



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10484/2024/R

Al nome di:

Cognome **PORRELLI**
Nome **UMBERTO**
Data di nascita **25/12/1979**
Luogo di Nascita **SAN SEVERO (FG) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FOGGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

FOGGIA, 04/05/2024 11:34



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**SURIANO RAFFAELE**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PORRELLI	UMBERTO	SAN SEVERO	25/12/1979	M	ALFREDO	PRRMRT79T25I158Y

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PORRELLI UMBERTO
Indirizzo	VIA CARLO POERIO, 6 - SAN SEVERO - FG
Telefono	377/5400920 - 0882/601290
Fax	0882/601290
E-mail	porrelli.alpaa@cgilfoggia.it / u.porrelli@libero.it / presidente@terrediulivi.com
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	[25/12/1979]
Patente di guida	CE -BE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/01/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Agricola Antonio De Maio |
| • Tipo di azienda o settore | agricoltura |
| • Tipo di impiego | Operaio specializzato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto al controllo qualità |
| • Date (da – a) | 02/02/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ALPAA CGIL PUGLIA |
| • Tipo di azienda o settore | ASSOCIAZIONE LAVORATORI PRODUTTORI AGROALIMENTARE AMBIENTALI |
| • Tipo di impiego | DIRIGENTE |

- Principali mansioni e responsabilità VICE PRESIDENTE REGIONALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI OLIVICOLI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA TERRE DI ULIVI
- Tipo di azienda o settore AGRICOLTURA
- Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL CDA
- Date (da – a) 18/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO
- Tipo di azienda o settore Agenzia di sviluppo per l'agricoltura e turismo
- Principali mansioni e responsabilità CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 18/01/2018 – 31/12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI OLIVICOLI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA TERRE DI ULIVI
- Tipo di azienda o settore AGRICOLTURA
- Principali mansioni e responsabilità AUDITOR INTERNO PER LA RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGRO-ALIMENTARI (UNI EN ISO 22005:2008)
- Date (da – a) 03/12/2011 - 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MASCIA SIMONE VINCENZO SAN SEVERO
- Tipo di azienda o settore Coltivazioni miste di cereali, legumi da granella e semi oleosi
- Tipo di impiego Operaio Specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al controllo di qualità
- Date (da – a) 13/11/2007 - 20/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIO-ORTO SNC APRICENA
- Tipo di azienda o settore Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in piena aria (escluse barbabietola da zucchero e patate)
- Tipo di impiego BRACCIANTE AGRICOLO
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla raccolta dei prodotti agricoli stagionali
- Date (da – a) 26/04/2007 - 11/05/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro PIETROSINO COSTRUZIONI SRL VASTO
- Tipo di azienda o settore *Costruzione di edifici residenziali e non residenziali*
- Tipo di impiego *MURATORE*
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla messa in posa del materiale edile
- Date (da – a) *10/04/2007 - 23/04/2007*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro D'ALOIA NICOLA SAN SEVERO
- Tipo di azienda o settore *Costruzione di edifici residenziali e non residenziali*
- Tipo di impiego *Piastrellista*
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla messa in posa del materiale edile
- Date (da – a) *05/01/2007 - 23/02/2007*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIO-ORTO SNC APRICENA
- Tipo di azienda o settore Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in piena aria (escluse barbabietola da zucchero e patate)
- Tipo di impiego BRACCIANTE AGRICOLO
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla raccolta dei prodotti agricoli stagionali
- Date (da – a) *08/11/2006 - 31/12/2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIO ORTO DI PASSALACQUA NINO APRICENA
- Tipo di azienda o settore Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in piena aria (escluse barbabietola da zucchero e patate)
- Tipo di impiego BRACCIANTE AGRICOLO
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla raccolta dei prodotti agricoli stagionali e al controllo di qualità
- Date (da – a) *04/04/1998 – 04/04/1998*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRIMO REGGIMENTO LAGUNARI SERENISSIMA
- Tipo di azienda o settore ESERCITO ITALIANO
- Tipo di impiego MILITARE

• **Principali mansioni e responsabilità** PRIMO CAPORAL MAGGIORE SCELTO

• **Date (da – a)** 05/04/1998 - 15/04/2002

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PROGRESSO COOP.AGR. SANNICANDRO GARGANICO

• **Tipo di azienda o settore** Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in piena aria (escluse barbabietola da zucchero e patate)

• **Tipo di impiego** OPERAIO SPECIALIZZATO

• **Principali mansioni e responsabilità** Addetto alla raccolta dei prodotti agricoli stagionali; addetto al sistema di tracciabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)** 1996/1997

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA SAN SEVERO

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** OPERATORE MECCANICO TERMICO

• **Qualifica conseguita** DIPLOMA DI QUALIFICA- DIPLOMA RAGIONERIA

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE PROVINCIALE DI ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI AGRICOLI (OP)
PRESIDENTE DEL CDA GAL GARGANO ELETTO NEL 2017
MENBRO DEL CDA RETE D'IMPRESA LEYOS

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendone le priorità e assumendone la responsabilità, tutto questo grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate ed a cariche elettive di cui sono ancora in carica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office e del Sistema Operativo Windows e di internet;
Buone capacità di adoperare attrezzature e strumentazioni di ufficio;
Ottime capacità di adoperare sistemi di organizzazione di ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

ELENCO ATTESTATI:
ATTESTATO AL " Fondo Strutturale Nuova Pac 2014-2020
ATTESTATO DI LEAD AUDIT 9001 nel settore alimentare e Auditor Interni 22005 : 2008
ATTESTATO HACCP e RISK MANAGEMENT
ATTESTATO DI IMPIEGATO TRIBUTARIO FISCALISTA promosso da ADECCO ITALIA SPA

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del decreto legislativo 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo decreto.”

San Severo, 09/04/2023

IN FEDE
Umberto Porrelli

