

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Daniela Di Giorgio
Indirizzo		Via Lago di Como 6/A,74121,Taranto
Telefono		3408878432
Fax		
E-mail		dany.di.giorgio@virgilio.it
Nazionalità		Italiana
Data di Nascita		05/04/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)		03/2019-03/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Stazione di servizio "ESSO",Taranto
• Tipo di azienda o settore		Rifornimento carburanti
• Tipo di impiego		Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità		Addetta alla contabilità e alla fatturazione elettronica.Tenuta dei registri corrispettivi e registrazione DAS.Contatti con clienti e fornitori.Usualmente addetta alla cassa bar/tabacchi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)		07/2017-11/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Betn1/Stanleybet,Taranto
• Tipo di azienda o settore		Telematica
• Tipo di impiego		Titolare
• Principali mansioni e responsabilità		Addetta alle scommesse sportive,terminalista,pagamento delle vincite,apertura e chiusura dell'agenzia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)		10/2014-12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Fuorinotte srl,Taranto
• Tipo di azienda o settore		Pubbliche relazioni
• Tipo di impiego		Cassiera
• Principali mansioni e responsabilità		Addetta al botteghino e cassa bar.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)		05/2009-03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		CMC Discount,Taranto
• Tipo di azienda o settore		GDO
• Tipo di impiego		Segretaria contabile/Addetta alle vendite/Cassiera
• Principali mansioni e		Addetta alla segreteria con mansioni di fatturazione attiva e

responsabilità

passiva, tenuta dei registri contabili e del magazzino, addetta alle vendite con uso cassa.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008/2009

Bar Tzunami, Taranto

Bar

Barista

Addetta alla caffetteria, consegne a domicilio, pulizie ordinarie.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/2016

Istituto Tecnico Economico "San Tommaso D'Aquino"

Economia aziendale/politica

Diploma in amministrazione, finanza & marketing

79/100

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADREALINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo nella gestione di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Grazie ai lavori precedentemente svolti ritengo di aver acquisito una buona padronanza nell'intraprendere nuove relazioni con la gente e di essere in grado di occupare posti dove la comunicazione è importante e dove il lavoro di squadra è essenziale. Grazie alla mia esperienza di imprenditrice possiedo un ottimo senso di responsabilità e del dovere. Sono una persona seria, affidabile e precisa.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e ho acquistato ottime capacità organizzative degli spazi e del lavoro.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Uso quotidiano del pacchetto office (word, excel, power point), ottima conoscenza della navigazione internet e posta elettronica. Dimestichezza e conoscenza del programma di contabilità GEMMA GT. Conoscenza dei programmi per la fatturazione elettronica Danea e TS Digital.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE****ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Addetta alle pulizie presso villette.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Sono disponibile ad orari flessibili ed a lavoro su turni, compresi i festivi

ALLEGATI