
Lucia MANZI

📍 via Garibaldi 64/3 – Nocera Inferiore (SA) Luogo e data di nascita- Nocera Inferiore - 14/11, 84014, Nocera Inferiore, SA

☎ 3283819087

✉ ideaeventi@live.it

🚗 B

Profilo professionale

Esperto in marketing e organizzazione eventi di ogni tipo, culturale, gastronomico, e tour conoscitivi e promozionali. Professionista bilingue con più di anni di esperienza nell'insegnamento. Particolarmente abile nel parlare in pubblico, sono una persona molto loquace e coinvolgente.

Amo vivere al contatto con il pubblico, i turisti in particolare e promuovere le bellezze del nostro territorio, visto dalla parte di chi lo vive tutti i giorni in tutti i suoi pregi e le sue incoerenze. Sono una persona motivata, con anni di esperienza nella pianificazione di eventi, capace di riflettere appieno la visione e le aspettative dei clienti. Abile nella rilevazione delle tendenze e nell'integrazione impeccabile di stili tradizionali, contemporanei e moderni.

Capacità e competenze

- ALTRE CONOSCENZE
- Ottobre 2014 : Attestato ECDL per la patente Europea del Computer
- Sistemi operativi: Microsoft Windows 2000/XP
- Applicativi: Office Automation (Word, Excel, Access, Outlook , Power Point)
- Software Vari (Nero Burning Rom, Antivirus, Acrobat, ecc)
- Internet: browser di navigazione, posta elettronica, messaggistica istantanea
- Sistemi di messaggistica e di groupware: What's up, Outlook, Facetime
- Sistemi di messaggistica e di groupware: Outlook.

Esperienze lavorative e professionali

Giugno 2019 - ad oggi

Accompagnatrice turistica

me stessa

Campania

- In lingua di gruppi sudamericani
- Tour della Costiera Amalfitana, Positano – Amalfi – Salerno
- Organizzazione e gestione del servizio di meet&greet in aeroporto.
- Accoglienza e assistenza ai membri del gruppo per l'intera durata di gite, escursioni e tour guidati giornalieri.
- Spiegazione agli ospiti dell'itinerario del tour, delle fermate programmate e dei tempi previsti.
- Pianificazione e guida di tour enogastronomici, in lingua.
- Gestione delle comunicazioni con tour operator, autorità e guide turistiche locali.
- Illustrazione ai clienti di usi e costumi dei paesi da visitare e raccomandazione dei comportamenti da tenere per garantire sicurezza personale e del gruppo e piacevolezza dell'esperienza di viaggio.
- Sviluppo di itinerari personalizzati in linea con gli interessi e le richieste del cliente.
- Programmazione di tour enogastronomici e visite guidate a vigne, cantine, caseifici e agriturismo.

Ottobre 2015

Addetta alla Gestione

Salone di BrunoManzi e CiroAmato

- Accoglienza e Take Care dei Clienti.
- Gestione della clientela individuando prodotti e servizi innovativi per soddisfarne le esigenze
- Accoglienza di visitatori e clienti in arrivo, tenuta dei registri. Gestione Fornitori
- Filtro delle chiamate in entrata e agenda appuntamenti.

- Gestione del personale e coordinamento di turni e mansioni.
- Monitoraggio delle performance del personale e implementazione di eventuali azioni correttive o disciplinari.
- Pianificazione dell'approvvigionamento.
- Gestione della fatturazione passiva .
- Organizzazione Eventi di Marketing e promozione, mirati a migliorare la soddisfazione del cliente.
- Promozione attraverso l' utilizzo dei canali informatici.

Aprile 2022 - ad oggi

Tutor: Promozione turistica e del territorio

Liceo Linguistico Leonardo da Vinci

Poggiomarino

- Organizzazione della didattica e verifica periodica dei livelli di apprendimento.
- Collaborazione alla definizione di programmi didattici e di inclusione sociale.
- Elaborazione di piani di studio personalizzati in linea con le esigenze e gli obiettivi degli alunni.

Ottobre 2013 - Luglio 2015

Direttore e Addetto Gestione

Girasole SRL

San Lazzaro di Savena

- Sala VLT open 24h
- Addetta Gestione Sala, Cash Desk e Bar
- Mansioni di cassa, gestione clienti e fornitori
- Addetta al Customare Service e al Marketing

Gennaio 0001 - Settembre 2014

Tutor Corso Formatep per Addetti Movimentazione

Sda Courier

- Aggiornamento continuo in ambito spedizione e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Sostegno psicologico al lavoro.
- Creazione di corsi specifici sui Dispositivi di Sicurezza Individuale sul posto di lavoro.

Ottobre 2011 - Ottobre 2013

Addetta Marketing

Bingo Living di Bologna

- Incasso dei pagamenti per servizi e giochi e gestione quotidiana di € in contanti, in conformità con le leggi sul gioco d'azzardo
- Monitoraggio del comportamento dei giocatori in sala per individuare eventuali violazioni.
- Supporto psicologico e gestione Ludopatia
- Conteggio rapido e preciso dei cassetti all'inizio e alla fine di ogni turno.
- Richiesta di documenti ufficiali per l'effettuazione di vincite e verifica dei dati anagrafici.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

Gennaio 2009 - Novembre 2009

Assistente di direzione

Meditor Italia

- Inserimento dati, funzioni di segretariato, compilazione report, assistenza congressi medico scientifici
- Data (10/2010) Gestione di eventi promozionali per grandi Multinazionali (Lepel-Vodafone)
- Sovrintendenza eventi promozionali, primo punto di informazione, distribuzione materiale, gestione hostess, pianificazione evento.

Settembre 2009 - Agosto 2010

Segreteria Organizzativa Grandi Eventi

Si&No Servizi

Bologna

- Gestione location e risorse umane, accoglienza clienti e fornitori
- Eventi, conferenze, Tour leader viaggi incentive
- Addetta al problem solution, all'accoglienza e vari funzioni di segreteria Prenotazioni viaggi incentive, booking camere ed attività
- Mansioni di reception, aggiornamento Magazzino, organizzazione e gestione piccoli eventi
- Funzioni burocratiche ed prima amministrazione, accoglienza e promozione

- Inserimento dati, organizzazione e gestione eventi all'interno della sala
- Stesura report e consuntivi post evento
- Gestione clienti e fornitori
- Addetta al Marketing e alla promozione., Collaborazione esterna con la K-Events per l'evento ONE di Unipol, tenutosi a Cesena il giorno 21 settembre

Gennaio 2007 - Maggio 2008

Event Manager Senior

Zanoni "Events & Exhibition" di Milano

Milano

- Organizzazione Events and Congress, spettacoli di intrattenimento, serate di Gala, Congressi medico – Scientifici
- Eventi di moda e intrattenimento, Evento Teatro della Scala e Christmas Party SIA
- Supporto e assistenza grandi eventi, accoglienza clienti, gestione fornitori, pubbliche relazioni e back stage
- Corsi ECM
- Stesura preventivi contratti, report e sopralluoghi, pianificazione evento e preparazione presentazioni, gestione clienti e fornitori
- (cliente IBM – Bracco)
- Progettazione e manutenzione di fogli di calcolo per la documentazione delle informazioni su fornitori, strutture e ospiti.
- Gestione diretta dei contratti allo scopo di garantire un perfetto coordinamento dei fornitori, il rispetto della tabella di marcia e del budget nonché un servizio impeccabile.
- Gestione di un team fisso in grado di erogare servizi audiovisivi, di pulizia e di catering.

Gennaio 2007 - Maggio 2008

Tour Leader e Accompagnatrice turistica

Bracco Farmaceutici

Settembre 2006 - Dicembre 2006

Addetta al Marketing

Vaghi&Associati

- Collaborazione presso l'agenzia di comunicazione e casting "Vaghi e Associati" e in carica presso l'Agenzia di Marketing e comunicazione "Over-Seas Group" di Milano
- Eventi di moda e intrattenimento
- Supporto e assistenza grandi eventi, accoglienza clienti, gestione fornitori, pubbliche relazioni e back stage

Maggio 2006 - Settembre 2006

organizzazione eventi

- Collaborazione presso la "Casa del Pane – Casello Ovest di Porta Venezia" (location storica) di Milano
- Gestion location storica, comunicazione, pubbliche relazioni, stesura contratti con clienti e fornitori, accoglienza clienti, supporto,
- Sfilate di moda (Shyno e Fabio De Nicola), Mostre d'arte (Premio Italian Factory), grandi eventi di intrattenimento per associazioni culturali.

Gennaio 2007 - Settembre 2005

addetta alla vendita, addetta alle vendite

GLM Consulenze

Torino

- Attività di consulenza per la redazione di Bilanci Sociali e Bilanci di Mandato, per l'implementazione di Sistemi di Gestione d'impresa, attività di Benchmarking, ricerche e statistiche sulle certificazioni ISO 9000:2000, ISO 19011, SA8000
- Elaborazione dati e grafici, gestione cassa e fornitori

Gennaio 2008 - Maggio 2014

Insegnante, tutor

De Santis Group Raito

Salerno

- Assistenza preparazione esami universitari in lingua
- Corso di lingua, grammatica e storia
- Elaborazione di percorsi educativi personalizzati.
- Supporto e orientamento degli studenti nella scelta del percorso di studi sulla base di risultati e

interessi scolastici.

Istruzione e formazione

Callan School a Whitechapel

London

Corso di Lingua Inglese seguito a Londra con metodo Callan

Data (22-02-2016/18-04-2016) - Corso in Interior Design

New People Team

Università Bovisa

- Borsa di studio: sono risultata vincitrice di una borsa di Studio della Regione Lombardia per seguire un Corso per Interior Design

Ottobre 2009

Corso in Marketing, Management e Produzione degli Eventi, Musica Cultura e Spettacolo

Istituto Superiore di Design IED

Venezia

- Borsa di studio : Il Coordinamento Didattico presieduto dal coordinatore del corso Dott. Marco Conforti e dalla Direzione IED Venezia presieduta dalla Dott.ssa Maccagnani, a seguito di colloquio e dopo un'attenta analisi del profilo e delle attitudini, mi ha ritenuto idonea titolare di una borsa di studio a copertura totale per un corso di Marketing e Organizzazione di Eventi.

Maggio 2004

Master in "Decisioni Economiche, Responsabilità Sociale e Certificazione Etica d 'Impresa

Università LIUC di Castellanza,

(,)

Principali materie: Metodi quantitativi, Teoria dei giochi, Scelte collettive, Microeconomia, Teoria dell'impresa, Motivazione interna al lavoro, Non profit, Organizzazione industriale, Regulation, Teoria dei contratti, Etica degli affari, Law & Economics, Rendicontazione, Formazione, Modello di Gestione per la qualità della Responsabilità Etica e Sociale d'impresa Q-RES. Corsoper Lead Auditor SA8000 tenuto dalla BVQI di 32 ore con superamento dell'esame e rilascio del relativo attestato presso l'università LIUC di Castellanza (VA). Attestato di frequenza del corso di 16 ore su La norma ISO

Maggio 2004

Laurea in Scienze Politiche

Università degli studi di Salerno

Fisciano

- Nell'ambito del mio corso di studi universitario, sono stata detentrica e vincitrice di borsa di Studio Erasmus, presso l'Università di Granada (ES). Ho vissuto e studiato per un anno presso la sede dell'Università di Granada.

1998

Diploma di maturità classica

liceo classico "G. B. Vico" di Nocera

Inferiore

Novembre 2018

Patentino Accompagnatrice Turistica

Regione Puglia

Puglia

Additional Information

- Tolleranza dello stress Autorizzo al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi della legge sulla privacy 196/03".

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese:

C1

Spagnolo:

C2

Avanzato

Esperto

Francese:

A2

Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Lucia Mengi