



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1983/2024/R

Al nome di:

Cognome **CERASOLI**
Nome **FABIO**
Data di nascita **27/12/1982**
Luogo di Nascita **POPOLI (PE) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

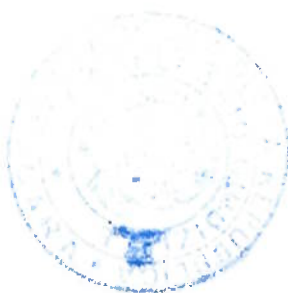
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PESCARA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PESCARA, 02/02/2024 11:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Luca DE BONIS



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CERASOLI	FABIO	POPOLI	27/12/1982	M		CRSFBA82T27G878O

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CERASOLI FABIO
Indirizzo	POPOLI (PE)
Telefono	3929341039
Fax	
E-mail	Missiletto82@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/12/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1/3/2010 ad attuale | Titolare d'impresa – campo turistico alberghiero e ristorazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 4/1/2007 al 31/10/2009• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Logistica Popolese S.r.l. - magazziniere |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1/4/2004 al 31/8/2004 + dal 2/5/2005 al 29/4/2005• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gran Guizza S.p.A. – operaio produzione |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1/9/2003 al 19/12/2003 + dal 1/9/2004 al 5/11/2004• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Adecco S.p.A. – Interinale per Adecco presso diverse aziende |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1/7/2001 al 14/12/2001• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Service 2000 di Adriani Paolo & C. Sas – operaio |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1/7/1999 al 27/8/1999 + dal 1/7/2000 al 31/8/2000 + dal 1/1/2002 al 31/3/2002• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Distribuzione Pizzone S.r.l. – Magazziniere |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1/8/1997 al 30/9/1997 + dal 10/3/2005 al 29/4/2005• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Neo Bar di Buccella Eustacchio – Barista/cameriere |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1996 - Giugno 2001
Diploma di tecnico chimico biologico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME DOTI RELAZIONALI MATURATE IN TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE, IN PARTICOLAR MODO DALL'APERTURA DELLA PARTITA IVA E DUNQUE DI TUTTE LE ATTIVITÀ A DIRETTO CONTATTO CON FORNITORI, CLIENTI E DIPENDENTI CHE NE SONO CONSEGUITE. OLTRETUTTO LA PRESIDENZA DELLA PROLOCO DI POPOLI MI HA PERMESSO DI STABILIRE E COLTIVARE RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI ED ALTRI ENTI LOCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE SOPRATTUTTO NELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE. SEMPRE COME PRESIDENTE DELLA PROLOCO MI OCCUPO DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SAGRA DEL GAMBERO E DELLA TROTA DA DIVERSI ANNI E QUI HO CONSOLIDATO QUALITÀ ORGANIZZATIVE A 360° DAGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI AGLI APPROVVIGIONAMENTI VARI. CON LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2021 SONO OLTRETUTTO DIVENTATO CONSIGLIERE ED HO LA DELEGA ALL'ARREDO URBANO. TUTTE ATTIVITÀ CHE CONTRIBUISCONO AD INCREMENTARE LE MIE CONOSCENZE IN AMBITO ORGANIZZATIVO E RELAZIONALE

PATENTE O PATENTI

B, A – Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003