

Curriculum Vitae di Agnese Bossi

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Agnese Bossi

agnesebossi@yahoo.it

Italiana

13/02/1975

Femmina

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività o settore

Indirizzo della Società

Principali attività e responsabilità

Da Settembre 2019 → oggi

Consulente presso Orbital Cultura srl- Gruppo Nexi

Servizi museali ad alto contenuto tecnologico

Via Policarpo Petrocchi 24, 50127 Firenze

- Attivazione di processi di pianificazione e controllo di gestione
- Redazione del budget per B.U.
- Revisione delle dinamiche di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività o settore

Indirizzo della Società

Principali attività e responsabilità

Da Agosto 2019 → 31 Luglio 2019

Controller presso Italiana Servizi S.p.a.

Facility Management

Via Curzio Malaparte 19, 50145 Firenze

Controller:

- Capo progetto: implementazione del sistema Alyante -ERP di Team System e del modulo Agyo per la fatturazione elettronica
- Implementazione della contabilità analitica per commessa
- Report mensili direzionali

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività o settore

Indirizzo della Società

Principali attività e responsabilità

Da Settembre 2011 → Luglio 2018

Controlling Department presso Savino Del Bene S.p.a.

Spedizioni e Logistica Internazionale

Via del Botteghino, 24/26, 50018 Scandicci

Controller delle Società del Gruppo dell'area del Sud America, della penisola Iberica e Repubblica Del Congo.

- Controllo di gestione con specifico focus sulla contabilità analitica organizzata per commessa (analisi di redditività; analisi scostamenti e budgeting)
- Reporting direzionale
- Auditing dei bilanci mensili
- Internal audit presso le sedi delle società sotto la mia supervisione
- Auditing dei bilanci trimestrali per il bilancio consolidato
- Progetto tesoreria centralizzata: implementazione del sistema Piteco per le filiali e le consociate Italiane e le maggiori società estere del Gruppo
- Assistente del CFO durante il progetto di quotazione del Gruppo presso Borsa Italiana (2013).

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Da Ottobre 2014 → Febbraio 2015

Financial Accountant presso Savino Del Bene S.L

Tipo di attività o settore
Indirizzo della Società
Principali attività e responsabilità

Spedizioni e Logistica Internazionale
Calle Dr. J.J. Dominè, 18A Puerta 2, 46011 Valencia Spagna
Ho lavorato fuori sede per circa quattro mesi presso l'HQ di Savino Del Bene Spagna con sede in Valencia, affiancando i colleghi del reparto amministrativo dove, oltre all'analisi economico finanziaria della società ho svolto anche mansioni di contabile, in particolare:

- Riconciliazione Intercompany e scritture di cash netting
- RegISTRAZIONI contabili banca clienti nazionali ed esteri
- RegISTRAZIONE contabile fatture passive

Date

Da Novembre 2010 → Luglio 2011

Lavoro o posizione ricoperti
Tipo di attività o settore
Indirizzo della Società
Principali attività e responsabilità

Human Resources and HQSE assistant presso Savino Del Bene S.p.a.
Trasporti e Logistica Internazionale
Via del Botteghino 24/16, 50018 Scandicci
Stage presso l'ufficio Risorse Umane

Istruzione e formazione

Date

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Gennaio 2013 → Dicembre 2013

Master di secondo livello in Finanza e controllo di gestione

- Analisi economico-finanziaria e business planning
- Finanza operativa
- Controllo direzionale
- Finanza straordinaria e controllo strategico

Università degli Studi di Pisa dipartimento di Economia e Management

Date

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

8 giornate tra Marzo 2012 → Maggio 2012

Corso Pianificazione e Controllo di Gestione – Programma intensivo

- Planning & Budgeting
- Reporting

SDA Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Date

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Votazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

→ 2010

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

98 su 110

Università degli studi di Firenze facoltà di Giurisprudenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Certificazioni

Italiano

Inglese

Luglio – Agosto 2011 Corso intensivo di lingua Inglese presso la Victoria School di Londra.

Ottobre – Maggio 2019 Corso di lingua Inglese liv. B1 presso l'Istituto Americano di Firenze

Altra(e) lingua(e)

Francese e Spagnolo scolastico

Capacità e competenze sociali
Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di lavoro di gruppo e spirito di adattamento.
Capacità di analisi e soluzione dei problemi in contesti e situazioni di pressione.
Buona capacità organizzativa e di programmazione
Forte predisposizione al lavoro per obiettivi.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza di SAP Business Objects per la reportistica direzionale.
Buona conoscenza del modulo tesoreria di Piteco.
Buona conoscenza di Team System Alyante nello specifico i moduli di amministrazione / controllo di gestione, ufficio acquisti ed HR.
Buona conoscenza del modulo amministrativo del gestionale Navision
Buona conoscenza del modulo amministrativo del gestionale Sigla

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolar modo di Excel e PowerPoint. Ottima conoscenza di Internet e della posta elettronica.

Patente

Patente B

