



Assunta Di Costanzo

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Volontaria autonoma - Cercola, Napoli

- Supporto a persone fragili o svantaggiate tramite azioni di sostegno e volontariato.
- Promozione del benessere dei cittadini attraverso iniziative di sensibilizzazione.
- Ideazione di attività volte a favorire l'inclusione e a contrastare atti violenti e discriminatori.
- Gestione delle relazioni con gli enti pubblici e privati coinvolti nei progetti.
- Assistenza a individui e nuclei familiari in condizioni di fragilità, favorendone il reinserimento sociale.
- Tutela degli animali randagi.
- Impegno pratico nella sterilizzazione degli animali.
- Tutela della salute dei cani randagi.
- Impegno del nutrimento quotidiano degli animali.

Operario agricolo Botanic Plants - Cercola, Napoli 05/2009 - ad oggi

- Pianificazione delle negoziazioni e monitoraggio delle trattative con i clienti.
- Supporto alla rete vendita nella gestione delle trattative commerciali.
- Condivisione di strategie e obiettivi con il proprio team.
- Selezione e formazione del team commerciale.
- Analisi dei dati di vendita e redazione di report previsionali.
- Analisi dei bisogni del cliente target per la corretta gestione delle negoziazioni.
- Definizione delle strategie commerciali e attuazione delle azioni idonee a raggiungere gli obiettivi di vendita.
- Definizione e condivisione al team delle strategie e tecniche di vendita dei prodotti e servizi.
- Partecipazione a fiere, convention ed eventi in qualità di rappresentante aziendale.
- Gestione del team commerciale e monitoraggio delle trattative con i clienti.
- Assegnazione dei compiti al team commerciale valutandone la performance.
- Assistenza al personale nella risoluzione di eventuali problemi dei clienti.
- Partecipazione a fiere ed eventi di settore pubblicizzando i prodotti e l'azienda.
- Analisi dei dati e redazione di rapporti di vendita giornalieri.
- Partecipazione a fiere ed eventi di settore in collaborazione con l'azienda.
- Sviluppo e mantenimento delle relazioni con i clienti importanti.
- Cura dell'assunzione e formazione dello staff delle vendite.
- Definizione di obiettivi settimanali, mensili, trimestrali e annuali realistici e realizzabili.
- Utilizzo di prodotti fertilizzanti chimici e naturali.
- Esecuzione delle operazioni di semina, trapianto e innesto.
- Predisposizione e manutenzione degli impianti di irrigazione.
- Cura delle piante attraverso la realizzazione di interventi di taglio per mantenere le chiome ordinate o eliminare le parti danneggiate dagli eventi atmosferici o da patologie.
- Utilizzo di fertilizzanti liquidi, in granuli e in polvere, rispettando il dosaggio indicato sulla confezione insieme a tempi e modalità di distribuzione per dare sostegno alle piante e ottimizzare la coltivazione.
- Lavaggio e sterilizzazione degli attrezzi da taglio come cesioie, forbici, coltelli e segacci al fine di prevenire la diffusione di malattie virali e crittogamiche.

CONTATTI

📍 Via Volpe 35, 80040, Cercola, Napoli

☎ 3533974927

✉ susydc21@gmail.com

🚗 categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile con buona conoscenza in ambito lavorativo e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Diplomazia
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Attitudine alla vendita
- Capacità comunicative e relazionali
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Contabilità e fatturazione
- Attitudine alla leadership
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di gestione del tempo

- Allestimento della merce in vetrina.
- Accoglienza e supporto ai clienti nella scelta degli articoli.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite POS.
- Controllo e ritiro delle merci lasciate nei camerini.
- Pulizia, organizzazione delle aree di vendita assegnate e gestione del magazzino.
- Risposta alle domande dei clienti e pronta risoluzione di eventuali problematiche.
- Pulizia e riordino del negozio.
- Gestione della cassa e dei pagamenti in contanti e con carte di credito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma

Liceo Salvatore Di Giacomo - San Sebastiano al Vesuvio, 06/2005

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Stamante Di Costanzo