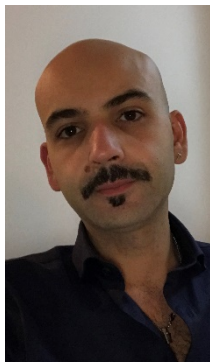




CV SENECA SEBASTIANO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>SENECA SEBASTIANO</b>
Indirizzo	<b>Via Pietro Nenni n.9 80038 Pomigliano d'Arco (Napoli)</b>
Telefono	<b>3335048622</b>
E-mail	<b>seb.seneca@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/03/1986

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'azienda e città</li><li>• Tipo di società/ settore di attività</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>FEBBRAIO 2022 – IN CORSO</b></p> <p>CSA – SA Documents</p> <p>Digitalizzazione e archiviazione documenti</p> <p>Impiegato</p> <p>Calibrazione Scanner Metis per la digitalizzazione di documenti dell'elevata valenza storica e particolarmente sensibili alle manipolazioni; Gestione del progetto ICAR, per la digitalizzazione dei registri dei catasti degli archivi di Stato, presso i quali ho provveduto alle relazioni di inizio "Cantiere" con i direttori degli archivi, alle installazioni degli scanner e alla formazione del personale atto alla digitalizzazione, nonché alla supervisione quotidiana della qualità del loro operato e del fabbisogno in materia di supporto software e hardware. Inoltre, mi interfaccio con la struttura di post produzione delle immagini da consegnare ai clienti interessati, sia pubblici che privati.</p> <p>Esperienza in rendicontazione di Fondi Europei, in quanto molteplici progetti di Digitalizzazione sono finanziati con fondi UE secondo il programma Digital Europe.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'azienda e città</li><li>• Tipo di società/ settore di attività</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>GIUGNO 2020 – OTTOBRE 2021</b></p> <p>Assofram – Napoli</p> <p>Ente di formazione accreditato dalla Regione Campania</p> <p>Docente</p> <p>Docente per corsi di Contabilità, Finanza Aziendale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Organizzazione Aziendale, Rendicontazione Fondi Europei e Informatica</p>  |

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**15/02/2020 – 30/06/2020**

Sviluppo Campania S.p.A. – Napoli

Società in house della Regione Campania

Consulente Amministrativo e Contabile

Supporto alle attività amministrative e di gestione contabile delle manifestazioni ed eventi, monitoraggio e rendicontazione delle attività in riferimento alla commessa di accordo di cooperazione orizzontale tra Regione Campania e Unioncamere Campania, per l'organizzazione di un programma complessivo di iniziative volto a promuovere piccole e medie imprese campane presso la sede di Unioncamere nella città di Milano.

Rendicontazione FSE POR Campania.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**10/05/2019 – 31/12/2019**

Sviluppo Campania S.p.A. – Napoli

Società in house della Regione Campania

Consulente Amministrativo e Contabile

Supporto alle attività amministrative e di gestione contabile delle manifestazioni ed eventi, monitoraggio e rendicontazione delle attività in riferimento alla commessa di accordo di cooperazione orizzontale tra Regione Campania e Unioncamere Campania, per l'organizzazione di un programma complessivo di iniziative volto a promuovere piccole e medie imprese campane presso la sede di Unioncamere nella città di Milano.

Rendicontazione FSE POR Campania.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**29/12/2015 – 31/12/2016**

Comune di Pomigliano d'Arco

Enti Locali

Impiegato ufficio finanziario, entrate e controllo

Contabilità generale, Bilancio Enti Locali, inserimento digitale note spesa e ordinativi di pagamento.

Rendicontazione FSE POR Campania 2014-2020

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**07/01/2014 – 19/12/2015**

A.I.D.O. Battipaglia

Categoria Cooperative Sociali di tipo B

Impiegato contabile

Contabilità generale e adempimenti finanziari

- Date (da – a)

**04/02/2013 – 10/05/2013**

- Nome dell'azienda e città Meccanica Aeronautica Meridionale s.r.l. San Pietro a Patierno
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Aeronautica
- Posizione lavorativa Impiegato Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e adempimenti finanziari

- Date (da – a) **14/11/2011 – 31/10/2012**
- Nome dell'azienda e città Meccanica Aeronautica Meridionale s.r.l. San Pietro a Patierno
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Aeronautica
- Posizione lavorativa Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del rischio e programmazione della produzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 01/10/2010 – 06/11/2012 Anno Accademico 2011/12
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Economia
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Governo ed Etica di impresa, Politica Economica, Diritto dei contratti di Lavoro, Finanza Matematica, Tecnologie produttive e salvaguardia dell'ambiente di lavoro
  - Qualifica o certificato conseguita Laurea Magistrale in Economia e Commercio Classe N. LM56 D.M. 270/2004
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode
- 
- Date 01/10/2004 – 20/07/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Economia
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Economia Bancaria, Organizzazione Aziendale, Economia e gestione delle Imprese, Analisi Economico-Finanziaria
  - Qualifica o certificato conseguita Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese Finanziarie

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	<p><b>INGLESE</b>  ESOL CERTIFICATE  Certificazione di lingua Inglese livello C2 conseguita il 9 Luglio 2020  BI LEVEL C2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (C2 CEFR)</p> <p>Use of English 18/20  Reading 17/20  Writing 16/20  Listening 17/20  Speaking 12/20  <b>TOTAL 80/100</b></p> <p>Certificazione di lingua Inglese di livello B2 conseguita nel Settembre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overall score 72 B2</li> <li>• Listening score 56 B1</li> <li>• Reading/Language/Knowledge 85 C1</li> </ul> <p><b>SPAGNOLO</b>  Eccellente  Buono  Buono</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Eipass 7 moduli user 9 Luglio 2020  I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi, Foglio di calcolo, Presentazione</p> <p>ATTESTATO L.I.M. 10 Luglio 2020  4 Moduli</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Sistema Office  Civilia Next Open (software utilizzato nella pubblica amministrazione, per adempimenti amministrativi e contabili).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>AUTORE DEL ROMANZO "PREFERISCO LE STELLE" EDITO DA TURISA EDITORE 2016  AUTORE DEL ROMANZO "IL SENATORE, IL PRINCIPE E IL MINOLLO" EDITO DA GRAUS EDITORE 2015</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida di tipo B, conseguita il 16/12/2004</p>

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000*