



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6649/2024/R

Al nome di:

Cognome **ELISEO**
Nome **DONATELLA**
Data di nascita **13/01/1961**
Luogo di Nascita **LIVORNO (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 26/04/2024 11:04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

Nome Cognome :

Donatella Eliseo

Dati personali

- **Data e luogo di nascita:**
- 13.01.,1961
- **Città residenza:**
- Livorno

Esperienze lavorative

**dal 14 Aprile 1998 a tutt'oggi dipendente dell' Azienda USLNORDOVEST
ad oggi inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo .**

1998-2001

Supporto amm.vo alla SEGRETERIA della U.O.C. NEURORADIOLOGIA per procedure amministrative ed organizzative interne ed esterne alla struttura.

2001-2005

presso la U.F.T.A. (unita' funzionale tecnico amm.va) in qualità di amministrativa supporto all'Ufficio Economato gestione appalti e procedura informatica fino al 2005

2005-2008

integrazione amministrativa anche alla Segreteria U.F.T.A. a supporto alle procedure amministrative ed organizzative interne ed esterne alla struttura.

2008-2010

Su richiesta della Direzione Aziendale Servizio Help Desk un aiuto all'utenza per i percorsi Sanitari.

2010-2013

Supporto amm.vo al Dipartimento di Chirurgia a supporto alle procedure amministrative ed organizzative interne ed esterne alla struttura.

2013-2016

Su richiesta della Direzione Aziendale trasferita presso la segreteria direzionale in qualità di segretaria personale del Direttore Sanitario e supporto amministrativo all'ufficio.

2016 - 2020

A seguito dell'accorpamento della ex USL6 nell'Azienda USLNordOvest è stata istituita una unica Direzione Aziendale presso la sede legale di Ospedaletto.

Conseguentemente sono stata assegnata presso la Zona distretto Livornese alla segreteria del Direttore di Zona e supporto amministrativo per l'Ufficio alta integrazione socio sanitaria sotto la Direzione Amministrativa di Zona Livorno.

2020 a tutt'oggi

Assegnazione, sempre come assistente amministrativo, presso la U.O.C. Politiche Retributive e Libera Professione all'interno del Dipartimento delle Risorse Umane.

Da Settembre 2021 a tutt'oggi

Dirigente Sindacale CISL FP Livorno

Istruzione

Diploma di scuola media superiore

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

