



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10360/2024/R

Al nome di:

Cognome

**CESARANO**

Nome

**SANDRA MILENA**

Data di nascita

**28/10/1980**

Luogo di Nascita

**BUGARAMANGA - COLOMBIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

PERUGIA, 24/04/2024 07:56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE PALMA GIOVINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CESARANO	SANDRA MILENA	BUGARAMANGA (COLOMBIA)	28/10/1980	F		CSRSDR80R68Z604S

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# SANDRA MILENA CESARANO



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Barista bar e caffetteria** BAR CENTRALE - CASTIGLIONE DEL LAGO, PERUGIA  
03/2001 - 11/2002

- Allestimento e rifornimento degli espositori gastronomici.
- Accoglienza cordiale e intrattenimento dei clienti durante il servizio.
- Controllo e sostituzione dei fusti di bevande alla spina.
- Cura del servizio al banco e collaborazione al servizio ai tavoli.
- Somministrazione di alcolici al pubblico nel rispetto delle normative vigenti.
- Preparazione di toast, panini, insalate e altri prodotti da tavola fredda curandone l'esposizione sul bancone.
- Monitoraggio delle attività dei clienti allo scopo di individuare rapidamente gli ospiti in uscita e pulire i tavoli per i clienti in arrivo.
- Gestione di eventi serali, concerti e feste paesane.

**Cameriera di sala** RISTORANTE POGGIO DEI PAPI - CITTA' DELLA PIEVE, CHIUSI  
02/2005 - 03/2005

- Allestimento e riordino della sala di ristorazione.
- Accoglienza dei clienti e gestione del guardaroba.
- Supporto ai clienti nella scelta delle ordinazioni fornendo dettagli in merito a ingredienti e modalità di preparazione dei piatti.
- Pronta risposta alle domande dei clienti, raccomandazione dei piatti presenti nel menù e registrazione degli ordini.
- Cura del cliente per tutta la durata della permanenza, accogliendone e soddisfacendone le richieste.
- Comunicazione rapida e precisa degli ordini di ristorazione al personale di cucina, evidenziando richieste particolari o restrizioni alimentari.
- Coordinamento con il personale di cucina per la gestione delle ordinazioni.
- Presa delle ordinazioni delle bevande, preparazione in base alle richieste e servizio al tavolo.

**RESPONSABILE RITORANTE** IL PODERACCIO - PANICALE, PERUGIA  
01/2006 - 01/2008

- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Prodotti chilometro zero
- Ottima capacità di intraprendere nuove mansioni, con un'ottima capacità di adattamento.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione

## CONTATTI



## PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile della gestione bar e ristorazione, occupandomi nella gestione clientela, organizzazione lavorative e locale.

Store manager del negozio Vodafone, con buona conoscenza in ambito della telefonia e business e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo.

Raggiungimento degli obiettivi, empatia con i clienti, ottime conoscenze del prodotto, per la finalizzazione della vendita, per il bene sia della dell'azienda e acquirente, avendo un ottimo feedback da parte loro, affezionati al punto vendita.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante le mie esperienze lavorative, ho appreso

l'accoglienza alla clientela all'interno del negozio proponendo prodotti e offerte in corso. Proposta di prodotti o servizi aggiuntivi a quanto già acquistato. Allestimento delle vetrine, dei totem e degli espositori.

Ricezione dei pagamenti sia in contante che tramite POS e sistemi di pagamento digitale.

Gestione del magazzino e della movimentazione delle merci.

Mantenimento dell'ordine di scaffali e della pulizia generale del punto vendita.  
Utilizzo di sistemi informatici per la gestione degli ordini e del magazzino.  
Gestione delle pratiche di sostituzione, reso e rimborso secondo le politiche aziendali.

Assistenza ai clienti per l'ordine di prodotti mancanti in magazzino o per il ritiro di merce.

Collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi di vendita stabiliti dalla proprietà.  
Consulenza al cliente nella scelta dei prodotti più adatti alle sue necessità.

Inserimento dei contratti tramite finanziamento, raccogliendo i dati e la documentazione secondo le norme del GDPR.

Ottima collaborazione con colleghi, capacità di adattamento, gestione dello stress.

- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Capacità comunicative e relazionali
- Conoscenza approfondita del mercato della telefonia mobile
- Gestione totale del negozio

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** A2  
Base

nell'esecuzione.

**Promoter commerciale MAGIC COOKER - BASTIA, PERUGIA**  
01/2013 - 12/2014

- Illustrazione ed eventuale dimostrazione delle caratteristiche, dei benefici e dei vantaggi dei prodotti o dei servizi.
- Persuasione della clientela e stimolo del desiderio per la chiusura della vendita.
- Supporto e aiuto al cliente per garantire un adeguato livello di soddisfazione.
- Rispetto di tutte le norme di igiene necessarie alla vendita di cibi freschi, come formaggi, latticini e salumi.
- Ordinazione periodica e selezione della merce da mettere in vendita.

**Promoter telefonia Vodafone DOME FRANCESCO BRACIFORTE - PERUGIA, PERUGIA**  
09/2016 - 07/2019

- Comunicazione delle prenotazioni dei clienti al personale competente.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Definizione degli obiettivi professionali dei clienti e sviluppo di strategie di carriera di successo.
- Presso Centro Commerciale Collestrada (Media World)
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.

**Promoter telefonia Vodafone Fuso Group - perugia, perugia**  
11/2019 - ad oggi

- Garanzia di un alto livello di servizio al cliente assicurando il raggiungimento del budget assegnato.
- Amministrazione delle giacenze e riassortimento dello stock di negozio.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**MEDIA SUPERIORE: MODA E COSTUME**  
**ISTITUTO STATALE D'ARTE - PERUGIA, 06/2000**

**COMPUTER**  
**DIPOLMA SCUOLA 3F ITALIA - PERUGIA, 06/2018**

Il percorso formativo basato nell'apprendimento e capacità di saper utilizzare il

pacchetto office e competenze digitali , per la didattica e l'organizzazione del lavoro o scolastica .

#### **DIPLOMA: TESSILE E ABLIAMENTO -ALIMENTARE**

##### **ADDETTA ALLE VEDITE** - PERUGIA, 03/2000

Corso formativo nel obbiettivo di captare l'esigenza del cliente, ascoltare le sue necessità , imparare a gestire il magazzino ,sistemazione dei negozi ,allestimento delle vetrine, gestione della cassa , ordine e sistemazione del punto vendita ecc. Esperienza assolutamente positiva .

#### **HOBBY E INTERESSI**

*MI PIACE MOLTO LEGGERE , AMO FARE LUNGHE PASSEGGIATE , ADORO VIAGGIARE CONOSCERE POSTI NUOVI , CIBI E USANZE DIVERSE .*

*PREDILIGO SCRIVERE E NEL TEMPO LIBERO , DISEGNARE E DIPINGERE CON ACQUARELLI , ACRILICO E OLIO TUTTO AUTODIDATTA.*

*ASCOLTO MOLTA MUSICA ,CONOSCERE PERSONE CHE MI AIUTANO A CRESCERE SIA EMOTIVAMENTE SIA CULTURALMENTE , SONO MOLTO CURIOSA NON MI FERMO ALLA PRIMA DIFFICOLTA' , MI PIACE APPROFONDIRE E STUDIARE COSE O PRODOTTI CHE NON SO , SPAZIANDO DALLA PSICOLOGIA , ELETTRONICA, SALUTE E ALLE COSE PIU' SEMPLICI.*

*SONO UNA DONNA CHE CREDE NELLA SINCERITA' E LA CAPACITA' E SI IMPEGNA NELLE NUOVE MANSIONI, MOLTO EMOTIVA E SOLARE , MI PIACE RENDERE IL POSTO DI LAVORO UN ' AMBIENTE DINAMICO E STIMOLANTE.*