



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 783/2024

Al nome di:

Cognome **NACZK**
Nome **WIOLETTA IRENA**
Data di nascita **10/09/1977**
Luogo di Nascita **LEBORK - POLONIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SASSARI

SASSARI, 18/01/2024 12:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SPINELLI MARIA LUISA)

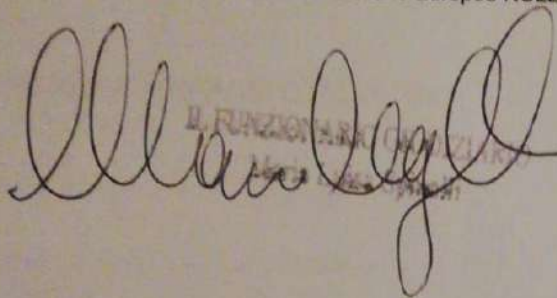
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|----------------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| NACZK | WIOLETTA IRENA | LEBORK (POLONIA) | 10/09/1977 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Polacca

Italiana

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

Buone capacità relazioni acquisite in diversi corsi di formazione di carattere psicologico e
relazionale, oltre ad attività tipo yoga e altri sport.

Competenze proprie relative alla formazione professionale con corsi antincendio, per la
sicurezza sul lavoro, e normative igiene del lavoro.

TUTTE QUELLE ATTREZZATURE INERENTI ALLA ATTIVITÀ DI LAVORO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida di tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Wacik Hrodek Ivan