



# FEDERICO MARIA FAIELLA

## CURRICULUM VITAE






Nato il / 24/11/1994 Età / 26  
Luogo di nascita / **NOCERA INFERIORE (SA)**  
Cittadinanza / **Italiana**  
**VIA VILLANOVA 21/24, 84014**  
**NOCERA INFERIORE (SA)**  
**VIA VILLANOVA 21/24, 84014**  
**NOCERA INFERIORE (SA)**  
Patente di guida / **B / Automunito**  
ID / **4734565** aggiornato al **04/11/21**

✉ **FEDERICOFAIELLA2@GMAIL.COM**  
☎ **+39 3471224001**  
☎ **0815174386 0815174386**


### SOFT SKILL

Autonomia **9/10**  
Fiducia in se stessi **9/10**  
Flessibilità/Adattabilità **10/10**  
Resistenza allo stress **10/10**  
Capacità di pianificare e organizzare **8/10**  
Gestire le informazioni **8/10**  
Precisione/Attenzione ai dettagli **7/10**  
Apprendere in maniera continuativa **9/10**  
Conseguire obiettivi **9/10**  
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa **9/10**  
Capacità comunicativa **8/10**  
Problem Solving **9/10**  
Team work **10/10**  
Leadership **8/10**

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

					
FRANCESE LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2

### COMPETENZE DIGITALI

**Scheda per l'autovalutazione**   
Elaborazione delle informazioni **Utente base**  
Comunicazione **Utente autonomo**  
Creazione di Contenuti **Utente autonomo**  
Sicurezza **Utente base**  
Risoluzione dei problemi **Utente base**

### PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

### Obiettivo Professionale

Mi chiamo Faiella Federico Maria, i miei must sono: dinamicità, flessibilità e dedizione al lavoro, caparbia e serietà. Lavoro come consulente finanziario presso Poste Italiane Spa a Roma, dove ho arricchito le mie conoscenze e competere. Vorrei intraprendere un'attività che mi permetta di essere economicamente indipendente e di crescere professionalmente aumentando le mie capacità e le mie competenze.



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

**consulente finanziario**  
**POSTE ITALIANE**  
*Credito e assicurazioni*  
ROMA (RM)  
04/2021 - OGGI

**Principali attività e responsabilità:** Apertura conti correnti;  
Polizze assicurative;  
Fondi d'investimento  
Assunto come: apprendista - a tempo determinato | Area aziendale: commerciale e vendite

**Collaboratore**  
**SOCIETÀ DI CONSULENZA**  
**'P & C. S.R.L.)**  
*Servizi alle*  
*aziende/consulenza*  
NOCERA INFERIORE (SA)  
11/2019 - 04/2021

**Principali attività e responsabilità:** - Redazione Budget;  
- Controllo di gestione;  
- Relazioni incarichi di revisione;  
- Operazioni Straordinarie di Gestione;  
- Tenuta della Contabilità Ordinaria di Aziende.  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** - Autonomia strumento di Gestione;  
- Autonomia nell'elaborazione di Business Plan;  
- Conoscenza delle operazioni straordinarie e relativi processi;  
- Conoscenza e predisposizione di carte da lavoro per attività di revisione;  
- Registrazione in Contabilità Ordinaria di tutte le operazioni attive e passive.  
Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo | Area aziendale: amministrazione e contabilità

**Collaboratore**  
**KEYONE CONSULTING SRL**  
*Servizi alle*  
*aziende/consulenza*  
NAPOLI (NA)  
09/2020 - 01/2021

**Principali attività e responsabilità:** - Finanza Agevolata  
- Crediti di Imposta R&S  
- Formazione 4.0  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** - Elaborazione Piani Economici e Finanziari;  
- Elaborazione modello CIM;  
- Predisposizione Piani d'Investimento  
Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo | Area aziendale: finanza

**Collaboratore**  
**STUDIO DI CONSULENZA**  
**FISCALE 'MADDALENA**  
**FORTUNATO'**  
*Servizi alle*  
*aziende/consulenza*  
NOCERA INFERIORE (SA)  
09/2018 - 11/2020

**Principali attività e responsabilità:** - Contabilità semplificata di PMI;  
- Registrazione di fatture attive e passive;  
- Tenuta della Contabilità;  
- Redazione Modello 730 e Unico;  
- CTU  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** - Autonomia nella registrazione di fatture e corrispettivi;  
- Autonomia nella redazione 730;  
Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo | Area aziendale: amministrazione e contabilità

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Sì** /  
Tirocinio o praticantato

SETTORE ECONOMICO: **1.** servizi alle  
aziende/consulenza / **2.** grande  
distribuzione / **3.** credito e assicurazioni

AREA PROFESSIONALE: **1.** finanza / **2.**  
amministrazione e contabilità / **3.** risorse  
umane, formazione

OCCUPAZIONE DESIDERATA: **Manager**

PROVINCIA PREFERITA: **1. ROMA** / **2.**  
**NAPOLI**

DISPONIBILITÀ A TRASFERITE:  
**Sì, anche frequenti**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:  
**Sì, ma solo in Europa**

## Collaboratore STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE

NOCERA INFERIORE (SA)  
01/2019 - 10/2019

### altre informazioni

**Principali attività e responsabilità:** - Procedure Concorsuali;  
- Relazione di Piani Industriali;  
- Relazioni sulla Situazione Economica e Finanziaria della Società;  
- Analisi di Bilancio

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Conoscenza di Microsoft Excel,  
approfondimento di Microsoft Word nonché Conoscenza del  
programma Cloud Finance  
Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo

Attualmente lavora: **Sì**  
Iscrizione liste di collocamento: **Sì**  
Attività di volontariato: **Sì**  
Lavoro durante gli studi: **Sì**



## ISTRUZIONE

### LAUREA MAGISTRALE 2019 - 2020 TITOLO CERTIFICATO



**Università degli Studi di SALERNO**  
**Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation  
System**

**Consulenza e management aziendale**

indirizzo: consulenza professionale per l'impresa  
LM-77 - Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali

Titolo della tesi: IL CONTROLLO DI GESTIONE: STRUMENTO DI  
ANALISI ED AUMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ | Materia:  
ECONOMIA DEI SETTORI INDUSTRIALI | Relatore: IORIO  
ROBERTO

Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 2 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 21/07/2020

### LAUREA 2013 - 2018 TITOLO CERTIFICATO



**Università degli Studi di SALERNO**  
**Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche**  
**Economia e commercio**

L-33 - Laurea in Scienze economiche

Titolo della tesi: LA CORTE DI CASSAZIONE A DIFESA DEI DIRITTI  
D'IMMAGINE | Materia: DIRITTO PRIVATO | Relatore:  
D'AMBROSIO MARCELLO

Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 3 anni

Votazione finale: **87/110**

Data di conseguimento: 17/09/2018

### MATURITÀ TECNICA NOCERA INFERIORE 2014

'R. PUCCI', NOCERA INFERIORE (SA)

Voto Diploma: **80/100**

**Tipo Diploma: diploma italiano**



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

### DIPLOMA E CERTIFICATI

**Inglese** ESB, English Speaking Board Italy, 2018 , **Livello europeo  
B2**



## COMPETENZE INFORMATICHE

### COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

Sistemi operativi **Ottima**  
Programmazione **Buona**  
Elaborazione testi **Ottima**  
Fogli elettronici **Buona**  
Gestori database **Buona**  
Disegno al computer (CAD) **Buona**  
Navigazione in Internet **Buona**  
Reti di Trasmissione Dati **Buona**  
Realizzazione siti Web **Buona**

## APPLICAZIONI E PROGRAMMI CONOSCIUTI

Multimedia (suoni,immagini,video) **Buona**

Microsoft Word ed Excel nonché Power Point, Gretl per i programmi statistici, B.Point per la tenuta della contabilità, Cloud Finance per la Redazione di Piani di Ristrutturazione del Debito



## TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

ISCRIZIONE ALL'ALBO  
14/01/2020

MEF Revisori Legali

ISCRIZIONE ALL'ALBO  
10/01/2020

ODCEC Nocera Inferiore