

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Esposito Mario
Indirizzo	Via Masseria Visone, 44 - Pomigliano d'Arco
Telefono	3335696881
Fax	
E-mail	mario.esposito95@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	3/12/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 9/1/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	OPERAIO METALMECCANICO C/O CASTALDO SPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.S. 2013 - 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PAPI – POMIGLIANO D'ARCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo di studio	RAGIONERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA CONOSCIUTA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).