



ESPERIENZA LAVORATIVA



**GIULIO
LEONE**

DATA DI NASCITA:
27/08/1995

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile



Via Tiziano Vecellio 8/A, 74027
San Giorgio Ionico (TA)
Italia g.leone9@outlook.it

(+39) 3911768830



[https://it.linkedin.com/in/
giulio-leone-48227a145](https://it.linkedin.com/in/giulio-leone-48227a145)



22/12/2021 (in corso)

Tecnico manutenzione meccanica

ENI SpA – Raffineria di Taranto

- Effettuare sopralluoghi in aree operative impiantistiche;
- Assistere alle attività manutentive effettuate da ditte terze ;
- Effettuare ispezioni visive all'interno di apparecchiature quali serbatoi , reattori .
- Valutazione e diagnosi del problema riscontrato da operatori in turno (esercizio) , per assegnazione a ditta appaltatrice idonea al corretto svolgimento della manutenzione ;
- Rapporti con fornitori e/o magazzino ;
- Uso giornaliero di SAP per visualizzazione avvisi di richiesta d'intervento .

01/07/2021-31/10/2021

Impiegato ufficio tecnico

Daniele Ambiente s.r.l – Mottola

[Tirocinio] come Tecnico delle attività di raccolta, trasporto, recupero e riciclaggio di rifiuti: Pianificazione ambientale [progettare piani, programmi e regolamenti che consentono, in un determinato territorio, di controllare i fattori di produzione dei rifiuti e di gestire i rifiuti stessi minimizzando l'impatto ambientale] .

Progettazione e organizzazione del ciclo di gestione dei rifiuti

Trattamento e smaltimento dei rifiuti

Interventi di bonifica ambientale

11/2020 – 05/2021

Impiegato Ufficio tecnico

Kyma Ambiente - AMIU S.p.A. Taranto

[Tirocinio] come Tecnico delle attività di raccolta, trasporto, recupero e riciclaggio di rifiuti: Pianificazione ambientale [progettare piani, programmi e regolamenti che consentono, in un determinato territorio, di controllare i fattori di produzione dei rifiuti e di gestire i rifiuti stessi minimizzando l'impatto ambientale] .

- Progettazione e organizzazione del ciclo di gestione dei rifiuti
- Trattamento e smaltimento dei rifiuti
- Interventi di bonifica ambientale

09/2020 – 11/2020

Responsabile delle commesse e cost control

Arcadia Immobiliare S.r.l, Taranto

- registro e analizzo i dati relativi alla contabilità aziendale: costi di produzione, vendita e distribuzione, pagamenti e fatture, debiti e crediti, flussi di cassa, documenti e relazioni contabili.
- responsabile dell'ufficio tecnico e mi occupo della programmazione della produzione e gestione delle commesse;
- acquisti; rapporti con clienti e fornitori
- sopralluoghi sui cantieri gestione Certificazione e collaudi F-gas .
- utilizzo Portale Mepa che è uno strumento di commercio elettronico, di tipo Business to Government (B2G), a disposizione delle amministrazioni pubbliche italiane

09/2019 – 01/2020

Ispettore di qualità di materiali compositi

Vestas Blades Italia S.r.l, Taranto

Supervisione dell'analisi delle materie prime in ingresso nella filiera produttiva

09/2018 – 09/2019

Vfp1 Volontario ferma Prefissata di 1 anno

Marina Militare, Taranto

Volontario in servizio militare e impiegato nella gestione del personale presso la Marina Militare (Taranto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 – 03/04/2021

Corso da coordinatore della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori da 120 ore

09/2018 – 02/2021

Laurea triennale L-9 - Ingegneria Industriale CV Elettronico

Università Niccolò Cusano, Roma

02/2021

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP/ ASPP - MODULO B

Assicuriamo la Sicurezza

CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP/ASPP - MODULO B ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016

02/2021

ATTESTATO DI FREQUENZA - CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP/ ASPP - MODULO C

Assicuriamo la Sicurezza

02/2021

ATTESTATO DI FREQUENZA RSPP/ASPP - Modulo A - 28 ore

Assicuriamo la sicurezza

Si certifica che il discente ha frequentato il corso di RSPP/ASPP - Modulo A - 28 ore, come da programma riportato sul retro, svolto in modalità FAD, concluso in data 09/02/2021, con la costante assistenza tutoriale, ed esecuzione del test finale di apprendimento in modalità frontale, progettato da

O.P.N. E.N.BI.FORM. in collaborazione con O.P.N. E.N.BI.FORM. e O.P.R. E.N.Bi.Form. territorialmente competente, ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera (ee del D.Lgs.81/08 e s.m.i., superando la verifica di apprendimento.

01/2021

ATTESTATO DI FREQUENZA - Formazione Dirigenti - (16 ore)

Assicuriamo la sicurezza

2021

ATTESTATO DI FREQUENZA - FORMAZIONE PREPOSTI RISCHIO ALTO

Assicuriamo la sicurezza

FORMAZIONE PREPOSTI RISCHIO ALTO (Ai sensi degli artt. 36 e 37 comma 1 del D.Lgs. 81/08 - correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011)

09/2020

Corso sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Vestas Blades Italia S.r.l

09/2020

Corso di Formazione per lavoratori (modulo generale)

Vestas Blades Italia S.r.l

2019

BLSD

Croce Rossa Italiana Comitato di Taranto

09/2020

Corso di Formazione per lavoratori (Modulo dei rischi specifici Alto)

Vestas Blades Italia S.r.l

07/2014

Diploma di Maturità Scientifica (Sperimentale) votazione 72/100

Liceo Ginnasio Aristosseno (TA)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE:

italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2

francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / Google / Android, SAP, Arcgis, Winvaste

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:A1

Patente di guida:B

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze di gestione e direttive

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima propensione all'ascolto

Ottima gestione del contatto con la clientela

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate
Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

