

INFORMAZIONI PERSONALI

Niccolò Alessandro Eugenio Mattia

📍 Via della Magliana 279, 00146 Roma

📞 3282776494

✉ nmattia.lavoro@gmail.com

Maschio | Data di nascita 01/10/7977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/09/2021-in corso

Assunzione a tempo indeterminato

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica, profilo C1 Professional.

Responsabile di Progetto "Partecipazione di cittadini ed utenti al processo di misurazione della performance organizzativa e valorizzazione della performance individuale come strumento di gestione delle risorse umane"

19/01/2021-09/09/2022

Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto "Partecipazione di cittadini ed utenti al processo di misurazione della performance organizzativa e valorizzazione della performance individuale come strumento di gestione delle risorse umane"

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
Studi e ricerche

- Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance
- Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale
- Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche
- Linee guida per la Relazione annuale sulla performance
- Linee guida per i Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance
- Linee guida per il Piano della performance dei Ministeri
- D.LGS . N. 150/2009 (Come modificato da d.lgs. 74/2017
- Il Piano Integrato Di Attività E Programmazione - D.L. 80/2021

14/07/2020-31/12/2020

Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto "Riformattiva - PON governance e capacità istituzionale 2014-2020"

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

16/04/2019-30/06/2020

Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto "Riformattiva - PON governance e capacità istituzionale 2014-2020"

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

03/12/2018-02/11/2019

Project manager per lo svolgimento di attività di Assistenza tecnica al Comitato di Pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11-OT2 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

EY, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

- 01/06/2018-15/11/2018 Assistenza specialistica direzionale ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria tecnica al Comitato di Pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11-OT2 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto “Sinergie - PON governance e capacità istituzionale 2014-2020”
FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica
▪ Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
- 09/11/2017-31/12/2018 Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto “Riformattiva - PON governance e capacità istituzionale 2014-2020”
FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica
▪ Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
- Studi e ricerche
- Studi e ricerche sui temi della performance organizzativa, sulla valutazione individuale e partecipativa in compliance con gli interventi normativi
 - Analisi dei sistemi di performance management e del funzionamento dei sistemi di gestione della performance nei processi decisionali
 - Studio ed analisi delle distorsioni cognitive in materia di valutazione partecipativa
 - Studio della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane
 - Analisi delle caratteristiche, del funzionamento dei principi e dei criteri dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa
 - Pubblico impiego e dirigenza pubblica, organizzazione del personale, inquadramento dei pubblici dipendenti, il fabbisogno del personale, la gestione delle risorse umane, D.lgs 165/2001, L.190/2012 d.lgs 74/2017 e d.lgs. 75/2017
- 03/10/2016-03/05/2018 Assistenza specialistica direzionale ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria tecnica al Comitato di Pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11-OT2 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto “Sinergie - PON governance e capacità istituzionale 2014-2020”
FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica
Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
- 19/10/2015-31/12/2015
TEMPO DETERMINATO Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto “Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici- PON governance e capacità istituzionale 2014-2020”
FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica
Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
- 01/01/2015-18/09/2015
TEMPO DETERMINATO Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto “Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici- PON governance e capacità istituzionale 2014-2020”
FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica
Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
- 01/07/2014-31/12/2014
TEMPO DETERMINATO Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto “Valutazione delle performance, benchmarking e

partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici- PON governance e capacità istituzionale 2014-2020"

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

05/12/2012-30/06/2014
TEMPO DETERMINATO

Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici- PON governance e capacità istituzionale 2014-2020"

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

31/12/2011-30/06/2012
TEMPO DETERMINATO

Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici- PON governance e capacità istituzionale 2014-2020"

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

02/02/2011-30/12/2011
TEMPO DETERMINATO

Assistenza specialistica ed organizzativa a supporto dell'attività di Segreteria Tecnica del Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici- PON governance e capacità istituzionale 2014-2020"

FormezPA, c/o Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

Studi e ricerche sulla valutazione della performance

- Analisi delle caratteristiche, del funzionamento dei principi e dei criteri dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa
- Analisi e valorizzazione di esperienze comunali di progettazione e sviluppo del ciclo della performance
- Mappatura delle attività e output degli Uffici del DFP per la definizione dei processi core e di supporto.

20/01/2010-31/07/2010

Assistenza specialistica direzionale ed organizzativa a supporto del Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa per un'Amministrazione di Qualità" – PON "Governance e Azioni di Sistema (2007/2013)"

FormezPA c/o Viale Marx

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

13/07/2009-31/12/2009

Assistenza specialistica direzionale ed organizzativa a supporto del Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa per un'Amministrazione di Qualità" PON "Governance e Azioni di Sistema (2007/2013)"

FormezPA, c/o Viale Marx

Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi

05/02/2009-31/03/2009

Assistenza specialistica alle attività del Progetto "Definizione e sperimentazione di sistemi di indicatori e modelli di benchmarking per le Pubbliche Amministrazioni Locali" PON "Governance e Azioni di Sistema (2007/2013)"

FormezPA, c/o Viale Marx

- 18/09/2008-31/12/2008 Assistenza specialistica alle attività del Progetto “Definizione e sperimentazione di sistemi di indicatori e modelli di benchmarking per le Pubbliche Amministrazioni Locali” PON “Governance e Azioni di Sistema (2007/2013)”
FormezPA, c/o Viale Marx
- 01/02/2008-30/06/2008 Assistenza specialistica per il Progetto PARSEC - Pubblica Amministrazione ricerca e Sviluppo Tecnologico per un'evoluzione competitiva PON “Governance e Azioni di Sistema (2007/2013)”
Consiglio Nazionale delle Ricerche Piazzale Aldo Moro, 7 Roma
Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
- 08/11/2007-14/12/2007 Assistenza specialistica per il Progetto “Project Cycle Management (PCM) PON “Governance e Azioni di Sistema (2007/2013)”
FormezPA, c/o Via Salaria
- 09/02/2007-31/10/2007 Assistenza specialistica per il Progetto “Reti degli sportelli per lo sviluppo” PON “Governance e Azioni di Sistema (2007/2013)”
FormezPA, c/o Via Arno
- 01/06/2006-30/06/2008 Assistenza specialistica direzionale ed organizzativa a supporto dell'attività del Progetto “Di.Mo.Str. – divulgazione di modelli strategici”
Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI Via dell'Arco di Travertino 11 Roma
▪ Rilevazione, elaborazione e valorizzazione degli stati di avanzamento di progetti complessi
- 14/03/2006-20/12/2006 Assistenza specialistica per i Progetti “Reti degli sportelli per lo sviluppo” e “Sportelli per lo sviluppo”
FormezPA, c/o Via Arno
- 13/07/2005-31/01/2006 Assistenza specialistica per il Progetto “Sportelli per lo sviluppo”
FormezPA, c/o Via Arno
- 10/06/2004-31/12/2004 Assistenza specialistica per il Progetto “Laboratorio Comun&Impresa e Portale InvestinSud”
FormezPA, c/o Via Spontini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28/06/2021-09/07/2021 Corsi di alta formazione professionale- Summer School Gestione delle Performance e Lavoro
Università degli studi di Bari
- 02/05/2003-21/04/2004 Master in management economia e diritto del governo del territorio

Università degli studi di Bari in collaborazione con università "Carlo Cattaneo" di Castellanza, massimo dei voti

01/09/1995-24/10/2002

Laurea in Economia e commercio

Facoltà economia dell'Università degli studi di Bari

Tesi in Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, con votazione di 107/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Conoscenze tecnico professionali

- Conoscenza delle fonti normative nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato della Pubblica Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento
- Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento
- Conoscenza degli strumenti, delle tecniche, delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione
- Conoscenza dei principi e delle metodologie riguardanti l'assetto organizzativo, in particolare: strutture organizzative, allocazione di funzioni, responsabilità, compiti e regole di funzionamento organizzativo dell'istituzione
- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, di gestione di archivi, anche digitali, e conservazione della documentazione
- Conoscenza e applicazione di modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrate sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati
- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata
- Conoscenza delle metodologie, degli strumenti e del processo per il disegno, l'attuazione e la gestione di programmi, progetti e iniziative relativi al proprio ambito di riferimento
- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si intende perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che identifichino le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscano il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività
- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore
- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer e data base
- Conoscenza dei principali strumenti web (browser, posta elettronica, social network, piattaforme per lo smart working etc) e delle principali funzioni di utilizzo, navigazione, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni
- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare, con dimestichezza e spirito critico, le tecnologie informatiche per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto

- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare

Competenze tecnico specialistiche

- Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo
- Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive
- Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico- finanziario e gestionale di interventi/attività non sempre realizzati direttamente con lo scopo di valutare l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti
- Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Cura e realizzazione del book di ricerca "La ricognizione dei Fondi Strutturali nell'ambito della nuova programmazione con riferimento al Quadro Comunitario di Sostegno 2007/2013", Anci.
- Cura e realizzazione del book di ricerca "L'ingegnerizzazione delle procedure per la costituzione delle società di Trasformazione Urbana", Anci.
- Collaborazione alla realizzazione del book di ricerca "DI.MO.STRA. – La pianificazione strategica verso la sostenibilità: un modello "pronto" per tutti i comuni.
- Collaborazione del documento "Network nazionali e mobilità dei funzionari europei: un'analisi", prodotto nell'ambito della I Conferenza Europea dei Giovani Dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- Collaborazione alla realizzazione del capitolo 2 "L'impatto Della Pubblica Amministrazione sul ciclo di vita Dell'impresa" del documento "Cambiamenti e Sfide nell'interazione tra la Pubblica Amministrazione ed il mondo imprenditoriale – Linee guida per la definizione del metamodello di intervento", Fornez, Quaderno 64.
- Partecipazione alla stesura dell'e.book "il ciclo della performance nei Comuni – Manuale"
- Cura e partecipazione al Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi tematici 11 e 2 nei POR e nei PON, 2017 e 2018.

Abilitazioni

- Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione matricola n. 6222 a far data dal 25/2/2021
- Iscrizione nell'elenco ANCI Consulenti e collaboratori esperti per il Progetto "P.I.C.C.O.L.I.", area di competenza Project management coordinamento di risorse umane far data dal 28/02/2022

Dati personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e del 2 decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche per le finalità di gestione della presente richiesta (ivi compresa la pubblicazione dei dati e/o documentazione allegata alla presente domanda sul Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previsto dall'art. 7, comma 5, del citato D.M. 6 agosto 2020).

Sottoscritto a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Roma, 24/01/2023

Niccolò Alessandro Eugenio Mattia