



Chiara De Matteo

Data di nascita: 18/05/1973

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

📍 Via Cupa di Nola 100/A,
80049 Somma Vesuviana
(NA), Italia (**Abitazione**)

✉ chiaraepako@gmail.com

☎ (+39) 3479084494

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2019 - **ATTUALE** Sant'Anastasia (NA), Italia

● **Responsabile Sede Zonale Patronato ENASC ASS. TERR. UNSIC DI MARIGLIANO**

01/02/2011 - 30/11/2019 Cercola (NA), Italia

● **Titolare Agenzia di Affari e Commissioni, Caf e Patronato Real Service di De Matteo Chiara**

Inoltre sono stata nello stesso periodo anche Agente in Attività Finanziaria

01/04/2002 - 31/01/2011 Casalnuovo di Napoli (NA), Italia

● **Impiegata Amministrativa e Contabile Fiscom di Gabola Ferdinando**

In questa esperienza lavorativa ho iniziato come praticante ma nel giro di poco tempo ho assunto mansioni di notevole responsabilità.

Lo Studio si occupava prevalentemente dell'amministrazione contabile e fiscale di Società di Capitali, alcune delle quali venivano amministrate e gestite presso lo Studio stesso, ma al di là di questo, mi occupo di contabilità ordinaria e semplificata, fiscalità, redazione di bilanci e dichiarazione dei redditi, trasmissione telematica di documentazione contabile e fiscale, curo i rapporti tra le società e i fornitori, le banche, anche attraverso i moderni strumenti dell'Internet banking, nonché quelli con i vari enti pubblici quali INPS, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio ecc.

Ho anche esperienza nella preparazione dei documenti necessari alla redazione dei contratti di appalto e subappalto tra imprese, e mi sono spesso occupata delle problematiche concernenti la sicurezza sul lavoro.

Ho piena autonomia nel lavoro che svolgo e mi aggiorno regolarmente riguardo tutte le novità finanziarie e fiscali.

Utilizzo regolarmente il pacchetto Office di Windows, il programma di contabilità Ebridge della Buffetti, vari programmi specifici per i rapporti con la Camera di Commercio e con l'Agenzia delle Entrate.

Ho molta esperienza nel campo di finanziamenti e agevolazioni alle imprese e ai privati attraverso vari strumenti di concessione del credito quali mutui, prestiti alle imprese e ai privati, cessioni e fidejussioni.

Ho effettuato anche lavori di selezione e gestione del personale per le aziende, e pur non svolgendo mansioni di consulenza del lavoro, conosco comunque le principali formalità per l'assunzione del personale nei vari contesti aziendali.

01/09/2001 - 31/03/2002 Volla (NA), Italia

● **Ragioniera La Fiorita SRL**

01/01/1998 - 31/12/1999 Volla (NA), Italia

● **Consulente Assicurativa Alleanza Assicurazioni SPA - Ispettorato di Volla (NA)**

01/01/2000 - 31/08/2001 Volla (NA)

● **Produttore addetto alla Gestione delle Risorse Umane e alla Vendita di Gruppo Alleanza Assicurazioni SPA - Ispettorato di Volla (NA)**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1987 – 07/1992 Napoli (NA), Italia

● **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale VIII° I.T.C.**

Indirizzo Via Filippo Maria Briganti snc, Napoli (NA), Italia Voto finale 58/60

Napoli (NA), Italia

● **Corso di Specializzazione come Revisore e Controllore di Bilancio IDIMER per conto della CCIAA**

Indirizzo Napoli (NA), Italia

● **Sono stata iscritta all'Albo dei Mediatori Creditizi c/o la Banca d'Italia**

● **Sono stata iscritta all'Albo degli Agenti in Attività Finanziaria**

● **Sono stata iscritta all'OAM come collaboratrice di società di mediazione**

● **Dal 12/2015 sono titolare di un'Agenzia di Viaggi ON-LINE**

● **Da 05/2022 sono Energy Broker c/o NWG Italia**

● **Ho frequentato l'Università dal 1992 al 1997 nel ramo Scienze Bancarie**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
B2

francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

● **Patente di guida: B**

Attività sociali e politiche

● **Attività di Volontariato - Iscritta a Partito Politico** Ho effettuato attività di Volontariato presso il Comune di Cercola dove sono stata impegnata per l'assistenza ai disabili, ai minori a rischio e ai tossicodipendenti.
Sono iscritta al Partito Socialista dal 2020.



Competenze comunicative e interpersonali

- **Responsabile e Ambiziosa** Sono una persona molto responsabile, ambiziosa, comunicativa e socievole, apprendo tutto con molta facilità. Amo molto lavorare e dedico al lavoro tutta me stessa e tutto il mio tempo.
- **Varie piccole esperienze lavorative durante il periodo universitario**

Competenze di gestione e direttive

- **Ricoprire ruoli di elevata responsabilità e gestire in totale autonomia il proprio lavoro**

Hobby e interessi

- **Internet, lettura, viaggi, volontariato**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Somma Vesuviana (NA), 14/03/2023