

Rita Allarà



📍 Via Monteoliveto, 104, 80040, Volla, Napoli

☎ 0817748840 📠 3207532612

✉ Ritaallarà1983@libero.it



Sesso Femminile | Data di nascita 15/05/1983 Napoli | Nazionalità Italiana

C.F. LLRRTI83E55F839D

TITOLO DI STUDIO

Diploma professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici, conseguito presso l'istituto I.P.S.S.C.T., nell'anno 2001/2002, con votazione 90/100.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da maggio 2014 ad aprile 2016

Addetta assistenza clienti Vodafone 190.

Assist S.p.A. Via Sanno 19/27, 80146, Napoli

Vodafone S.p.A.

Gestione chiamate in ingresso, e supporto clienti tramite canale chat.

Da settembre 2009 a dicembre 2013

Addetta al back-office Telecom Italia Mobile.

Sielte S.p.A. Via provinciale 80039, Saviano Nola.

Telecom Italia Mobile S.p.A.

Gestione ed inserimento pratiche banca dati Telecom, tramite portale Visma.

Supporto a collaboratori esterni, tramite prove next, gmp e scie.

Da settembre 2007 a ottobre 2009

Addetta assistenza clienti servizio cerca facile Vodafone 892000.

Vodafone S.p.A. Via Campi Flegrei 34, 80078 Pozzuoli Napoli.

Vodafone 892000.

Assistenza clienti inbound servizio cerca facile Vodafone 892000.

Gestione chiamate inbound per informazioni su elenco telefonico, indicazioni stradali, meteo, oroscopo e qualsiasi altra esigenza del cliente relativa al tempo libero.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare |
| Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Competenze comunicative | <ul style="list-style-type: none"> ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa come addetta alle informazioni telefoniche. ▪ Ottima proprietà di linguaggio. |
| Competenze organizzative e gestionali | Capacità di lavorare in gruppo, per obiettivi comuni. |
| Competenze professionali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attenzione, precisione ed orientamento al servizio ed al cliente. ▪ Sono dotata di grande motivazione, dinamicità e responsabilità. |
| Competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, gestione posta elettronica e sistemi per la navigazione in internet, acquisite durante il percorso scolastico. |
| Patente di guida | Patente B, automunita. |
| ULTERIORI INFORMAZIONI <hr/> | |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |