



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3838/2024/R

Al nome di:

Cognome

MARINI

Nome

GABRIELE

Data di nascita

24/03/1965

Luogo di Nascita

QUARTU SANT'ELENA (CA) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI

CAGLIARI, 08/02/2024 09:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE NICOLA LOREDANA)

Il Funzionario Giudiziario
Bernardina FLORIS

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARINI	GABRIELE	QUARTU SANT'ELENA	24/03/1965	M		MRNGRL65C24H118N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario
Dr. Loredana DE NICOLA

Il Funzionario Giudiziario
Bernardina FLORIS



GABRIELE MARINI

CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 24/03/1965 Età / 58
Luogo di nascita / QUARTU SANT'ELENA (CA)
Cittadinanza / Italiana
Via Cecoslovacchia, 37, 09045
QUARTU SANT'ELENA (CA)
Patente di guida / B / Automunito
ID / 2965263 aggiornato al 01/12/23


✉ gmarini65@gmail.com
☎ 3287962538
☎ 070/6096370
🌐 www.facebook.com/marini.gabrie...
🌐 www.facebook.com/gabrielemarin...

CONOSCENZE LINGUISTICHE



FRANCESE LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE LIMITATA	A2	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione 
Elaborazione delle informazioni **Utente autonomo**
Comunicazione **Utente autonomo**
Creazione di Contenuti **Utente autonomo**
Sicurezza **Utente autonomo**
Risoluzione dei problemi **Utente autonomo**

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

Obiettivo Professionale

Vorrei arrivare a ricoprire ruoli con maggiore autonomia decisionale e responsabilità, voglio mettermi alla prova per poter applicare le conoscenze e le esperienze acquisite durante il mio percorso di studio, formativo e lavorativo.



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Assistente Amministrativo e dal 2002 Collaboratore Amministrativo Professionale ASL8 CAGLIARI

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
CAGLIARI (CA)
11/1989 - OGGI*

Principali attività e responsabilità: Nei primi anni (Servizio Igiene Pubblica USL20 di Cagliari) mi sono dedicato alla gestione amministrativa del settore Igiene del Suolo e dell'Abitato. Nel 1992 sono stato incaricato di organizzare l'attività amministrativa del costituendo ufficio invalidi civili e delle comm. mediche. Nel 1995 nasce la ASL8 di Cagliari, e partecipo alla creazione di una nuova organizzazione dell'ufficio invalidi civili. Dal 2005 fino al 2007 mi sono dedicato alla gestione del personale del Servizio di Igiene Pubblica e dal 2008, con la nascita della Struttura della Medicina Legale, mi occupo dell'attività amministrativa della SSD e tra queste, dell'attività di monitoraggio degli obiettivi di budget della SSD, del coordinamento amministrativo dell'Ufficio Invalidi Civili, dell'organizzazione e del monitoraggio per il funzionamento delle commissioni mediche per il riconoscimento dell'invalidità civile, handicap e disabilità. Coadiutore privacy di struttura e incaricato del trattamento dei dati personali.

Competenze e obiettivi raggiunti: L'esperienza lavorativa e di vita mi hanno insegnato che con l'impegno, le competenze e le giuste risorse, si raggiungono i risultati programmati. La gestione dei rapporti con l'utenza e con i colleghi di lavoro mi hanno dato modo di sviluppare una spiccata propensione all'ascolto ed alla predilezione del lavoro in team. So mettermi in discussione, ho la capacità di comunicare in modo chiaro, riuscendo a supportare i vari interlocutori ed a organizzare le attività in modo adeguato alle risorse disponibili. Ho maturato la giusta tensione verso gli obiettivi ed una buona predisposizione nei confronti del cambiamento ed dell'innovazione. Ho sempre riservato un grande interesse per l'aggiornamento professionale ed ho la capacità di individuare in modo autonomo e tempestivo soluzioni adeguate anche in situazioni di emergenza, ho partecipato attivamente alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 correlata ed alla riorganizzazione per la ripresa delle attività a seguito del lockdown, programmando e portando a compimento piani straordinari per la

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **SI** /
Scuola di specializzazione post-laurea

SETTORE ECONOMICO: **1.** pubbliche
amministrazioni (enti locali, forze
armate,...) / **2.** istruzione, formazione,
ricerca e sviluppo / **3.** comunicazioni e
telecomunicazioni

AREA PROFESSIONALE: **1.** direzione / **2.**
organizzazione, pianificazione e controllo /
3. risorse umane, formazione

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
Diregente nella pubblica amministrazione

**Consigliere
comunale/Assessore
COMUNE DI QUARTU
SANT'ELENA**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
QUARTU SANT'ELENA (CA)
06/2001 - 06/2015

**Collaboratore
amministrativo
professionale
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA-
ASSESSORATO LAVORI
PUBBLICI**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
CAGLIARI (CA)
12/2011 - 02/2014

**Collaboratore
amministrativo
professionale
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA -
ASSESSORATO TURISMO**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
CAGLIARI (CA)
11/2010 - 10/2011

**Consigliere di
circoscrizione
COMUNE DI QUARTU
SANT'ELENA**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
QUARTU SANT'ELENA (CA)
06/1989 - 06/1993

**Impiegato
LLOYD ADRIATICO**

Servizi
CAGLIARI (CA)
09/1985 - 11/1987

altre informazioni

riduzione delle liste d'attesa, in particolare il piano per la riduzione dell'arretrato in merito alle domande invase per il riconoscimento degli stati invalidanti. Nel mio lavoro opero prevalentemente con i sistemi telematici come il SISaR (Atti - Medicina Legale - AMC rilevazione presenze) e INPS-VOA verifiche Ordinarie ASL, e le diverse applicazioni informatiche come Office, Word per la predisposizione di testi ed Excel per la gestione dei fogli elettronici.

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato |
Area aziendale: amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità: Attività politica di pianificazione, programmazione e controllo nel ruolo di Consigliere Comunale. Attività politica esecutiva nel ruolo di assessore alla Pubblica Istruzione, allo Sport ed alla cultura prima, in seguito, vice Sindaco ed Assessore all'urbanistica, patrimonio e risanamento costiero.

Competenze e obiettivi raggiunti: Responsabilità e condivisione, facilità nelle pubbliche relazioni e comunicative. Supervisione nella predisposizione di linee guida, nella programmazione e pianificazione, nell'organizzazione degli uffici e dei servizi, e nella realizzazione di opere pubbliche.

Attività di volontariato/associazionismo | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Principali attività e responsabilità: Supporto alle attività di programmazione strategica, dei rapporti Stato Regione Sardegna nella conferenza Stato-Regioni e nella conferenza unificata, rapporti con gli enti locali.

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze nella comunicazione e nei rapporti inter-istituzionali interregionali con lo Stato e gli enti locali.

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo indeterminato | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Principali attività e responsabilità: Supporto alle attività di programmazione strategica

Competenze e obiettivi raggiunti: Lavoro in team, attività di programmazione e pianificazione strategica, rappresentanza e gestione delle risorse umane e del tempo.

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo indeterminato | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Principali attività e responsabilità: Programmazione e pianificazione comunale.

Competenze e obiettivi raggiunti: Relazioni pubbliche, competenze sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni e degli uffici e dei servizi.

Attività di volontariato/associazionismo | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Principali attività e responsabilità: Consulenza ai clienti, predisposizione e gestione informatica dei contratti, gestione dei sinistri e del portafoglio. Gestione della cassa e delle scadenze.

Competenze e obiettivi raggiunti: Consulenza ai clienti, predisposizione polizze, gestione sinistri e portafoglio.

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo indeterminato | Area aziendale: commerciale e vendite

Attualmente lavora: **SI**

Attività di volontariato: **SI**

Lavoro durante gli studi: **SI**



ISTRUZIONE

LAUREA
2006 - 2012
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di CAGLIARI
Facoltà di Scienze Politiche
SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

indirizzo: interateneo con l'università di Sassari
19 - Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione

Titolo della tesi: LA VICENDA URBANA DI QUARTU SANT'ELENA
"DALLA TERRA CRUDA AL PRATO VERDE" | Relatore: TIDORE
CAMILLO GIUSEPPE ANTONIO | Parole chiave: modifica del
paesaggio urbanistica sociologia usi e costumi

Età al conseguimento del titolo: 47 | Durata ufficiale del corso di
studi: 3 anni

Votazione finale: **97/110**

Data di conseguimento: 24/04/2012

MATURITÀ TECNICA
CAGLIARI
1985

Tecnico per Geometri

I.T. GEOMETRI BACAREDDA CAGLIARI, CAGLIARI (CA)

Voto Diploma: **48/60**

Tipo Diploma: diploma italiano



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: Apple Pages (Avanzato), Microsoft Word (Avanzato) | **Fogli elettronici:** Microsoft Excel (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Intermedio) | **Programmazione web:** (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | **Sistemi Operativi:** INPS Verifiche Ordinarie ASL (Avanzato), SISaR Area Amministrativo-Contabile (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Avanzato), Microsoft Access (Intermedio)

CERTIFICAZIONI ICT

Home Automation Office - Microsoft Excel Avanzato ASL N. 8 Cagliari, 02/11/2016



CONVEGNI E SEMINARI

SEMINARIO
07/12/2022

Formazione a distanza (FAD), ASL8 Cagliari, Formazione a distanza (FAD)

Secondo modulo Formazione Generale - Art. 37 D.Lgs. 81/2008 Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

SEMINARIO
15/12/2021

Formazione a distanza (FAD), ATS Azienda Tutela della Salute, Formazione a distanza (FAD)

Formazione Generale - Art. 37 D.Lgs. 81/2008 Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

A cura di: Dott. Giovanni Salis

Ruolo: Direttore SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo

SEMINARIO
10/12/2019

Giornate della Trasparenza e della Privacy, ATS Azienda Tutela della Salute, Cagliari - Sala Convegni Hotel Holiday Inn

Formazione obbligatoria in materia di Trasparenza e Privacy - Normative e Pianificazione degli interventi.

A cura di: Dott. Carlo Porcu

Ruolo: Responsabile ATS Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

SEMINARIO
14/11/2019

Formazione sull'utilizzo degli applicativi SISaR Area Amministrativo-Contabile, ATS Azienda Tutela della Salute, Cagliari

5^ Edizione del corso di formazione sull'utilizzo degli Applicativi SISaR Area Amministrativo-Contabile.
A cura di: Gabriele Salaris e Aurora Zappalà
Ruolo: Formatori

SEMINARIO
20/05/2019

Formazione sull'utilizzo degli applicativi SISaR Area Amministrativo-Contabile, ATS Azienda Tutela della Salute, Cagliari
1^ 2^ 3^ e 4^ Edizione del corso di formazione sull'utilizzo degli Applicativi SISaR Area Amministrativo-Contabile.
A cura di: Gabriele Salaris e Aurora Zappalà
Ruolo: Formatori

CONFERENZA
22/11/2018

Prevenzione Corruzione e Trasparenza, ATS Azienda Tutela della Salute, Cagliari - Sala Seminario Arcivescovile di Cagliari
Pianificazione in materia di prevenzione dei rischi e misure di intervento.
A cura di: Dott.ssa Paola Raspitzu
Ruolo: RPCT ATS Sardegna

SEMINARIO
15/11/2018

Il consenso alle cure del paziente ristretto in luogo di detenzione., Azienda per la Tutela della Salute - ASSL Cagliari, Cagliari
Le novità contenute nel Reg. EU 679/2016; trattamento dei dati personali in ambito sanitario e giudiziario; i soggetti del trattamento: titolare, responsabili e autorizzati; le misure tecniche e organizzative per la sicurezza dei dati personali; sanzioni e responsabilità per illecito trattamento di dati personali in ambito sanitario e giudiziario.
A cura di: Docente Prof. Massimo Farina - Università di Cagliari
Ruolo: Partecipante

CONFERENZA
14/11/2018

Il Dipartimento di Prevenzione: compiti specifici e attività integrate in una prospettiva di sanità pubblica, ATS Azienda Tutela della Salute, Cagliari
Una nuova prospettiva di sanità pubblica, dove le specifiche attività si inseriscano in un piano integrato di interventi, un contesto organizzativo condiviso che crea sinergie ed efficienza.
A cura di: Dott.ssa Silvana Tilocca
Ruolo: Responsabile Scientifico

CONFERENZA
07/12/2017

Promozione del benessere lavorativo e condizioni di criticità, Azienda per la Tutela della Salute - ASSL Cagliari, Cagliari
Il benessere nei luoghi di lavoro; aspetti clinici del disagio lavorativo; prevenzione e cura; normativa di riferimento.
A cura di: Dott.ssa Silvana Tilocca - Dott. Giorgio Marracini
Ruolo: Partecipante

SEMINARIO
12/10/2017

Formazione nuovi flussi amministrativi ATS, Azienda per la Tutela della Salute - ASSL Cagliari, Cagliari
Giornata di formazione nuovi flussi amministrativi ATS - procedura atti SISaR
A cura di: Dott. Tullio Garau
Ruolo: Partecipante

CICLO DI LETTURE
01/06/2016

Formazione sulla sicurezza dei lavoratori D. LGS. 81/08 - Sanità, Azienda per la Tutela della Salute - ASSL Cagliari, Telematico
Conoscere i concetti di rischio, pericolo e danno; comprendere funzioni e responsabilità delle principali figure previste dal D. LGS. 81/08; valutare ruoli e funzioni degli organismi di vigilanza e di controllo.
Ruolo: Partecipante

CONVEGNO
29/02/2016

La responsabilità amministrativa contabile del personale sanitario e il procedimento disciplinare del comparto sanità, Azienda per la Tutela della Salute - ASSL Cagliari, Selargius
La responsabilità amministrativa contabile del personale sanitario e il procedimento disciplinare del comparto sanità dopo la riforma Brunetta e la legge anticorruzione; la condotta illecita; l'evento dannoso; il danno da tangente e il danno all'immagine della p.a.; l'elemento psicologico; la prescrizione dell'illecito, con riferimento ai casi di mala sanità; l'obbligo di denuncia del danno.
A cura di: Dott. Ireneo Picciau
Ruolo: Partecipante

SEMINARIO
08/10/2015

La dematerializzazione dei documenti sanitari:Aspetti normative e gestionali , Azienda per la Tutela della Salute - ASSL Cagliari , Cagliari

Descrizione degli aspetti, delle normative e della gestione; Il documento informatico nel codice dell'amministrazione digitale; obblighi e modelli di conservazione; la conservazione sostitutiva; il responsabile della conservazione; la firma elettronica e la firma digitale; il ciclo di vita di un documento informatico; iniziative di livello aziendale e regionale.

Ruolo: Partecipante

SEMINARIO
05/11/2014

Abuso d'ufficio e la legittimità dell'azione amministrativa , Azienda per la Tutela della Salute - ASSL Cagliari , Selargius

L'atto amministrativo e il reato; Elemento soggettivo del reato; Elemento oggettivo del reato: inquadramento nesso e casualità, la violazioni di leggi e regolamenti; I vizi di legittimità amministrativa: tipologia, caratteristiche, validità ed efficacia; L'abuso d'ufficio e il mobbing; Rapporti tra abuso d'ufficio e altri reati:casistica, assorbimenti e concorsi.

A cura di: Avvocato Paola Trudu

Ruolo: Partecipante



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Provengo da una famiglia di artigiani ed ho avuto la fortuna di imparare il mestiere e l'arte orafa. Appassionato di sport, fin da bambino sono stato rapito dalla passione per il calcio, l'ho praticato per oltre vent'anni nel G.S. 'Quartu 2000' di cui sono stato Presidente, da dirigente FIGC vengo eletto componente dell'Assemblea Nazionale della Federazione Italiana Gioco Calcio in qualità di rappresentante della Sardegna, attualmente mi diverto giocando a Paddle e curo il mio corpo praticando la Ginnastica Pilates.