubbio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Lavorazioni collanti per applicazioni edilizie  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contabilità   |
| Gennaio 1980 – giugno 1981              |   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Appalti Generali Ing. Lanzetta - Roma   |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore edile   |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contabilità   |
| Gennaio 1982 – aprile 2024              |   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gubbio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Locale   |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Settore Finanziario (fino al 2008 collaborazione con il responsabile della Ragioneria per Bilancio, mandati e reversali e rapporti con gli amministratori ed altri enti – poi nell'ufficio tributi in particolare per imposta di soggiorno, occupazioni suolo pubblico, lampade votive e collaborazione per IMU e TARI – segreteria 1 Commissione Consiliare) |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| 1977   |   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale "GATTAPONE" di Gubbio  |
| • Qualifica conseguita                               | Ragioniere e Perito Commerciale   |
| 1985 - 2021  |   |
| • Qualifica conseguita                               | SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA" - PERUGIA<br>S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – GUBBIO-PERUGIA<br>S.I.P.A. SCUOLA ITALIANA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- ASSISI-PERUGIA<br>A.N.U.T.E.L. – VARIE SEDI<br>Diplomi ed attestati vari |



MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	INGLESE - FRANCESE Scolastica Scolastica Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui e' indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze legali e fiscali delle attività lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word - Excel Ed Access. Facilita' nell'uso Di Internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Componente del Gruppo Teatrale "San Martino" - Gubbio
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attualmente Presidente Cda Della Fondazione Museo Arti E Mestieri Presidente Società Operaia Di Gubbio Dal 2014 Fondatore nel 1973 della squadra di pallavolo maschile di Gubbio Componente dei Volontari de "Le vie del Presepe di Gubbio" Ex Presidente Quartiere Di San Martino Ex Revisore Dei Conti Del Centro Sociale San Pietro
PATENTE O PATENTI	B