

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**Informazione personali**

Nome

Emanuela

Cognome

Alaia

Indirizzo

Via Starza della Regina n° 10, Somma Vesuviana (NA) 80049

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/10/2001

Cellulare

333 4621727 – 081 2131873

**Istruzione e formazione**

Data

2015/2016 - 2019/2020

Nome e tipo di istruzione

Diploma di scuola superiore in Amministrazione finanza e marketing presso l'istituto ISIS Luca Pacioli di Sant'Anastasia (NA)

Voto

76/100

dal 2020 Università degli Studi di Napoli Parthenope, facoltà Economia Aziendale.

Data 2020/2021

Affiancamento Studio commercialista per pratiche aziendali

Tipo di impiego

Contabilità clienti privati, valutazione e revisione bilanci aziendali

**PATENTE O PATENTI**

Patente Cat. B

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**Informazione personali**

Nome

Emanuela

Cognome

Alaia

Indirizzo

Via Starza della Regina n° 10, Somma Vesuviana (NA) 80049

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/10/2001

Cellulare

333 4621727 – 081 2131873

**Istruzione e formazione**

Data

2015/2016 - 2019/2020

Nome e tipo di istruzione

Diploma di scuola superiore in Amministrazione finanza e marketing presso l'istituto ISIS Luca Pacioli di Sant'Anastasia (NA)

Voto

76/100

dal 2020 Università degli Studi di Napoli Parthenope, facoltà Economia Aziendale.

Data 2020/2021

Affiancamento Studio commercialista per pratiche aziendali

Tipo di impiego

Contabilità clienti privati, valutazione e revisione bilanci aziendali

**PATENTE O PATENTI**

Patente Cat. B

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALLOCCA GIUSEPPE**  
Indirizzo **Capoterra (CA), CAP 09012, Via Giotto n. 4**  
Telefono **3511995616**  
Fax .....

E-mail [peppalocca@libero.it](mailto:peppalocca@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 18/09/1990 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Luogotenente SANITA' Operat. Supp. San. Infermiere**
- Tipo di azienda o settore **Scuola Specialisti "Aeronautica Militare" Caserta**
- Tipo di impiego **Infermiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Nucleo Assistenza Sanitaria e Primo Soccorso; Supporto Medico Competente.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSIA "Casanova" di Napoli**
- Qualifica conseguita **Diploma di odontotecnico**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso dei vari lavori e delle diverse mansioni svolte, ho compreso che il relazionarsi con la clientela ed offrire un servizio ottimale per la gestione di ogni problematica, influisce sulla produttività in modo determinante. In particolare, nell'ambito della mia esperienza lavorativa ed in generale, in tutte le altre, ho imparato attraverso la supervisione di un dominus che relazionarmi con gli altri influisce anche sulla propria vita personale.

Nel campo lavorativo ho sempre operato in collaborazione con il titolare/datore di lavoro, coadiuvato dalla collaborazione di due o tre persone, organizzando ed ottimizzando al meglio il lavoro da svolgere e allo scopo di risolvere eventuali problematiche accorse.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi MS DOS e Windows. Conoscenza degli applicativi per elaborazione testi (WORD), foglio di calcolo (EXCEL), posta elettronica (OUTLOOK EXPRESS).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottimo utilizzo del personal computer e di vari sistemi operativi, quali : Ms-Dos; Windows 95; Windows 98; Windows Xp; Windows Vista. Ottimo utilizzo dei vari software applicativi quali : Word, Excel, Powerpoint e Access. Ottima conoscenza del linguaggio di programmazione PASCAL.

Buon utilizzo di scanner, stampanti, varie periferiche hardware e posta elettronica.

Assemblaggio e sostituzioni di hardware e software in caso di emergenze e/o riscontro problemi.

PATENTE O PATENTI

Cat. " A e B" AUTOMUNITO.

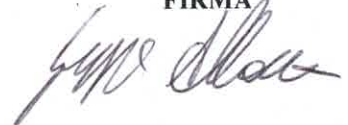
**AUTORIZZAZIONE PRIVACY**

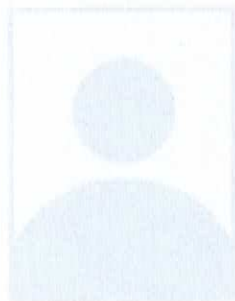
*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche sulla tutela dei dati personali, **il sottoscritto autorizza a trattare, inserire e conservare tutti i dati contenuti nel presente curriculum vitae.***

*Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e/o integrazioni e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.***

Capoterra 10/05/2022

**FIRMA**





# Raffaele Angri

📍 80049, Somma vesuviana

📞 3387482409

✉️ raffaeleangri1@libero.it

## Profilo Professionale

### Capacità E Competenze

### Esperienze Lavorative E Professionali

01.1993 - Attuale

#### ***Titolare impresa individuale***

Titolare - Somma vesuviana, Na

- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.

### Istruzione E Formazione

• Diploma Liceale, E. Torricelli - Somma vesuviana, Na

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome  
Luogo e data di nascita  
Residente  
Stato civile  
Servizio militare  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Patente di guida

**DOMENICO BENEDEUCE**

**15/07/1973 A SAN GIUSEPPE VESUVIANO ( NA )**

**VIA G. GARIBALDI N 4 - 80049 SOMMA VESUVIANA ( NA ) -**

**CELIBE**

**ASSOLTO**

**0818994084 CELL. ~~331 341 7361~~ 331 341 7361**

**domenicobeneduce@libero.it**

**ITALIANA**

**B; DK**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/03/2006 al 31/06/2006**

**AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A. 1 ANM VIA PUGLIE - NAPOLI**

**SETTORE TRASPORTI**

**STAGE FORMATIVO RIGUARDANTE LA GESTIONE LOGISTICA DEL MAGAZZINO**

**TECNICO MANUTENZIONE E LOGISTICA MAGAZZINO**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/12/2004**

**INNOVAZIONE E FORMAZIONE CDN IS. G8 80143 NAPOLI**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**TUTOR NEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE I.F.T.S. "TECNICO SUPERIORE PER LA PRODUZIONI VEGETALI ESPERTO IN FLOROVIVAISMO E GESTIONE HI.TEC. DEGLI IMPIANTI "**

**TUTOR**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2001 AL 2003**

**I.P.I.A. PONTICELLI - NAPOLI VIA A.C. DE MEIS NR 219**

Curriculum Vitae  
Beneduce Domenico

- lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**TUTOR NEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE "OBBIETTIVO FORMATIVO" PER "MANUTENTORI DI QUADRI ELETTRICI E INSTALLATORI DI IMPIANTI"**

**TUTOR**

**01/12/2003 AL 31/12/2003**

**SUB AGENZIA ASSICURATIVA - SANT'ANASTASIA ( NA )**

**ASSICURATIVO**

**COLLABORAZIONE ESTERNA**

**CONTRATTI POLIZZE AUTO MOTO D'EPOCA, POLIZZE VITA, CONTRATTI RC-AUTO**

**01/2001 AL 12/2001**

**PROGETTI TERRITORIALI INTEGRATI S.P.A. VIA MEDINA 5 80133**

**PROGETTO DI FORMAZIONE " VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA VESUVIANA " RISERVA FORESTALE DI PROTEZIONE - ALTO VESUVIO " NELL'AMBITO DEI PROGETTI PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE AGGIUNTIVA APPROVATI DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E ATTUATI DALLA REGIONE CAMPANIA - SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE, DISINQUINAMENTO, PROTEZIONE CIVILE.**

**IMPIEGATO FUNZIONI TECNICHE**

**RILIEVI E CARTOGRAFIE**

**12/2000 AL 07/2001**

**I.P.I.A. PONTICELLI - NAPOLI VIA A.C. DE MEIS NR 219**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**TUTOR NEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE "I.F.T.S." MASTER PER TECNICO ESPERTO IN MISURA DI INQUINAMENTO AMBIENTALE E RISPARMIO ENGETICO"**

**TUTOR**

**1998/1999**

**NAPOLI**

**CANCELLERIA**

**RAPPRESENTANE**

**VENDITA ARTICOLI**

**1995 / 1998**

**STUDIO ASSOCIATO SOMMA VESUVIANA ( NA )**

**LEGALE EDILE AGRARIO**

**IMPIEGATO TECNICO**

**AFFARI E COMMISSIONI RILIEVI TOPOGRAFICI**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo conseguito
- Data di conseguimento
  - Votazione
- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo conseguito
- Data di conseguimento
  - Votazione
- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo conseguito
- Data di conseguimento
  - Votazione
- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo conseguito
- Data di conseguimento
  - Votazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

INTERESSI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Curriculum Vitae  
Benedetto Formica



1988 AL 1992

I.T.I.S. ETTORE MAYORANA VIA S. SOSSIO 80049 SOMMA VESUVIANA ( NA )

DIPLOMA PERITO ELETTRONICO INDUSTRIALE CON SPECIALIZZAZIONE IN ELETTRONICA INDUSTRIALE

20/071992

48/60

09/1999 / 03/2000

CONSORZIO COSERFIM S.LEONARDO TRAV. MIGLIARO -SALERNO-

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE " TECNICO PER LA QUALITA' AMBIENTALE "

03/2000

01/2001 AL 12/2001

P.T.I. S.P.A. VIA MEDINA 5 80133 - NAPOLI -

ATTESTATO DI FREQUENZA PROGETTO TIRONE - ALTO VESUVIO

01/2001 AL 12/2001

07/2005 AL 03/2006

ARES - VIA A. D'ALESSANDRO NR 94 BAGNOLI NAPOLI

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONE " ESPERTO IN TRASPORTI E LOGISTICA "

ITALIANO

INGLESE CON CAPACITA' DI LETTURA ED ESPRESSIONE ORALE: BUONE

SOFTWARE APPLICATIVI: **PACCHETTO OFFICE**

NELL'ANNO 2002 ACQUISIZIONE DELLA PATENTE EUROPEA EDCL

SPORT ( BASKET CALCIO );  
LETTURA; MUSICA; VIAGGIARE

DESIDERO COLLABORARE CON UN TEAM DI PERSONE DOVE VEGONO MESSE IN RISALTO LE QUALITA' PROFESSIONALI ED UMANE, NONCHE' AD AVERE UNA FORTE MOTIVAZIONE ALLA CRESCITA PROFESSIONALE

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96.

IN FEDE

DOMENICO BENEDEUCE

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CASTALDO FLORA</b>
Indirizzo	<b>Via Margherita 44</b>
Telefono	<b>3382819911</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/04/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>DAL 2001 AL 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Boutique Riflessi
• Tipo di azienda o settore	Abbigliamento
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno scolastico 1996 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.M.S.Summa Villa di Somma Vesuviana
• Qualifica conseguita	Licenza media

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Nel corso dei vari lavori e delle diverse mansioni svolte, ho compreso che il relazionarsi con la clientela ed offrire un servizio ottimale per la gestione di ogni problematica, influisce sulla produttività in modo determinante. In particolare, nell'ambito della mia esperienza lavorativa ed in generale, in tutte le altre, ho imparato attraverso la supervisione di un dominus che relazionarmi con gli altri influisce anche sulla propria vita personale.

Nel campo lavorativo ho sempre operato in collaborazione con il titolare/datore di lavoro, coadiuvato dalla collaborazione di due o tre persone, organizzando ed ottimizzando al meglio il lavoro da svolgere e allo scopo di risolvere eventuali problematiche accorse.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ inglese]

Buono

Buono

Buono

PATENTE O PATENTI

Cat. "B" AUTOMUNITO.

# DANIELA CECCARELLI

## PROFILO

Nata ad Umbertide il 25.1.1968 e poi trasferitasi a Napoli, in Somma Vesuviana per lavoro nel 1991.

## ISTRUZIONE



1986

**Diploma** presso il Liceo Linguistico Guido di Arezzo di Perugia (PG) nell'anno 1986.

## CONTATTI



Via San Giovanni De Matha nr. 29  
Somma Vesuviana (NA)



+39 335 6292431



## SKILLS



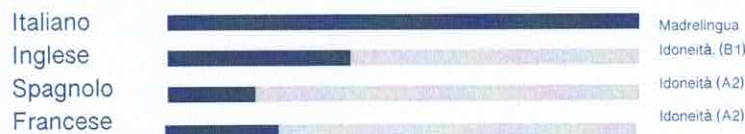
## ESPERIENZA



**Ufficio Amministrativo Società Edile** Napoli, anno 1992 al 1997  
Fatturazione e controllo contabile, supervisione documentazione cantieri

**Ufficio Amministrativo Società di Trasporti** Perugia, anno 1987 al 1991  
Fatturazione e controllo contabile

## LINGUE



## INTERESSI E SOFT SKILL



- Suite Office (Word, Excel, PPT)
- Suite Adobe
- Programmazione SWIFT
- Cybersecurity
- Certamen (2014)
- Scrittura Saggi e Pareri (avanzato)
- IT Solutions

- Patente: B

# DANIELA CECCARELLI

## PROFILO

Nata ad Umbertide il 25.1.1968 e poi trasferitasi a Napoli, in Somma Vesuviana per lavoro nel 1991.

## ISTRUZIONE



1986

**Diploma** presso il Liceo Linguistico Guido di Arezzo di Perugia (PG) nell'anno 1986.

## CONTATTI



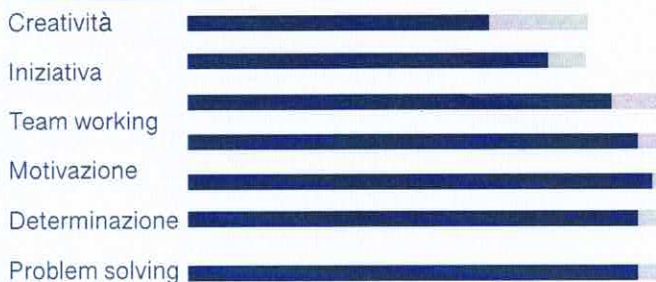
Via San Giovanni De Matha nr. 29  
Somma Vesuviana (NA)



+39 335 6292431



## SKILLS



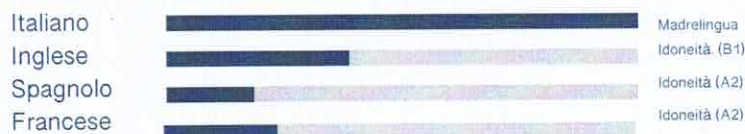
## ESPERIENZA



**Ufficio Amministrativo Società Edile** Napoli, anno 1992 al 1997  
Fatturazione e controllo contabile, supervisione documentazione cantieri

**Ufficio Amministrativo Società di Trasporti** Perugia, anno 1987 al 1991  
Fatturazione e controllo contabile

## LINGUE



## INTERESSI E SOFT SKILL



- Suite Office (Word, Excel, PPT)
- Suite Adobe
- Programmazione SWIFT
- Cybersecurity
- Certamen (2014)
- Scrittura Saggi e Pareri (avanzato)
- IT Solutions

- Patente: B

Somma Vesuviana (NA)

Via Micco, 60  
C.A.P. 80049

Telefono: 347 88 98 105



Posta elettronica: [lunudada@gmail.com](mailto:lunudada@gmail.com)

# Nunzia Di Tuoro

---

**Istruzione** 1998/1999 "MATILDE SERAO" Pomigliano D' Arco (NA)  
**DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE**  
Quinquennale  
Votazione 52/60

**Esperienze di Lavoro** Dal 11/05/2000 al 31/01/2009 - Eurolinea srl - Somma vesuviana (NA)  
**a tempo indeterminato**  
Qualifica: operaio

**Lingue** **Francese: scolastico**

Distinti saluti

Somma Vesuviana (NA) li 18.05.2022

In fede: Nunzia Di Tuoro

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IMPERATRICE GIUSEPPE**  
Indirizzo **Via Casaraia II traversa**  
Telefono **3391673289**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/11/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/01/1980 AL 15/01/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SPA Gentex General Textiles CIS Nola**
- Tipo di azienda o settore **Negoziario biancheria da letto**
- Tipo di impiego **Addetto alle vendite**
  
- Date (da – a) **DAL 07/12/2015 AL 22/05/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Iollo Vincenzo**
- Tipo di azienda o settore **Negoziario biancheria**
- Tipo di impiego **Addetto alle vendite**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Anno scolastico 1978 - 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **S.M.S. S. Quasimodo di San Giorgio a Cremano**
  
- Qualifica conseguita **Licenza media**



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Nel corso dei vari lavori e delle diverse mansioni svolte, ho compreso che il relazionarsi con la clientela ed offrire un servizio ottimale per la gestione di ogni problematica, influisce sulla produttività in modo determinante. In particolare, nell'ambito della mia esperienza lavorativa ed in generale, in tutte le altre, ho imparato attraverso la supervisione di un dominus che relazionarmi con gli altri influisce anche sulla propria vita personale.

Nel campo lavorativo ho sempre operato in collaborazione con il titolare/datore di lavoro, coadiuvato dalla collaborazione di due o tre persone, organizzando ed ottimizzando al meglio il lavoro da svolgere e allo scopo di risolvere eventuali problematiche accorse.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese]

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Cat. "B" AUTOMUNITO.

**LEONE  
ANGELO MICHELE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LEONE,Angelo, Michele
Indirizzo	n. 3, Corso Italia EDIFICIO 7- 80049, Somma Vesuviana (NA)
Telefono	(+39) 081.8994174
E-mail	euroserviceimm@virgilio.it
Cellulare	3923548573
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.12.1950

**FUNZIONARIO TECNICO CAT. D6 DEL COMUNE DI NAPOLI**

**MATRICOLA CED 24119 - ASSUNZIONE 05.11.1973**

**A contratto Partime dal 01 febbraio 2005**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Anno 2011</b>	Dal 01 giugno 2011 rientrato dal regime contrattuale di part-time, sempre in carico al Servizio Espropri del Comune di Napoli. Dal 20 settembre 2001 in servizio al SAE – Servizio Antiabusivismo Edilizio – settore tecnico.
<b>Anno 2010</b>	Attività di co- progettazione preliminare di un PUA (residenziale) di committenza privata, nel comune di Castelforte (Lt) con previsione progettuale sostenibile ed impianti di energia alternativa. sempre in carico al Servizio Espropri del Comune di Napoli in regime di part-time.
<b>Anno 2010</b>	Attività di co- progettazione esecutiva di un PIP di committenza privata, nel comune di Castelforte (Lt) con previsione progettuale sostenibile ed impianti di energia alternativa. Sempre in carico al Servizio Espropri del Comune di Napoli in regime di part-time.
<b>Anno 2005 -2010</b>	Al Servizio Espropri del Comune di Napoli in regime di part-time. Pratiche catastali, immissioni in mappa, rilievi ed accatastamenti; Progettazione redazione e presentazione di permesso di costruire ( a sanatoria) con accertamento di conformità ai sensi art. 36 del D.P.R. 380/01 e s.m.i. nel Comune di Somma Vesuviana (Na); Progettazione, redazione e presentazione di D.I.A. ( denuncia inizio attività ) per lavori di manutenzione straordinaria nel Comune di Somma Vesuviana (Na); Progetto di villa bifamiliare, su due livelli fuori terra e piano interrato, nel Comune di Castelforte provincia di Latina, già assentita dall'Amministrazione comunale, in attesa di ritiro da parte della proprietà; Progetto di un complesso di otto ville a schiera, su due livelli fuori terra nel Comune di Castelforte provincia di Latina, approvate da parte dell'Amministrazione comunale, a seguito istruttoria tecnica assentita favorevolmente, in attesa del ritiro da parte della proprietà.
<b>Anno 2007</b>	È distaccato presso il Servizio esproprio del Comune di Napoli con le relative funzioni dettate dalla propria qualifica funzionale, ed in regime di part-time.
<b>Dal 1 febbraio 2005</b>	Ha trasformato il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Napoli da tempo pieno a tempo parziale ( PART-TIME), Su propria richiesta ed a ciò autorizzato,

**Anno 2002 - 2007**

richiedendo tale autorizzazione per espletare la professione di geometra;  
Per l'indicato periodo, il sottoscritto è stato in servizio presso la Direzione Centrale VI, Servizio edilizie e periferie, con funzione di collaborazione alla progettazione preliminare e definitiva relativa alla demolizione dei prefabbricati pesanti ed alla sostituzione degli stessi, con edifici di nuova edilizia residenziale pubblica, con ottimizzazione energetica, con impiego di materiali di bioedilizia, tecniche di bioarchitettura ed installazione di impianti speciali "fotovoltaico" per risparmio energetico;

Il progetto complessivo redatto, approvato ed in corso di realizzazione, comprende la costruzione di circa 450 alloggi di edilizia residenziale pubblica;

In tale periodo, inoltre, ha curato la realizzazione dei primi 48 alloggi realizzati in Soccavo località Croce di Piperno in qualità di direttore operativo di cantiere, nell'ambito della struttura della Direzione dei lavori.

**Anno 2001 - 2002**

In questo periodo ha prestato la propria attività presso il Servizio Sicurezza Abitativa effettuando verifiche tecniche a tutela della sicurezza pubblica e privata, anche congiuntamente a personale dei V.V.F., determinando i conseguenziali provvedimenti necessari, in forma autonoma ed in totale assunzione di personale responsabilità.

**Anno 1998 - 2001**

**Al Comune di Napoli** nell'anno 1998, su propria richiesta, il sottoscritto fu assegnato al Servizio Condono Edilizio;

Presso questo Servizio, da subito, gli è stata affidata la responsabilità di una unità operativa per l'esame e la definizione delle concessioni edilizie a sanatoria (condono edilizio legge 47/85 - 794/94) presentate in applicazione della legge specifica, con funzione di responsabile del procedimento;

Per lo svolgimento della notevole mole di lavoro a farsi furono assegnati a detta unità alcuni geometri dell'amministrazione e diversi tecnici, architetti, ingegneri e geometri inquadrati come lavoratori socialmente utili; il tutto per circa dieci unità. Tutto il personale, sopra indicato, è stato istruito, organizzato e coordinato dal sottoscritto in forma totalmente autonoma, espletando una notevole mole di lavoro.

Successivamente, per una diversa ed organica riorganizzazione del Servizio, al sottoscritto fu affidata la responsabilità della unità operativa "Congruità" comprendente principalmente i rapporti con la Magistratura, settore penale, ed il Servizio Antiabusivismo edilizio;

L'impegno comprendeva la funzione di responsabile del procedimento;

A detta unità furono assegnati dodici unità, geometri e funzionari tecnici di pari livello, dell'Amministrazione comunale, nonché ingegneri, architetti, geometri ed amministrativi facente parte del personale indicato come "Lavoratori socialmente utili".

Tutto il personale, sopra indicato, è stato istruito, organizzato e coordinato dal sottoscritto in forma totalmente autonoma.

**Anno 1993 - 1998**

**Al Comune di Napoli** in questi anni il sottoscritto è stato assegnato al Servizio Edilizia Privata svolgendo per i primi due anni, dal 1993 al 1995, le funzioni di tecnico istruttore, avendo così la possibilità di approfondire la materia relativa all'esame delle richieste di concessione edilizia con l'assistenza di un Tutor individuato nel responsabile di sezione;

Attività tecnica che, nel complesso, comprende anche aspetti di natura giuridica;

Dal 1995, dopo il necessario tirocinio, al sottoscritto è stata affidata la responsabilità di una unità operativa con la funzione di responsabile del procedimento; all'unità operativa sono stati assegnati tecnici qualificati ed al sottoscritto competeva il compito di coordinarli.

Il compito della unità operativa, ed in particolare del responsabile del procedimento, consisteva nell'esame delle richieste di concessioni edilizie e/o autorizzazioni edilizie (oggi D.I.A.) presentate, con relazione conclusiva di valutazione tecnica giuridica dell'intervento richiesto, con determinazione finale di diniego e/o parere favorevole. L'unità operativa ha effettuato, anche l'esame delle Denunce di inizio attività per l'esecuzione di opere edilizie di modesta entità.

- Anno 1993 - 1995** Su incarico dell'Amministrazione del Comune di Somma Vesuviana ha fatto parte della Commissione Edilizia Integrata di detto Comune in qualità di esperto;
- Anno 1981 - 1993** **Al Comune di Napoli** Responsabile della unità operativa " Strade, fognature, Impianti illuminazione pubblica, rapporti con gli Enti"; in tale periodo ha curato l'organizzazione di detta sezione operativa, sita presso la struttura di Piazza De Franchis, Barra/ Napoli, espletando la funzione di direttore dei lavori di tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli appalti manutentivi in corso, per diversi miliardi di lire;
- Anno 1980- 1985** **Al Comune di Napoli** È stato impiegato in occasione di gravi calamità ed emergenze, quali il sisma del 1980 e l'incendio della raffineria AGIP nel dicembre 1985, con compiti di Verifica statica degli immobili e perizia dei danni subiti dai singoli edifici, per la tutela della privata e pubblica utilità, valutazioni dissesti - messa in sicurezza e disposizione alle imprese assegnate per l'esecuzione dell'intervento necessario - collaborazione alla Direzione Lavori;
- Anno 1979-1982** **Al Comune di Napoli** Sempre inquadrato nell'organico dei dipendenti del Comune di Napoli, presso la Divisione Strade con sede in piazza Cavour, palazzo Salvator Rosa, ha curato la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e fognature, delle Circoscrizioni di Barra - Ponticelli e San Giovanni a Teduccio, con incarico di geometra e di collaborazione alla Direzione dei Lavori
- Anno 1979 - 1982** È stato inquadrato nell'organico dei dipendenti del Comune di Napoli, presso la Divisione Strade e distaccato, per un breve periodo, presso l'ufficio tecnico Circoscrizionale di Piscinola - Marianella;  
Presso la Circoscrizione di Piscinola / Marianella ha curato gli adempimenti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e fognature, con incarico di geometra e di collaborazione alla Direzione dei Lavori ed alla Dirigenza Centrale sita in Piazza Cavour, palazzo Salvator Rosa;
- Anno 1973 - 1978** È stato incaricato di dirigere i diversi cantieri scuola organizzati dal comune di Napoli, con il contributo Statale, ognuno con cadenza semestrale; il lavoro consisteva nel procedere all' espurgo - pulizia delle caditoie a servizio fognatura pubblica, smantellamento e ricostruzione dei marciapiedi della viabilità pubblica; L'attività espletata dallo scrivente riguardava mansioni di organizzazione del personale e del cantiere, sia tecniche che amministrative.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **2005**  
Formazione tecnica Amm.va Napoli: Scuola di pubblica Amministrazione. Corso di acquisizione principi di applicazione ed uso del " PRIMUS" software di contabilità per lavori pubblici e privati
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a) **2005**  
Su regolare richiesta è stato iscritto nell'Albo dei geometri della provincia di Napoli con il n. 6377 ed abilitato all'esercizio della professione;
- Date (da - a) **2003**  
Formazione Amm.va Firenze: Scuola di Pubblica Ammin. Il regime della progettazione, della direzione e del collaudo ( L.Cost.3/2001 e L. 166/2002) capitolato e disciplina delle varianti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a) **1973**  
Ha partecipato alla selezione, per titolo ed esame, presso il Ministero della Massima occupazione di Napoli; la prova è stata superata e quindi iscritto nell'elenco degli istruttori per l'esercizio dell'attività presso i cantieri scuola organizzati dai Comuni con l'intervento dello Stato.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
iscritto all'albo professionale dei geometri della provincia di Napoli con il n.

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2424 per l'abilitazione all'esercizio professionale, dal 1974 al 1979, espletando l'attività professionale di geometra.</p> <p><b>1970</b></p> <p>Istituto tecnico per Geometri G. Porzio, in Napoli via Porta Nolana, con votazione 48/60;</p> <p>Diploma di geometra</p>
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA ITALIANO**

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE RELAZIONALI**

Grande capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, privilegiando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in team (ad es. cultura e sport).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità organizzativa, operativa - tecnica e amministrativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima capacità di valutazione ed intuizione delle situazioni di rischio, decisionista privilegiando l'applicazione della legge e delle normative vigenti  
Buona conoscenza del programma Cad di disegno tecnico, ottima conoscenza della normativa edilizia / urbanistica, buona conoscenza delle prassi e procedimenti burocratici.

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA (CATEGORIA B)**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Napoli ,

FIRMA

---

# Martina Maiuri

## Educatrice

Faccio della mia determinazione e della positività, i miei punti di forza. Ad oggi, dopo diverse esperienze nel comparto sociale, posso considerarmi una buona risorsa su cui puntare.

Completano il mio profilo mia ambizione e altre skills come la precisione, velocità, Problem-solving, team-building e dedizione al lavoro.

Durante i miei studi ho sempre cercato di lavorare così che, al termine di essi, avessi delle esperienze nel mondo del lavoro.

## Esperienza

### Educatore

Asilo nido Miranda

Novembre 2018 - Gennaio 2019

Educatrice presso un asilo nido di bambini con età tra i 2 e 4 anni.

- Registrazione stato fisico ed emotivo dei bambini all'arrivo e all'uscita dalla struttura;
- Assistenza agli educatori nella preparazione e nella realizzazione della attività ludiche e di insegnamento;
- Sanificazione e pulizia degli spazi comuni;
- Creazione e mantenimento di un rapporto di fiducia con i genitori dei bambini attraverso un dialogo costante (contatti durante la giornata su richiesta, chiamate per emergenza)

### Tutor Universitario

Ufficio SAAD Università Suor Orsola Benincasa

Novembre 2018 - Giugno 2021

Tutor allo studio universitario, per preparazione agli esami e pianificazione piani di studio individuali per studenti con DSA ed autismo.

### Educatore

Fondazione Famiglia di Maria

Gennaio 2022 - Marzo 2022

- Pianificazione attività da svolgere giornalmente con i bambini;
- Supporto sviluppo ed educazione dei bambini mediante attività mirate allo scopo;
- Supporto didattico;
- Contatti frequenti con i genitori



3342696432



Via Masseria Alaia 65  
Somma Vesuviana (NA)  
80049



martina-ma@hotmail.it

## Istruzione

### **Perito tecnico per il turismo**

Istituto Luca Pacioli

Settembre 2010 - Luglio 2015

### **Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione**

Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa

Novembre 2018 - Ottobre 2021



3342696432



Via Masseria Alaia 65  
Somma Vesuviana (NA)  
80049



[martina-ma@hotmail.it](mailto:martina-ma@hotmail.it)

# Enrico Musollini

---

80049, Somma Vesuviana

3346696765

musen@libero.it

## Profilo professionale

Pensionato Guardia di Finanza, in servizio dal 1980 al 2015, con incarico di polizia tributaria e finanziaria.

## Capacità e competenze

## Esperienze lavorative e professionali

### Pensionato guardia di finanza

Ottobre 1980 - Maggio 2015

Inps

Napoli

- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

## Istruzione e formazione

### Diploma Professionale

Ipsia, 1979

Ercolano

## Dati anagrafici

Nato a Ercolano (NA) il 23 febbraio 1961





PANGIROLI CIRILLO

MARIA

---



Via bosco 28B, Somma  
vesuviana (Na)



3891744987



mariapangiroli@gmail.co  
m

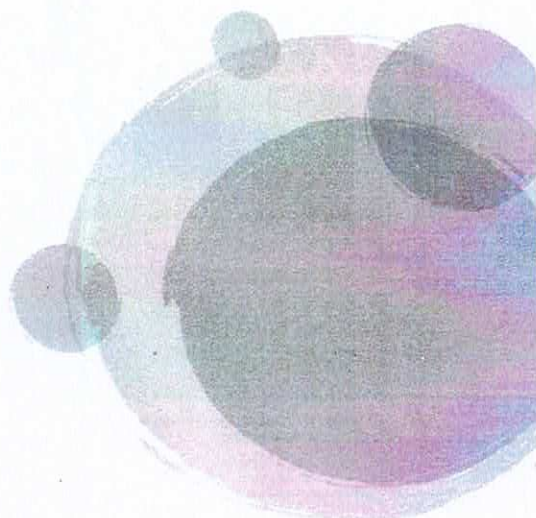


### Esperienza

Esperienza trentennale estetica e bellezza  
Gennaio 2017 – 2022. Impreditore automotive

### Istruzione

Istituto tecnico professionale



**Nome : Michele**  
**Cognome : Pignatiello**

Data di nascita : 27/02/1970  
Indirizzo via Marina n.25  
Città-Paese Somma Vesuviana  
Telefono  
E-mail:  
michelera2013@gmail.com

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da gennaio 2000 **Nome dell'azienda: Marconi**  
A gennaio 2001 Mansione: Tecnico  
*Marcianse -Caserta* Compiti svolti:  
Collaudatore e riparatore scede elettroniche

Da gennaio 2001 **Nome dell'azienda**  
A gennaio 2002 Mansione : Tecnico  
*Marcianse -Caserta* Compiti svolti: Ingegneria Marconi

Da giugno 2002 **Nome dell'azienda: FEPI SAS**  
A Giugno 2004 Mansione:  
*Città - Paese* Compiti svolti:  
Amministratore

Da gennaio 2004 **Nome dell'azienda :RAI Radio televisione a**  
*Napoli* Mansione: Tecnico  
Compiti svolti:  
Tecnico di postproduzione audio e tecnico di ingest

### SOFTWARE

Word, Excel, Windows10, Internet Explorer 11,

### LINGUE

Inglese Intermedio  
Italiano Madrelingua

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1988/89 **Titolo di studio**  
*Somma Vesuviana - Paese* Perito Elettronico capotecnico

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NUNZIA PIROZZI**  
Indirizzo **VIA SPIRITO SANTO 56 SOMMA VESUVIANA 80049 NAPOLI**  
Telefono **0818991689-3470173142**  
Fax **0818993441**  
E-mail **nunzia.pirozzi@virgilio.it**

Nazionalità italiana  
Data e luogo di nascita 30/05/73 OTTAVIANO (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore **Doposcuola scuole elementari, medie e superiori**  
• Tipo di impiego **docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Personale docente**
  
- Date (da – a) **Da settembre 2011 a giugno 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **iistituto Paritario La Prima Stella**
- Tipo di azienda o settore **Scuola paritaria**
- Tipo di impiego **docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Personale docente-Lingua Inglese-Francese**
  
- Date (da – a) **Da settembre 2010 a giugno 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **iistituto Paritario La Prima Stella**
- Tipo di azienda o settore **Scuola paritaria**
- Tipo di impiego **docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Personale docente-Sostegno**
  
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2008 A GIUGNO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **iistituto comprensivo Bagno a Ripoli 1**
- Tipo di azienda o settore **Scuola primaria statale**
- Tipo di impiego **docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Personale docente-Sostegno**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità e competenze tecniche con computer corso ECDL

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

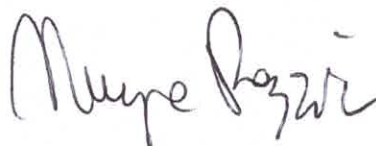
B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ABILITAZIONE SCUOLA PRIMARIA CON CONCORSO ORDINARIO DEL 2000  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANNO 2007-2008:  
DINAMICHE RELAZIONALI E METODOLOGIE DIDATTICHE NEI GRUPPI DI  
APPRENDIMENTO COMPORTAMENTI ANTISOCIALI E RUOLO EDUCATIVO DELLA  
SCUOLA  
-CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANNO  
2008/2009:  
LA PROGETTAZIONE DIDATTICA DI SISTEMA E D'AULA: SINTESI OLOGRAMMATICA DI  
SAPERI PER LA COSTRUZIONE DI PERCORSI PERSONALIZZATI DI APPRENDIMENTO

**ALLEGATI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY  
]



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a POLISE CIRO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

POLISE CIRO

Indirizzo

VIA AMMENDOLARA N.1 SOMMA VESUVIANA NA

Telefono

Fax

E-mail

[ciroctp@libero.it](mailto:ciroctp@libero.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14 /04 / 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2002

COMPAGNIA TRASPORTI PUBBLICI CORSO SALVATORE D'AMATO N.51 ARZANO NA

TRASPORTO PUBBLICO

AUTISTA AUTOBUS

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SAN GIOVANNI BOSCO

LICENZA MEDIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
BUONO  
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE.  
OTTIME CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO.  
OTTIME CAPACITA' DI COMANDO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA MANUALITA'  
CONOSCENZE MECCANICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

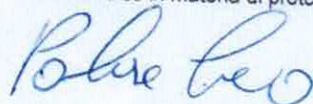
PATENTI A/B/C/D/CQC

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)



---

# MAURO ROMANO

Nato a Cercola (Na) il 22/01/1972

Residente in

Via Mele, 3 Somma Vesuviana (Na)

80049

## Riepilogo delle competenze

Conducente di linea per ANM (Azienda Napoletana Mobilità) dal 12/1997 ad oggi.

Conducente di linea presso Copit di Pistoia da 03/1997 al 09/1997.

Conducente di linea presso ATcm di Modena dal 03/1996 al 08/1996.

## Istruzione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Qualifica professionale triennale ottenuta presso IPSIA di Ottaviano

## Esperienza

Conducente di linea dal 1994 ad oggi

## Curriculum vitae

ARCHITETTO

**ROMANO SALVATORE**

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA N.9939

### **DATI PERSONALI:**

Nome: Romano Salvatore  
Data di nascita: 07/04/1960  
Indirizzo: Via Grosseto P.co Nuovo Impegno n° 43 – Pomigliano d'Arco (NA)  
Telefono: 0818842411 - 3288925317  
E-mail: [arch.salvatoreromano@libero.it](mailto:arch.salvatoreromano@libero.it)  
Stato civile: coniugato  
Titolo di studio: laurea in architettura

### **ESPERIENZE LAVORATIVE - COLLABORAZIONI:**

- Collaborazione nella progettazione architettonica presso Studi di progettazione R. D'Alise - L. Morrica – S. Attanasio e altri studi associati;
- Progettazione carpenteria in ferro presso D'Angelo V. – Giambi.

### **LAVORI PRIVATI:**

- Incarico di progettazione per struttura ricettiva per ristorazione presso Sig. R. Maffei Via S. Giuseppe Montesarchio (BN);
- Incarico di ristrutturazione: Palazzo Pipola A. Via Marconi Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione ex novo: Nuovo Palazzo Pipola R. Via C. Guadagni Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di ristrutturazione e ampliamento: Sig. V. Altomonte Via Aia Vecchia Ispani (SA);
- Incarico di progettazione ex novo: Sig. Violetti Salvatore Corso V. Emanuele – Castello di Cisterna (NA);
- Incarico di ristrutturazione: Sig. C. Iasevoli Via Magellano Pomigliano d'Arco (NA);





- Incarico di progettazione ex novo: Ing. P. Sposito Via Pratola Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione ex novo: Sig.ra Mattiello F. Masseria Mattiello Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione ex novo: Sig. L. Romano Via Roma Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione ex novo: Sig. G. Toscano Via Principe di Piemonte Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione Società Futuro Casa - Comparto Pomigliano d'Arco (NA) Via Masarda.

### **LAVORI ENTI PUBBLICI:**

- Consulente Tecnico d'Ufficio iscrizione albo n. 12178 (C.T.U.) presso Tribunale di Napoli.

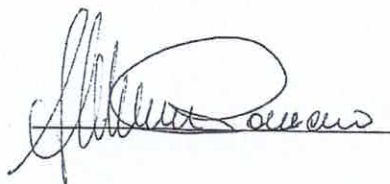
### **LAVORI CON SOCIETA' PRIVATE A TUTT'OGGI:**

- Direttore tecnico presso Consorzio Stabile Virgilio scari;
- Progettista presso Studio Tecnico Cozzolino & Partnes – Portici;
- Impiegato tecnico Coop Pomilia gas;
- Direttore tecnico di cantiere, lavori per la costruzione dell'ampliamento del Palazzo di Giustizia presso il Comune di Caltanissetta.

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE:**

- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto;
- Qualifica per la sicurezza nei cantieri mobili e temporanei conseguita tramite l' Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli;
- Esperto coordinatore in materia di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (D. Lgs 09/04/2008 n. 81);
- Corso di aggiornamento in materia di sicurezza;
- Corsi abilitanti ed aggiornamenti relativi a sicurezza, VVF, acustica, RSPP;
- Qualifica di dirigente sportivo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA DI CONSENSO:  
 Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
 Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

**SALVATORE SERAPONTE**

📍 Via Trentola 12 – Somma Vesuviana (NA)

☎ 0818997303 📠 3278374494

Sesso Maschile | Data di nascita 18/05/1999 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2018 ad oggi

Cameriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 Diploma Istituto Alberghiero – 87/100  
I.S.I.S – Istituto Statale Istruzione Superiore “Luigi De Medici” – Ottaviano (NA)

Corso di educazione finanziaria “Economicamente”

2016 Attestato di qualifica professionale “Operatore della Ristorazione” – 84/100

Stage 120 ore presso Ottium Resort – Villa Piana, Sibari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto A1	Letture A1	Interazione A1	Produzione orale A1	A1

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personale" e dell'art. 13 del GDPR 679/2016

07/09/2021



# Santolo Tafuro

Architetto

Email: sandrotaf@libero.it  
Indirizzo: Via Sena 52 - 80039 Napoli , Italia  
Telefono: (+39) 3389083092  
Data di nascita: 27-07-1978  
Nazionalità: Italiana



## DESCRIZIONE

Laureato in Architettura, con conseguente dottorato di ricerca in Pianificazione Territoriale, con specifiche competenze nella : Programmazione , gestione e sicurezza del Territorio.  
Master in progettazione di strutture leggere ed ecosostenibili: Tenso Strutture.

Master in Green Urbanism .

## ESPERIENZA

Napoli  
Gennaio 2016 - Attuale

### Ricercatore Universitario DIARC , Università Federico II di Napoli

Dal Gennaio 2016 titolare di cattedra a tempo indeterminato di Teoria Delle Strutture per il corso di laurea triennale in Scienza dell'Architettura , presso università Federico II di Napoli .  
Precedentemente, dal 2013 al 2015 docente a contratto, del corso integrativo di Teoria delle Strutture presso la Facoltà di Architettura Federico II di Napoli .

Dal 2011 al 2013 titolare del corso di Tutoraggio di Statica e Teoria delle Strutture presso facoltà di Architettura dell'università Federico II di Napoli.

San Sennaro Vesuviano ( Na)  
Settembre 2016

### Project Manager Gruppo Manedil SRL

Direttore del Settore Tecnico e Ideativo .

2015

### Presidente della Commissione Comunale del Paesaggio Comune di Saviano

Presidente della CCP con il compito di valutare l'impatto sul paesaggio locale dei processi di trasformazione Urbana.

Saviano (Na)  
Ottobre 2014

### Progettista Archetipos&group

Progettista presso la società di progettazione Archetipos&Group con la quale si occupa dello sviluppo dei seguenti progetti nel periodo dal 2014 ad oggi :

- Gennaio 2015 : Progetto di Riqualficazione di piazza Mercato a Napoli ( concorso progettuale );
- Giugno 2015 : Concorso di progettazione per la realizzazione di un intervento di Recupero e riqualficazione urbana a Teheran;
- Settembre 2015 : progetto di recupero edilizio e urbano in chiave ecosostenibile per un immobile ubicato nel centro storico del Comune di Montefalcione (Av) ;
- Gennaio 2016 : Progetto di in una unità Bifamiliare sostenibile e prefabbricata , ubicata in una zona parzialmente edificata del Comune di Saviano;
- Marzo 2016 : Intervento di Recupero Urbano per un area PIP nel Comune di Montoro (Av) , progetto fermo allo stato preliminare ;

- da Giugno 2016 a Ottobre 2016 : Intervento di Recupero Urbano e Rigenerazione Urbana per il complesso costituito da Tre Piazze ubicate nel comune di Atripalda (Av) . Progetto approvato e finanziato con in fondi FSE 2014-2020. In corso di esecuzione;
- dal Giugno 2018 a Febbraio 2019 : Incarico per la variante al PRG del comune di Saviano per la progettazione della Cittadella del Carnevale. Progetto preliminare approvato e finanziato con i fondi europei per lo sviluppo della cultura e tradizioni;
- Maggio 2019 : Progetto di Recupero e Riqualificazione del borgo Casamale ( Comune di Somma Vesuviana)
- Giugno 2019 : Contratto di Collaborazione con l'Ente Parco Vesuvio per il recupero e sviluppo naturalistico della sienteristica e , dello sviluppo agro-turistico dell'area costituita dal complesso Monte somma - Vesuvio del comprensorio territoriale Nord - Vesuvio;
- da Novembre 2019 a oggi : Incarico per la redazione di un Piano Strategico Strutturale per il Comune di Somma Vesuviana. Progetto tutt'ora allo stato preliminare;
- Ottobre 2020 : Elaborazione per un piano strutturale strategico per il Comune di Mariglianella ( Na). Intervento mirato al recupero dei vuoti urbani ;
- Dicembre 2020 : Progetto di Recupero e Rigenerazione territoriale per un area industriale per conto del Gruppo Manedil SRL . L'intervento mira a sostenere politiche territoriali di sviluppo Green ;
- Gennaio 2021 : Intervento di sostituzione edilizia con tipologia Green nel centro storico di Macerata Campania. L'intervento ha lo scopo di riqualificare e recuperare una cortina edilizia in degrado con un intervento che tende a recuperare la tipologia a corte .
- Gennaio 2021 : Intervento di Riqualificazione Urbana Green delle facciate di un parco condominiale ubicato nel comune di Somma Vesuviana .

---

#### ISTRUZIONE

Napoli  
2004

**Laurea in Architettura**  
Università Federico II di Napoli

---

#### COMPETENZE

- Strategie di Business B2B

#### LINGUE

**Inglese**

Livello intermedio. Corso presso il centro Universitario CLA dell'università Federico II di Napoli



# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Ciro salsedo**  
Indirizzo Via monaciello17 -80049 somma vesuviana (na)  
Telefono 3472812863  
Web  
E-mail [cirosalsedo@alice.it](mailto:cirosalsedo@alice.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/04/88

Sesso maschile

## Occupazione desiderata **Revisione Curriculum Professionale**

## Esperienza professionale **Imprenditore commerciante**

Date Dal 2009 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti **titolare**  
Principali attività e responsabilità Gestione e controllo  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stesso  
Tipo di attività o settore Commercio al dettaglio di prodotti petroliferi

## Istruzione e formazione

Date 2007  
Titolo della qualifica rilasciata Perito tecnico  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Itis e, majorana

## Competenze personali

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e) inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	A1	A1	A1	A1	A1
	A1	A1	A1	A1	A1

## Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze  
informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente ab

Ulteriori informazioni

Indicare gli allegati al CV (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adriano', written in a cursive style.

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **TISTI Francesca**  
Indirizzo(i) Via Santa Maria del Pozzo 27  
80049 Somma Vesuviana (NA)  
Cellulare 3348212598  
E-mail pasqualeccpalladino@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 30/12/1970  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

11/1995 – 01/2003 CASSIERA  
Negozio di parrucchiera e gestione telefonate  
Bari  
04/2004 – 06/2010 TITOLARE e GESTIONE negozio articoli da regalo  
Bari (borgo antico)  
05/2011 - Promoter per articoli per il corpo  
Chogan

### Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo, flessibilità, disponibilità.

Capacità e competenze organizzative Puntualità, ottima gestione nel rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto office, Internet e Posta elettronica.





# Alessandro Villano



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Responsabile Ricerca Perdite** GORI SpA - Ercolano  
11/1984 - ad oggi

- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi conseguendo ottimi risultati
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Aggiornamento continuo in ambito professionale e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di Maturità Scientifica**  
**Liceo Silvestri**

**Geometra**  
**ITCG Masullo Theti**



## CERTIFICAZIONI

B1 level B2 Certificate in ESOL International  
EIPASS 7moduli informatica  
Corso "La Responsabilità Amministrativa degli Enti - D.Lgs. 231/2001"  
Corso "Pratiche commerciali scorrette"  
Corso " LEADERSHIP IN SAFETY"  
Corso " Il codice della Privacy" D.Lgs 196/03  
Corso " Addetto primo soccorso" D.Lgs 81/08  
Corso " Addetti ai lavori in ambienti confinati e sospetti di inquinamento"

## CONTATTI

✉ [blualex68@gmail.com](mailto:blualex68@gmail.com)

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata, sta conseguendo Laurea in Ingegneria Civile ed Ambientale specializzandosi in Idraulica. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come Responsabile Tutela della Risorsa, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Metodologie di ricerca, sviluppo e prototipazione
- Responsabile e affidabile