

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cozzolino Francesca
Indirizzo	Via Antonio Gramsci, 35 - Sant'Anastasia
Telefono	3761143628
Fax	
E-mail	francescacozzolino291@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/8/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 9/20/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata c/o Centro estetico Fenia Beauty

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.S. 2020 - 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI ESTETICA PADUANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo di studio	DIPLOMA DI ESTETICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA CONOSCIUTA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).