

**CURRICULM VITAE**  
**di**  
**Roseli RIVA**

**Maggio 2024**

COGNOME:	RIVA	
NOME:	Roseli	
LUOGO E DATA DI NASCITA:	San Paolo del Brasile il 2 agosto 1959	
CITTADINANZA:	Italiana	
RESIDENZA:	Bagno a Ripoli (FI)	
STATO DI FAMIGLIA:	Coniugata	
CONTATTI:	Cellulare:	+39-348- 58 08 615
	e-Mail:	<a href="mailto:roseliriva@gmail.com">roseliriva@gmail.com</a>
	Pec:	roseliriva@pec.it

**TITOLI DI STUDIO:**

1979: Candidat *Traducteur Italien – Anglais* conseguito presso L’Institut Supérieur des Traducteurs Interprètes (ISTI) di Bruxelles (Belgio)

1977: Maturità “*Baccalauréat Européen Latin Langues Modernes*” conseguito presso la Scuola Europea di Bruxelles - Uccle (Belgio)

**inoltre:**

Marzo 2014: Università di Lingue di Pechino (Cina) – Diploma A (1° livello) di Cinese Mandarino – Votazione 91/100

Marzo 2007: Corso di Formazione di Elementi di Cerimoniale con TiForma Consulenze e Formazione di Firenze

1992: Attestato di “*Bibliothécaire – Documentaliste*” conseguito presso la Scuola Educatel CEBEFOR di Liège (Belgio)

1977: Attestato di “*Montrice Adjoint de Colonies de Vacances pour Enfants*” conseguito presso il C.E.M.E.A di Verviers (Belgio)

2015: Patentino di Accompagnatore Turistico – Regione Toscana

Attestato di Wedding Planner e Destination Wedding Planner rilasciata da Komax – Milano

Attestato di Gay Wedding Planner rilasciato dal Gay Wedding Institute di New York (USA)

2016: Abilitazione per l'attività di Agente di Affari in Mediazione immobiliare rilasciata dalla Camera di Commercio di Firenze

2018: Sommelier – completato il 3° ed ultimo livello (A.I.S.)

2020: Corso AIFOS per la Sicurezza sui luoghi di lavoro

### **LINGUE CONOSCIUTE:**

Francese:	Madre lingua
Italiano:	Madre lingua
Inglese:	Ottimo scritto e parlato (C2)
Tedesco:	Ottimo scritto e parlato (C1)
Portoghese:	Buono scritto e parlato (C1)
Spagnolo:	Discreto – parlato (B1)
Olandese:	Scolastico – parlato e scritto (B1)
Cinese Mandarino	Scolastico scritto e parlato ( in continuo apprendimento HSK5)

### **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Outlook
- Internet
- Social media

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

Da settembre 2016 – oggi: **Event & Destination Wedding Planner**  
**Symbolic Wedding Celebrant**

#### **Speaker & Masterclasses on Destination Wedding:**

- BIT- Milan : on LGBTQ+ Wedding
- TTG – Rimini on Destination Wedding
- Buy Wedding - Bologna,
- IIWC in Kolkata (India)
- TTG Media – London
- ENIT London
- IGLTA South America
- BTM Bari (2024)
- LGBTQ+ Wedding Congress (Venezia 2023 & Barcellona 2024)

Dal 2015 al 2022: **Docente c/o**  
**ENT ART POLIMODA Firenze**  
Corsi di Luxury Business  
Retail

dal 2004 a luglio 2014:

## **COMUNE DI PONTASSIEVE**

*Capo di Gabinetto del Sindaco*

*Dal 2011 anche Responsabile dello Staff del Sindaco*

- Responsabile del Cerimoniale
- Assistenza al Sindaco e alla Giunta
- Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa
- Organizzazione di cerimonie, eventi, presentazioni e/o manifestazioni con la partecipazione del Sindaco e della Giunta Municipale
- Responsabile della gestione di tutti rapporti internazionali istituzionali.
- Collaborazioni con gli altri uffici per tutte le attività ove è richiesta la partecipazione del Sindaco nonché degli Amministratori.
- Collaborazione nell'organizzazione delle **Mostre di Arte** nel Comune di Pontassieve insieme all'Assessorato alle Politiche Culturali in collaborazione con la **Città degli Uffizi** così come mostre di artisti toscani quali Giampaolo Talani, Andrea Stella, Alessandro Reggioli a **Miami**, Florida (USA) nel periodo pre/post **Art Basel**.
- Collaborazione con la Florida International University, College of Arts – Miami, Florida (USA)
- Gestione dei rapporti e degli eventi con i comuni gemellati : Znoymo (CZ); Saint-Genis-Laval (FR); Griesheim (D); Belem (BR)) e con AICCRE c/o Regione Toscana
- Gestione dei rapporti con l'**Alta Scuola di Pelletteria** di Scandicci e di Pontassieve relativa ai corsi di Pelletteria.
- Gestione e organizzazione dell'annuale rassegna internazionale di marketing territoriale **Wine&FashionFlorence** per la promozione del territorio della Valdisieve, del Valdarno e di Bagno a Ripoli (in particolare la pelletteria nel Luxury Fashion, mondo enogastronomico, il vitivinicolo, l'artigianato di qualità, l'**Arte Moderna e Contemporanea**). Luoghi di presentazione:  
**Firenze: Galleria degli Uffizi, Palazzo Vecchio, Palazzo Pitti, Orsanmichele.**  
**Estero:** Francia, Germania, Brasile, Stati Uniti.
- Realizzazione del Progetto **Wine&FashionFlorence a Miami**, FL (USA) attraverso l'apertura nel gennaio 2012 della vetrina Toscana a Miami "**Toscana Divino**" (Ristorante, Wine Bar, **Concept Store delle eccellenze artigianali toscane & Art Gallery**).
- Ideatrice nell'ambito del Progetto W&FF, nel 2012 - Anno Vespucciano, del gemellaggio tra i Porti di Miami e di Livorno per lo sviluppo del sistema *Cruise & Trade* tra le due realtà.
- Promotrice della firma del **MOU**, Memorandum of Understanding, tra la FIU (Florida International University) e l'Università degli Studi di Firenze alla presenza della Console Generale degli Stati Uniti – Firenze, Settembre 2013.
- Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali non solo nel Comune di Pontassieve ma anche all'estero.

dal 1999 a ottobre 2004:

**GUCCI Spa – RISORSE UMANE (Firenze)**

- Executive Personal Assistente del Direttore Risorse Umane *Worldwide GUCCI GROUP*
- Gestione dei rapporti e del coordinamento con tutte le Direzioni delle Risorse Umane del Gruppo Gucci nel mondo e di tutto il top Management.
- Responsabile Gestione della *Gucci Group Discount Card Policy Worldwide*
- Organizzatore e Responsabile del *Comitato Aziendale Europeo* nonché degli incontri Sindacali europei
- Gestione delle relazioni tra Gucci e le Istituzioni pubbliche del territorio
- Gestione rapporti con Ent-Art POLIMODA.
- Gestione rapporti con l'Alta *Scuola di Pelletteria di Scandicci*
- Coordinatrice di alcuni eventi di promozione del Brand Gucci in particolare nel settore dedicato alla pelletteria lusso e pelli pregiate (p.es. “*Splendor of Florence* di Providence, di Filadelfia e di New York (USA); “*Wine&FashionFlorence* a Firenze e Mosca”)
- Supporto al CEO Gucci Group in particolare per la gestione del Problem Solving nel corso di eventi speciali e organizzazione degli *special events* a livello mondo del Gruppo in particolare degli annuali *Supervisory Board Meetings*.

Dal 1995 al 1999:

**GUCCI Spa – UFFICIO FINANZIARIO (Firenze)**

- Executive Assistant del Chief Financial Officer (CFO) Gucci Group NV
- Responsabile della gestione della *Stock Option Plan* del Gruppo Gucci worldwide sotto la diretta supervisione del CFO.
- Partecipazione all'organizzazione della *Second Offering* Gucci nel 1996
- Organizzazione delle riunioni e delle presentazioni dei periodici *Financial Report* del Gruppo da Amsterdam.
- Organizzazione dei primi *road show internazionali* in collaborazione con l'Investor Relation Director
- Collaborazione alla stesura e successiva traduzione dell'*Insider Trading Policy Gucci Group*
- Collaborazione per l'organizzazione delle sfilate Gucci a Milano e del *back stage* direttamente con il Creative Director, Tom Ford durante permanenza del Team Fashion per la settimana della moda (4 eventi annuali)
- 

Dal 1994-1995:

**GUCCI Spa – UFFICIO PRESIDENZA GUCCI (Firenze)**

- Executive Assistant - Presidente GUCCI (azienda allora di proprietà di Investcorp – Banca di Investimento del Barhein)
- *Trait-d'union* tra Investcorp e Gucci

- Collaborazione per l'organizzazione degli eventi speciali e delle sfilate Gucci e del back-stage durante la *Settimana della Moda di Milano* per il Direttore Creativo, Tom Ford
- Partecipazione all'organizzazione dell'*IPO* di Gucci divenuta una Public Company ("GUC") il 25 ottobre 1995 quotata sui mercati di Amsterdam e Wall Street New York.
- Organizzazione degli Special Events Gucci per conto della Presidenza a livello Worldwide

Dal 1990 al 1994: **BLUE HOME SpA (Osmannoro – Fi) - Gruppo FERRAGAMO**

- Executive Assistant del Presidente
- Responsabile Comunicazione e PR
- Organizzazione Eventi

Dal 1986 al 1990: **SAB RICERCHE E PROGETTI – GRUPPO SILIANI (Firenze)**

- Executive Assistant – Direttore Generale
- Gestione rapporti per progetti con Ansaldo Breda, TBB (Tecnomasio Brown Boveri), Knorr Bremse, ...
- Traduttrice di Manuali Tecnici in inglese, francese e tedesco

Dal 1984 al 1986: **HANTAREX SpA – UFFICIO MARKETING (Firenze)**

- Ufficio Marketing
- Addetto Commerciale Export Area
- Gestione vendite Worldwide
- Traduzioni (inglese/francese/tedesco)

Dal 1976 al 1978: **Volontaria per supporto nell' Alfabetizzazione** per bambini extracomunitari con importanti ritardi nello studio.  
Corsi organizzati dalla Scuola Europea di Bruxelles – Uccle (Belgio)

Dal 1978 al 1981: **Commissione Europea (Bruxelles, Belgio)**

- Istruttrice di Colonie estive e invernali organizzate dalla Commissione per i ragazzi dai 7 ai 17 anni.

### **VARIE:**

Membro del Consiglio Direttivo **dell'Associazione Tumori Toscana** di Firenze dal maggio 2000 (nel ruolo di Vice Presidente dal 2000 al 2005 e di Segretario dal 2005 ad oggi)

**Presidente del Comitato dei Gemellaggi e della Promozione Territoriale del Comune di Bagno a Ripoli** dal 2016 ad oggi

Membro del Consiglio Direttivo di **FEDERMEP** . Associazione di Categoria per i professionisti dei Matrimoni ed Eventi Privati dal 2020 (anno di nascita dell'Associazione in era Covid-19)

Dal 1999 al 2004: Socio **dell'Associazione Nazionale della Direzione del Personale** Gruppo Toscano (AIDP – Gruppo Toscano)

2003: Partecipazione attiva al Fitting e Dressing con abiti Gucci per il Cast del Film “*Hannibal*” diretto da Ridley Scott e prodotto da Dino De Laurentis.

**HOBBIES:**

Sports: nuoto, sci, trekking, ginnastica

Varie: lettura, musica, cinema, teatro, cucina rinascimentale, vino, giardinaggio, viaggi

***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'ex  
D. Lgs. 196/2003 s.m.i.***