

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome /Nome **Gatto Marco**
Indirizzo Contrada Marrota 9, 84043 - Agropoli (Sa), Italia
Telefono 0974/828058
Fax 0974/1848863
E-mail dott.gatto@alice.it

Mobile: 3926320725

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22 luglio 1978
Sesso maschio

Studio Legale Via Alcide De Gasperi n.34-84043 Agropoli (Sa)

Telefono 0974- 1848956
Fax 0974 -1848863
pec marcogatto@puntopec.it

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Avvocato – consulente**

Istruzione e formazione	<p>- diploma in ragioneria conseguito presso l'I.T.C di Agropoli "A. Nobel" il 14.07.1998 con votazione 54/60</p> <p>- laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita il 25 ottobre 2006, presso l'Università degli studi di Salerno, con votazione: 93/110. La tesi di Laurea è stata in diritto bancario ed il titolo della tesi è stato <u>"Lettere di Patronage e rapporti banche imprese"</u>.</p> <p>- iscrizione all'albo degli avvocati, in data 14.01.2013, dopo il superamento dell'esame di abilitazione presso la Corte d'Appello di Salerno.</p> <p>- esperienza lavorativa presso azienda: ho lavorato presso la società "Analisi Cliniche e Diagnostica strumentale dott. Emilio Gatto & c. s.a.s." con le mansioni di consulente legale, addetto al recupero crediti verso privati e verso P.A. nonché gestione amministrativa.</p>
Capacità e competenze personali	Sono un avvocato civilista e consulente aziendale
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	conoscenza della lingua Inglese a livello scolastico
Altre capacità e competenze	Particolare competenza ed esperienza nel ramo aziendale, bancario, assicurativo, nel diritto di famiglia, diritto del lavoro e previdenza. Ho già ricevuto diversi incarichi dal Comune di Agropoli ed in particolare: 1) deliberazione n.207 del 19.06.2013, giudizio innanzi al Tribunale di Vallo della Lucania avverso la sentenza del giudice di Pace di Agropoli n.248/2013 (in qualità di appellante); 2) deliberazione n.068 del 14.03.2016, giudizio innanzi la Corte d'Appello di Salerno avverso atto di appello di controparte relativo alla sentenza n.103/2015 emessa dal Tribunale di Vallo della Lucania (in qualità di appellato); 3) deliberazione n.181 del 24.06.2016, giudizio innanzi al Giudice di Pace di Agropoli in qualità di convenuto (procedimento ancora in essere); 4) deliberazione n.302 del 28.11.2016, giudizio innanzi al Giudice di Pace di Agropoli in qualità di convenuto (procedimento ancora in essere). A parte i relativi incarichi per conto del Comune di Agropoli qui sopra elencati, posso vantare diverse esperienze nel campo dei risarcimenti danni e nel recupero dei crediti, azioni per responsabilità professionale, procedure esecutive ecc.
Ulteriori informazioni	<p>Ho svolto la pratica legale presso lo studio legale dell'avv. Giuseppe Murino, con studio in Agropoli alla Via A. Moro n.14, dall'anno 2006 all'anno 2010. Dalla seconda metà dell'anno 2010 ho un mio studio legale in Agropoli (Sa), via A. De Gasperi n.34. Ho sempre avuto un particolare interesse per la materia bancaria. Ad oggi, il mio studio tratta cause aventi ad oggetto la materia bancaria ed il recupero dei crediti verso la P.A.. Ho affrontato in particolare modo questioni di anatocismo bancario su rapporti di conto corrente con affidamento e posso vantare diversi successi.</p> <p>Dall'anno 2016 sono iscritto nelle liste degli avvocati abilitati al gratuito patrocinio.</p> <p>Sono automunito e possiedo patente cat. A3 e B.</p> <p>Nel mio studio mi avvalgo di una collaboratrice avvocato, cultrice della materia del diritto processuale civile, avendo conseguito il dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico Secondo", classificatasi prima con borsa di studio.</p>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COCCARO GIUSEPPE
Indirizzo	VIA MATTINE 23 – 84043 AGROPOLI (SA)
Telefono	0828 330647 335 1044840
Fax	0828 330647
E-mail	<u>gcoccaro@libero.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

ANNO 2012	Legale rappresentante della Società Cooperativa "SERVIZI SANITARI ASSISTENZIALI ITALIANI" ente di formazione che si occupa prevalentemente nella realizzazione di progetti formativi, lo studio e la ricerca di figure professionali nonché di corsi finalizzati al recupero anni scolastici e alla formazione professionale.
ANNO 2008-2011	<p>AFFIDAMENTO INCARICO IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA DOCET ITALIA SRL CON FUNZIONI DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>La società di cui sopra è ente Gestore di un Istituto Superiore Paritario denominato "PIAGET" con riconoscimento ministeriale per gli seguenti indirizzi:</p> <p>Istituto Tecnico Attività Sociali D.M. 7785 DEL 15/05/2008</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale (IGEA) D.M. 7786 DEL 15/05/2008</p> <p>Incarico di docenza in qualità di tutor esterno affidato dall'Istituto Comprensivo Autonomia 149 di Torchiara nell'ambito della PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2007/2013</p> <p>PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" PON 2008/2009, titolo del progetto "Elaborando e non solo..."</p>
ANNO 2006	<p>Incarico di consulenza affidato dal Consorzio e-Laborando di Roma in ambito del progetto DEA (Donne&Avvenire) svoltosi in Cosenza (CS); progetto di formazione promosso dal Ministero delle Politiche Sociali e delle iniziative Equal (iniziativa comunitaria cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo che mira ad innovare gli approcci e le politiche finalizzati a contrastare il fenomeno della discriminazione e della disuguaglianza nel contesto del mercato del lavoro), tale progetto è stato destinato a tutte le donne extracomunitarie in possesso di regolare permesso di soggiorno – Ruolo all'interno del progetto: Responsabile della pre-fase 4 "Formazione Informatica e Certificazione".</p> <p>Incarico di consulenza affidato dal Consorzio e-Laborando di Roma in ambito del progetto AGRONOS svoltosi in Vibo Valentia (VV), progetto di formazione promosso dal Ministero delle Politiche Sociali Codice IT-S2-MDL-250. Il progetto è nato con l'obiettivo di rafforzare l'economia sociale nel terzo settore, attraverso un'azione di sviluppo che mira a favorire la nascita di piccole e medie imprese sociali operanti nel settore dell'agricoltura, nonché lo sviluppo e il potenziamento di quelle già esistenti e si inserisce in un più vasto ambito delle politiche dell'Unione Europea finalizzate a contrastare il fenomeno della discriminazione e della disuguaglianza nel contesto del mercato del lavoro. Ruolo all'interno del progetto: Responsabile della pre-fase 4 "Formazione Informatica e Certificazione".</p>

ANNO 2005	<p>Affidamento Incarico per progetto ECDL indirizzato agli alunni del terzo anno scolastico dell'Istituto Comprensivo di Rutino (SA) AUT. N° 150 Anno scolastico 2005/2006 per un monte ore pari a 45 con inizio corso 23/01/2006 e fine corso 14/04/2006.</p> <p>Affidamento incarico per elaborazione del progetto di formazione informatica denominato "Il computer al servizio degli alunni" proposto agli alunni delle scuole elementari dell'Istituto comprensivo di Torchiara (SA) AUT. 149, anno scolastico 2005/2006</p> <p>Affidamento incarico c/o "Istituto Comprensivo Statale Autonomia 149" di Torchiara (SA) in qualità di Istruttore per la formazione Informatica volta a docenti ed alunni AS 2005/2006, reaponsabile del piano per l'offerta formativa volto a docenti ed alunni Anno scolastico 2005/2006</p> <p>Affidamento incarico di consulenza informatica in qualità di Istruttore dalla Regione Campania, Sezione DEC, c/o "Casa circondariale di Vallo della Lucania (SA)" per progetto "Operatore Computer COD 14" Prot. di riferimento N° 2005. 0802512 indirizzato sui seguenti percorsi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 ore d'attività del complessivo quale "Foglio elettronico Excel" • 75 ore d'attività del complessivo quale "Mondo Web e Grafica" <p>Inizio corso 30/11/2005 fine corso 09/03/2006</p>
	<p>Esaminatore e Istruttore informatico della COMP 3 Srl con sede legale in Torchiara (SA) – Azienda operante nel settore dei servizi e prodotti per l'informatica nonché formazione professionale, TC ECDL riconosciuto da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico), azienda certificata ISO9001.</p> <p>1) Affidamento incarico c/o "Istituto Comprensivo Statale Autonomia 149" di Torchiara (SA) in qualità di Istruttore e per la formazione Informatica volta a docenti ed alunni AS 2004/2005, reaponsabile del piano per l'offerta formativa volto a docenti ed alunni Anno scolastico 2004/2005</p> <p>2) Affidamento incarico c/o "Istituto Comprensivo Statale Autonomia 150" di Rutino (SA) in qualità di istruttore per la formazione Informatica volta agli alunni dell'Istituto AS 2004/2005.</p> <p>3) Affidamento incarico nonché responsabile del procedimento delle attività progettuali relativo al PON "La scuola per lo sviluppo" Misura 2/Azione 2.1G affidato dall'Istituto Comprensivo AUT. 149 – Torchiara (SA), responsabile al collaudo del medesimo progetto presso l'Istituto Comprensivo AUT. 150 – Rutino (SA).</p>
ANNO 2004	<p>Affidamento incarico di consulenza informatica in qualità di Istruttore dalla Regione Campania, Sezione DEC, c/o "Casa circondariale di Vallo della Lucania (SA)" per progetto "Operatore Computer COD 14" per lo svolgimento di N° 155 ore d'attività di consulenza così ripartite:</p> <p>Tecnica professionale Ore 43</p> <p>Pratica laboratorio Informatica Ore 112</p> <p>1) Affidamento incarico di consulenza presso il Liceo Scientifico Sezione Classica di Agropoli per l'alfabetizzazione informatica dei docenti in servizio presso l'Istituto, Anno Scolastico 2003/2004</p> <p>2) Affidamento incarico c/o "Istituto Comprensivo Statale Autonomia 149" DI Torchiara (SA) in qualità di Istuttore e per la formazione Informatica volta a docenti ed alunni AS 2003/2004</p> <p>3) Istruttore ed esaminatore presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Pollione Vitruvio" di Castellammare di Stabia (NA)</p> <p>4) Responsabile degli esami ECDL presso la "SAFIO" Istituto per la formazione professionale di Napoli.</p>
ANNO 1998-2003	<p>Anno 2003 - Amministratore unico della "CE.S.I." Di Coccaro Giuseppe, azienda operante nell'ambito della formazione informatica e servizi informatici alle aziende, Test Center autorizzato da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) per l'erogazione della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence).</p> <p>1) Istruttore ed esaminatore presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Pollione Vitruvio" di Castellammare di Stabia (NA)</p> <p>Anno 2002 - Affidamento incarico di consulenza informatica dalla Regione Campania Formazione Professionale S.T.A.P. di Salerno per l'attuazione del "Progetto Euroformazione Difesa" periodo Giugno-Dicembre 2002, in qualità di docente di informatica presso caserme militari</p> <p>Anno 2000 - Amministratore e socio accomandatario della "C.S.F Sas di Coccaro Giuseppe & C.", azienda operante nel settore della formazione professionale per programmatori ed operatori di computer, prestazione di servizi informatici relativi alla realizzazione e gestione di banche dati a disposizione di privati, società ed enti di ogni tipo, fornitura di programmi e procedure gestionali standard e personalizzati.</p> <p>1) Responsabile e referente per la la Città di Agropoli in qualità di Tutor ed Istruttore, in seguito al progetto Operativo Nazionale nominato "Verso il 2000" facente capo all'Ente Bilaterale del Turismo di Salerno (Sa)</p> <p>Anno 1999 - Dipendente presso la "Delta Line Service Srl", azienda operante nel settore delle indagini di mercato, responsabile alla formazione dei dipendenti dell'azienda sui terminali, responsabile Ufficio Pratiche SOA del parco clienti dell'Azienda</p> <p>Anno 1998 Dipendente presso la "Vernil" Srl di Agropoli, azienda operante nel settore della fornitura componentistica Auto in qualità di responsabile del Controllo Qualità e successivamente responsabile dei sistemi informativi all'interno dell'azienda.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 1996

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "GB Vico" di Agropoli, voto conseguito 38/60.

ANNO 2005

Corso di formazione "Engineering Informatic" presso l'Università Tor Vergata di Roma per lo studio della "Scienza dell'educazione e della Formazione in una società Multietnica" propedeutico al titolo di "Dott. in SCIENZE FORMATIVE"

Corso di formazione per l'orientamento della Qualità aziendale conseguimento in seguito alla Certificazione ISO 9002 presso la Vernil Srl.

Corso di formazione per "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione" conseguito presso presso la CNQI di Altavilla Silentina (Sa)

Corso di Formazione presso la "Scuola IAD Università Tor Vergata di Roma" per il conseguimento della certificazione "EUCIP " (European Certification of Informatics Professionalist)

Corso di formazione per il conseguimento della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence)

Corso di formazione per il conseguimento del master in MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Corso di formazione per il conseguimento della certificazione ECDL ADVANCED

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti e di bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

.

Sistema operativo MS-DOS, Windows, Windows NT, Linux

Uso e gestione dei Files

Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Outlook Express, Internet Explorer, Faxinfo 3.0,

Outlook 2002, Front Page

Flash, Front Page, Java, Zucchetti Gestionale, Esatto97, AS400 Plus, Java, Java Pluning

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

DISEGNO TECNICO

PATENTE O PATENTI

A B

Si autorizza il trattamento dei dati personali in base al D.Lgs 196/2003

Salerno li 10/09/2013

In fede

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di Nascita

ALESSANDRA SCiarappa

Via Fuonti, 144 A - 84043 AGROPOLI
345-5099744

Alessandrasciarappa@gmail.com

Italiana

28/03/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2020 (stagionale)

Lo Sparviero

Ristorante/Friggitoria

Libera professionista

Responsabile reparto friggitoria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2014 al 2017

Centro Pofessionale Danza

Scuola di danza

Insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 al 2020

Alessandra Sciarappa (Fit Dance)

Scuola di danza

Insegnante di danza

Direttrice e insegnante

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2012

Diploma insegnante di danza classica

Diploma in danza classica

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

2013

Patente europea (ecdI)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADREALINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

ELEMENTARE

- Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di relazione ed ascolto, capacità comunicative e di confronto con il prossimo. Capacità di lavorare in ambiente multiculturale e/o in squadra, ecc. (Competenze acquisite nell'ambito del mio percorso lavorativo).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione delle priorità e dello stress. In grado di coordinare ed organizzare l'attività di altre persone. Problem solving. (Competenze acquisite nell'ambito del mio percorso lavorativo)

PATENTE O PATENTI

Patente B

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE
IN BASE ALL ART. 13 GDPR 679/16.**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE MARTINO ANNA
Indirizzo	VIALE CARMINE ROSSI, N. 13 – 84043 – AGROPOLI (SALERNO) - ITALIA
Telefono e fax	0974.356176 – cell. 338-8825909
E-mail	annarosa.demartino@libero.it
Pec	avvannademartino@pec.ordineforense.salerno.it
Partita Iva	04474420652
Codice fiscale	DMRNNA78P70H703X
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	SALERNO - 30.09.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | GENNAIO 2008 – AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AVVOCATO libero professionista – Titolare dello studio legale Avv. Anna De Martino
Iscritta all'Albo ordinario degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno dal 29.01.2008
Indirizzo Studio: Viale Carmine Rossi, n. 13, Agropoli (SA)
Tel. e Fax 0974.356176 |
| • Tipo di azienda o settore | Dir. del lavoro, dir. Civile, dir. della Previdenza e Assistenza Sociale, Dir. Fallimentare, dir. Assicurativo, Esecuzioni mobiliari ed immobiliari, Recupero crediti |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale |
| • Date (da – a) | MARZO 2004 - DICEMBRE 2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE SALIMBENE, VIA M. Conforti, 5 Salerno |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale (dir. del lavoro, dir. Civile, dir. Previdenza e assistenza sociale) |
| • Tipo di impiego | Praticante avvocato e successiva stabile collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Partecipazione e sostituzione ad attività di udienza, assistenza prove testimoniali, costituzioni in giudizio, gestione pratiche controversie, redazioni atti e pareri, consulenze giudiziali e stragiudiziali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dir. civile - dir. del lavoro - dir. processuale civile – dir. della previdenza e assistenza sociale- dir. internazionale privato – dir. comunitario – dir. ecclesiastico – deontologia forense
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997/98 - 2002/03
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO <i>Corso di laurea in Giurisprudenza</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dir. civile - dir. del lavoro - dir. amministrativo – dir. commerciale- dir. penale - dir. internazionale – dir. comunitario – dir. processuale civile – procedura penale - dir. costituzionale – economia politica-dir. della previdenza sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea quadriennale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993 - 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo classico "D.Alighieri" di Agropoli (Salerno)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e di comunicazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali.
Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte a molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa.
Ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici, ottima conoscenza di Windows e del pacchetto di Microsoft Office, Internet Explorer, Chrome, Firefox, nonché dei principali client di posta elettronica e certificata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
REDAZIONALI

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B), automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Napoli - 11 ottobre 1976

Domicilio: Via Romanelli, 4 – Agropoli (SA)

Email: missanto1976@gmail.com

Tel.: 3476774634

Titolare di patente: categoria B.

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE

- Dal 2012 al 2018 – Società Cooperativa “Il Melograno” c/o Scuola Infanzia Agropoli
Ruolo: Assistente all’Infanzia .
Responsabilità: osservazione del bambino, rilevazione di bisogni, progettazione ed organizzazione di attività ludiche e di intrattenimento.
- Dal 2018 ad oggi – Società SERI s.r.l.
Ruolo: Responsabile vendite settore abbigliamento.
Responsabilità: gestione con autonomia crescente dell'operatività dell'area vendita, provvedendo all'allestimento, alla tenuta ed al riassortimento del reparto di assegnazione.

ISTRUZIONE

- Istituto professionale “Saverio NITTI” di Portici (NA)
Qualifica conseguita: ***Diploma di Segretaria d’Azienda.***

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese: *Buono.*


CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, etc...), browser di navigazione web e client di posta elettronica. Esperienza nei programmi utilizzati per la gestione della cassa.

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Antoni~~etta~~ TOMMASONE


VOLPE ANTONIA

 Via Belvedere 126, Agropoli (SA)

 anvolpe@unisa.it

 3249095567

SOFTWARE

Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

FORMAZIONE

1990 - 1995
Agropoli (SA)

Diploma magistrale
Istituto Magistrale Agropoli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2002 – 2016
Agropoli

PAMAS
COMMERCIANTE

09/2017 – in corso
Fisciano (SA)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

COMPETENZE

- Adattabilità
- Flessibilità
- Capacità di problem solving
- Motivazione e tenacia
- Resistenza allo stress
- Abilità di lavorare in gruppo
- Positività
- Creatività
- Proattività
- Attenzione ai dettagli

LAURA CIRILLO

CONTATTI



84043. AGROPOLI



3511870845



lauracirillo@gmail.com



Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottime competenze relazionali con bambini
- Grande passione per il mondo dell'infanzia
- Sensibilità ed empatia
- Notevole capacità di entrare in rapporto e stabilire un legame con bambini molto piccoli
- Ottima capacità di lavorare un rapporto tra bambini iniziandoli alla vita sociale.
- Spiccato senso dell'organizzazione e dell'iniziativa
- Supporto sviluppo ed educazione dei bambini mediante attività mirate allo scopo
- Ottima capacità di organizzazione dell'attività didattica
- Ottima capacità di rapportarsi con colleghi e genitori
- Predisposizione al lavoro di squadra per obiettivi e alla crescita professionale
- Automunita

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

A1

Principiante

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 2020 A Attuale

Cassiera di supermercato **CILENTO SUPERMERCATI**, CAPACCIO PAESTUM

- Ricezione dei pagamenti in contanti, bancomat o carta di credito, ticket o coupon sia cartacei che elettronici.
- Gestione autonoma del registratore di cassa, apertura, chiusura, cambio monete e scontrini.
- Identificazione del prezzo dei prodotti tramite l'uso di scanner ottici o altre attrezzature.
- Collaborazione con lo staff di assistenza ai clienti.

Dicembre 2015 A Ottobre 2019

Barista **BAR "PUNTO ZERO"**, AGROPOLI

- Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.
- Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa.
- Somministrazione di bevande alcoliche nel rispetto della normativa vigente.
- Disposizione accurata di bottiglie e bicchieri dietro il bancone allo scopo di offrire ai clienti un'immagine più accattivante dell'area bar.

Novembre 2007 A Dicembre 2012

Educatrice d'infanzia **ASILO NIDO "PHOEBIS"**, BOLOGNA

- Programmazione di attività mirate a facilitare l'acquisizione di autonomia e a stimolare lo sviluppo motorio e cognitivo dei bambini.
- Compiti educativi, di cura e di sostegno ai bimbi mediante una costante presenza e una continua interazione verbale e ludica
- Supporto nell'attività di assistenza e di sorveglianza

Dicembre 2003 A Ottobre 2007

Guardia giurata **COOP SERVICE**, BOLOGNA

- Comprovata esperienza nei servizi di custodia
- Servizio di pronto intervento
- Vigilanza non armata mobile nei luoghi pubblici o aperti al pubblico

Settembre 2000 A Luglio 2003

Educatrice d'infanzia **ASILO NIDO A. FRESU-COMUNE DI OZZANO**, OZZANO

- Educazione e cura di bimbi da zero a tre anni allo scopo di agevolarne lo sviluppo cognitivo e sociale
- Compiti educativi, di cura e di sostegno ai bimbi mediante una costante presenza e una continua interazione verbale e ludica
- supporto nell'attività di assistenza e di sorveglianza
- Interazione con i bambini durante il circle time promuovendo atteggiamenti di ascolto, conoscenza e collaborazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma magistrale

Istituto A. Nobel, Agropoli

- Più un anno integrativo

Attestato di qualifica per corso antincendio
BOLOGNA, Bologna

Attestato di qualifica per corso sulla sicurezza
BOLOGNA

Apolito Annamaria

Agropoli(sa)84043
Tel : 3382009920-3336487129
Email : reliefviapiave@gmail.com



FORMAZIONE

Anno	Titoli diploma Magistrale
Città-Paese	Agropoli 1996
Anno	Titoli:1)certificazione eipass 7 moduli anno 2021
	2)dattilografia anno 2021
Città-Paese	associazione Ascii Salerno
Lingue:	Italiano: Alto
	Software: Word, Excel, power point,photoshop,

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Anno 1999-2000	NOME DELL'IMPRESA Gran Sole centro commerciale
Città-Paese	<u>Posto occupato Direzione Profumeria</u>
	Compiti svolti: Gestione magazzino,carico Merci,addetta vendita,gestione pubblicità
Anno 2001	NOME DELL'IMPRESA Tipografia Gallo
Città-Paese	<u>Posto occupato dipendente</u>
	Compiti svolti: Gestione magazzino addetta vendita,gestione pubblicità
Anno 2005-2021	NOME DELL'IMPRESA Magico evento
Città-Paese	<u>Posto occupato Titolare</u>
	Compiti svolti: Gestione magazzino addetta vendita,gestione pubblicità,contabilità.

INTERESSI

Sports(sono istruttrice di spinning presso federazione CONI)
Musica(esperta nell'utilizzo del programma di gestione musicale MIX MEISTER)
Arredamento(attualmente proprietaria di negozio design e complementi d'arredo)

Sarno Marianna

Esperienza

Impiegato amministrativo

Kiron Partner Spa

Istruttoria e gestione in ambito di "Mediazione creditizia" e quindi comparto Mutui, prestiti, Cessioni del quinto e broker assicurativo

Titolare Brevetto "UNFO"

Gestione, mantenimento e sfruttamento del prodotto Brevettato

Istruzione

Studentessa

Università degli studi
di Salerno
GIURISPRUDENZA

Contatti

mariannasarno@yahoo.com
3393537011

Capacità e competenze

- Conoscenza del settore creditizio
 - Conoscenza di numerosi strumenti di marketing
 - Esperienza in strategia d'impresa,
 - Gestione simultanea di più progetti facendo uso di abilità organizzative ed analitiche
 - produzione di presentazioni e reportistiche
 - Propensione al lavoro di squadra
-

CURRICULUM VITAE

NOME MARIO

COGNOME PICARIELLO

NATO A AGROPOLI

IL 12/05/1970

RESIDENTE IN AGROPOLI

ALLA VIA FRASCINELLE

N° 57

CP84043 PROV. SALERNO

EMAIL MARIOPICARIELLO580@GMAIL.COM

PATENTE. CATEGORIA "B"

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

PESCATORE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

NOME FRANCO

COGNOME DI BIASI

NATO A AGROPOLI

IL 08/08/1976

RESIDENTE IN AGROPOLI
CP84043 PROV. SACERNO

ALLA VIA MATTEOTTI

N° 5

EMAIL FRANCO.DIBIASI76@GMAIL.COM

PATENTE. CATEGORIA "B"

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

DIPENDENTE FORMEZ PA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

FIRMA
Franco Di Biasi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

NOME ILDE

COGNOME DELBAGLIO

NATO A AGRIGLIANO

IL 13/10/1979

RESIDENTE IN AGRIGLIANO

ALLA VIA SANDRO PORTINARI N° 4

CP 84043 PROV. SA

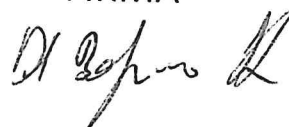
EMAIL ~~il~~ ~~del~~ ~~baglio~~ ~~@~~ ~~gmail~~ ~~.com~~

PATENTE. DI TIPO B

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI ADDETTA AI SERVIZI
DI RISTORAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

NOME ANNALISA

COGNOME SIANO

NATO A AGROPOLI

IL 10/06/1980

RESIDENTE IN AGROPOLI
CP 84043 PROV. SALERNO

ALLA VIA RAFFAELE CARUCCIO N°2

EMAIL annalissiano2016@gmail.com

PATENTE. B

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI HOSTESS ACCOGLIENZA
TURISTICA - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - PROMOTER TERM-
TORALI - SOCIAL MEDIA MANAGER
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
LAUREA MAGISTRALE IN LETTERE MODERNE - TESSERINO
GIORNALISTICO

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

NOME *GIANLUCA*

COGNOME *NUSSO*

NATO A *C/MARE DI STABIA* IL *29-12-1980*

RESIDENTE IN *AGROPOLI* ALLA VIA *ALBERTO MORAVIA* N° *45*
CP *84043* PROV. *SA*

EMAIL *GIANLUCA.NUSSO17@LIBERO.IT*

PATENTE. *A-B*

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI *LIBERO PROFESSIONISTA*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE I.T.I.S E
ALBERGHIERO*

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

NOME EMILIO

COGNOME MONTONE

NATO A AGROPOLI

IL 30.08.1960

RESIDENTE IN AGROPOLI

ALLA VIA MOLO

N° 60

CP 84043 PROV. SALERNO

EMAIL EMILIONMONTONE1960@GMAIL.COM

PATENTE. CATEGORIA "B"

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

COOPERATORE SCOLASTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA QUALIFICA PROFESSIONALE

FIRMA

Emilio Montone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

GRECO IANNACE MARCO

Curriculum professionale Greco Iannace Marco

Diplomato perito meccanico per l'industria, svolge l'attività di Sottufficiale delle Capitanerie di Porto/Guardia Costiera, arruolato nel settembre 1988 ha frequentato le scuole di formazione Marina Militare in La Maddalena (SS).

Ha effettuato attività di specializzazione nella ricerca di corpi sommersi a bordo delle unità navali della Marina Militare nello specifico nave ANTEO e nave ALGHERO

Dal 1990 al 1996 ha lavorato presso la Direzione Marittima della Toscana in Livorno quale responsabile dei servizi di coperta del pattugliatore ogni tempo CP 312 "Bruno Gregoretti" e successivamente addetto agli uffici armamento e spedizioni e ufficio collocamento della capitaneria di Porto di Livorno.

Dal 1996 al 2001 ha ricoperto l'incarico di Comandante dell'Ufficio Locale Marittimo di Pisciotta

Dal 2001 al 2012 ha prestato servizio presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Agropoli svolgendo varie mansioni tra cui nostromo del porto, capo sezione area tecnico-operativa, comandante motovedetta CP 708 e CP 582 nonché imbarcato sulla motovedetta SAR CP 855.

Dal 2012 al 2017 ha comandato l'Ufficio Locale Marittimo di Acciaroli.

Dal settembre 2017 è destinato presso la Capitaneria di Porto di Gioia Tauro dove ricopre l'incarico di capo sezione polizia marittima

