

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Nome | SMIMMO ANTONIO |
| Indirizzo | VIA GARIBALDI, 1, CERCOLA (NA), 80040 |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | antoniosm@hotmail.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 26 MARZO 1982 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | Novembre 2018 – ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Avvocato civilista. Collaboro con uno studio legale civilistico operante in tutti i vari rami del settore, in particolare nel settore lavoristico e previdenziale. Mi occupo di redazione atti giudiziari, ricerche giurisprudenziali e partecipazione alle udienze. Sono abilitato all'attività di operatore CAF e Patronato A partire dall'anno 2016 svolgo proficua attività di consulenza per la redazione di tesi di laurea in giurisprudenza e materie umanistiche. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea magistrale in giurisprudenza |
| | Materie giuridiche |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona molto dinamica, ambiziosa e determinata, che non molla mai di fronte alle difficoltà. Curo molto le relazioni sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E DI MICROSOFT WORD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

APPASSIONATO DI CALCIO E DI CINEMA. MI PIACE LEGGERE E TENERMI COSTANTEMENTE INFORMATO

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI