

# BARBARA SANFILIPPO

Via Boito, 17, 20030 Bovisio Masciago, Milano, Tel. +39 393/7198190, E-Mail: barbara.sanfilippo@gmail.com

**NASCITA:** 1 agosto, 1979 a Garbagnate Milanese, Milano

## FORMAZIONE:

1998 Maturità tecnica presso l'istituto E. Molinari, Milano  
2002 - 2004 Iscritta alla facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Milano, corso di laurea in Storia



## ESPERIENZE DI LAVORO:

Ago 2003 / Oggi H&M, Milano

**Visual Merchandiser**

Pianificazione, gestione, allestimento e decorazione indoor e window-----Apr 2007 / Oggi

- Esposizione della merce secondo i metodi aziendali, con spostamenti giornalieri per inserimento della nuova produzione e creazione di proposte di vendita sempre nuove ed accattivanti, al fine di suscitare interesse anche da parte della clientela abituale
- Responsabile per l'area nord Italia dello sviluppo di un nuovo progetto che verte a sensibilizzare gli Shop Managers e il gruppo management sul Visual Merchandising ed aiuti gli stessi ad intervenire attivamente ed efficacemente per mantenere un costante e buon livello commerciale del prodotto
- Allestimenti indoor per particolari eventi, quali collaborazioni con stilisti (Solange, Karl Lagerfeld, Stella McCartney, Madonna, Victor and Rolf, Cavalli, Comme des Garçons)
- Interazione con il resto del gruppo management partecipando a meeting settimanali per discutere pianificazioni, priorità di vendita e strategie di reazione per incrementare le vendite
- Preparazione planning lavorativo di quattro settimane
- Costante formazione ed interazione con i venditori per far comprendere i metodi e le motivazioni dell'esposizione del prodotto al fine di migliorare la loro conoscenza e la loro tecnica di vendita
- Decorazione indoor: stiraggio e vestizione di torsi, preparazione di deco con l'utilizzo di materiali quali teste e mani
- Decorazione window: scelta completa di accessori e scarpe, stiraggio e montaggio di manichini interi, posizionamento in vetrina, posizionamento luci e prezzi. Per le vetrine chiuse con presenza di un set up è prevista la stuccatura, la verniciatura e il montaggio del set up stesso
- Controllo dello stock e della gestione della merce delle stagioni precedenti

Administrative Support-----Feb 2005 / Ott 2005

- Responsabile della cassa del negozio e gestione del personale
- Controllo del fondo cassa di tutti i punti cassa del negozio, versamento giornaliero dell'incasso, calcolo del bilancio del negozio e controllo errori di cassa

Vendita sul piano-----Ago 2003 / Gen 2005 e Nov 2005 / Mar 2007

- Gestione del cliente durante le fasi di ricerca, prova ed acquisto del prodotto
- Responsabile del reparto accessori e cosmetica, con particolare attenzione all'esposizione e al rifornimento del prodotto. Aiuto Visual per l'allestimento di tali reparti in nuovi punti vendita in Italia

Ott 2001 / Ago 2003 MILANO LIBRI, Milano

**Addetta alla Vendita**

Addetta vendita presso il megastore Fiorucci, la nota libreria Milanese aveva un vasto catalogo librario specializzato in moda e design

- Ricezione e sistemazione del prodotto
- Incaricata alla preparazione settimanale dello spazio espositivo su Galleria Passarella
- Aiuto visual per la preparazione delle vetrine Fiorucci con incarichi di ricerca materiale

Nov 1998 / Sett 2001 LIBRERIE FELTRINELLI, Milano

**Cassiera**

Servizio cassa presso il Megastore Feltrinelli-Ricordi, la prima libreria in Milano per spazio espositivo e catalogo, con oltre diecimila titoli

- Aiuto per l'organizzazione del magazzino ottimizzando lo spazio, oltre che per il posizionamento, per settore, delle novità librarie
- Addetta alla gestione del reparto cartoleria, con particolare attenzione al controllo del materiale in arrivo, spunta degli ordini, rifornimento ed esposizione dei prodotti per tipologia e/o utilizzo

## ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI:

- Iscritta presso il Wall Street Institute ad un corso di lingua inglese della durata di 14 mesi
- Interesse per tutto quello che riguarda la moda e l'arte, lettura di riviste specializzate nel settore e di libri ad interesse storico ed artistico

**LINGUE:** • Madrelingua Italiano, Inglese buono, Francese scolastico

**COMPUTER:** • Padronanza nell'utilizzo di Microsoft Office su Windows e Mac