

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Guadagni Vincenza
Indirizzo	Via Principe di Piemonte, 251 - Pomigliano d'Arco
Telefono	3511930450
Fax	
E-mail	enzaguadagni98@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	3/26/1998

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 2/1/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata c/o Sartoria Pascarella (Volla)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	A.S. 2016 - 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI ESTETICA CHARME
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo di studio	DIPLOMA DI ESTETICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### LINGUA CONOSCIUTA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).