



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 24549/2024/R

Al nome di:

Cognome

**CALCAGNO**

Nome

**IRENE**

Data di nascita

**05/09/1970**

Luogo di Nascita

**LOANO (SV) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 15/05/2024 12:10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CHIEFFO ACQUISIZIONE)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CALCAGNO	IRENE	LOANO	05/09/1970	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Calcagno Irene

📍 50063 Figline e Incisa Valdarno (Italia)

Coniugata con figli

nata a Loano (SV) il 05/09/1970

## TITOLO DI STUDIO

Tecnico delle Attività Alberghiere conseguito a luglio 1989 con la votazione 54/60 all' I.I.S. di Finale Ligure SV.

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
DAL 2000 AD OGGI  
12/2018 – ad oggi

---

**Cassiera/ausiliaria alla vendita**

Esselunga via Masaccio Firenze

12/09/2016–12/12/2016

**Segretario/Segretaria**

Handicoop soc. coop. arl - Loc. Ciliegi, Reggello (Italia)

Ricerca finanziamenti per progetti sociali, ricerca contatti nell'ambito della disabilità e segretariato

01/01/2016– 31/12/2016

**Maglierista**

Maglifici vari, Firenze/Prato

Piccole produzioni di maglieria a macchina e rifiniture

13/04/2015–30/11/2016

**Ricamatore/Ricamatrice**

Dolce e Gabbana - Pian dell'Isola, Incisa in Valdarno

Applicazione di paillettes, swarovski e materiali vari su pelle per la creazione di scarpe e borse.

12/03/2011–31/12/2013

**Titolare negozio di filati**

Nodi snodati di Calcagno Irene, Figline Incisa Valdarno

Vendita al dettaglio di filati e accessori per il lavoro a maglia/uncinetto, laboratori e corsi per adulti e bambini, rapporti con i fornitori e gestione piccola contabilità.

18/01/2008–30/06/2010

**Commessa**

Philocafé di Bertagna Filati, Incisa in Valdarno

Bar con vendita di filati, alternavo il lavoro di barista a quello di commessa nella vendita dei filati. Corsi di maglia e uncinetto

06/04/2007–31/12/2007

**Addetta ricevimento albergo**

R&P Real Estates SRL - Hotel Alex, Firenze

Attività di segretariato d'albergo: Check-in - Check-out - prenotazioni, emissione conti e assistenza clienti durante il soggiorno

26/10/2006–19/12/2006

**Insegnante di Ricevimento**

IPSIA Chino Chini, Borgo San Lorenzo

- 01/04/2005–31/07/2005 **Operatrice Call Center**  
Contact center SRL, Firenze  
Addetta alle chiamate per fissare appuntamenti con consulenti Fastweb
- 17/12/2002–17/03/2003 **Barista banconiera**  
Autogrill Spa - Chianti 026, Firenze  
Caffetteria, preparazione panini e dolci, pulizia locali, preparazioni pizze e servizio ristorante
- 01/09/2002–30/11/2002 **Cameriera Caffetteria**  
Lungarno Alberghi Spa, Firenze  
Servizi Extra per preparazione colazioni, servizio e pulizia locali ristorante
- 03/04/1996–31/12/2001 **Addetta ricevimento e cassa**  
Albergo Cavour SRL, Firenze  
Prenotazioni, Check-in e check-out, assistenza clienti, assegnazione camere e organizzazione lavoro piani e caffetteria, emissione conti e sollecito fatture insolute.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B1	C1	C1	B1
francese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ho una buona competenza comunicativa con i clienti, dovuta alle mie molteplici esperienze con i clienti. Ho un linguaggio appropriato per le varie situazioni che si possono presentare, più informale in ambienti informali, più formale in ambienti di livello più alto.

**Competenze organizzative e gestionali** Nelle mie esperienze in albergo ho fatto da tutor a stagisti provenienti dalla scuola alberghiera o ho avuto nuovi colleghi da inserire. Sono una persona molto organizzata e metodica, seguo volentieri le procedure interne dell'azienda.

**Competenze professionali**

- receptionist: prenotazioni, rapporti con i clienti e fornitori, procedure di check-in e check-out, corrispondenza e e-mail, classificazioni modulistiche e conti, emissioni ricevute fiscali e fatture.
- barista/cameriera: preparazioni di caffetteria, preparazione panini, mise en place, servizio ai tavoli e riordino locali
- maglieria: maglia e uncinetto, maglieria a macchina e piccole riparazioni di sartoria

Utilizzo Word e Excel, Internet e Posta Elettronica, conoscenza programmi gestionali alberghieri.

**Impegno sul territorio e sociale** Partecipazione alle attività dell'associazione Cinque Pani e due Pesci con minori e disabili, esperienze di affido familiare, scambi culturali con ragazze alla pari

