\

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae  11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **CAPONE MARIA TERESA** |
| Indirizzo |  | **Via G. matteotti n. 36 eboli (SA)** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  | [**mariaterescapone@tiscali.it**](mailto:mariaterescapone@tiscali.it) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 04/07/1972 |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | dal 1992 ad oggi |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Provveditorato agli Studi di Foggia e, in seguito, M.I.U.R. (T.I. dal 1998) |
| **•** Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Pubblico  docente  Insegnamento scuola primaria |
| **•** Date (da – a) |  | Anno scolastico 2001/2002 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro  **•** Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  **•** Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di  Lavoro  Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  **•** Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di  Lavoro  Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  **•** Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di  Lavoro  Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  **•** Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di  Lavoro |  | I Circolo di Eboli  Pubblico  Funzione Obiettivo Area 2  Sostegno al lavoro dei docenti  Anno Scolastico 2002/2003  I Circolo di Eboli  Pubblico  Funzione Obiettivo Area 2  Sostegno al lavoro dei docenti  Anno Scolastico 2003/2004  I Circolo di Eboli  Pubblico  Funzione Strumentale Area 4  Rapporti con l’esterno  Anno Scolastico 2004/2005  I Circolo di Eboli  Pubblico  Funzione Strumentale Area 4  Rapporti con l’esterno  Anno scolastico 2004/2005  I Circolo di Eboli |
| **•** Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di  Lavoro  Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di  Lavoro  Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di  Lavoro  Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità |  | Punto Edu Formazione D.Lgs. 59 “area informatica”  E-tutor  Attività di tutoraggio informatico per i docenti che si affacciavano sulla relativa piattaforma  Dal mese di dicembre 2006 a marzo 2007  Scuola Media Statale “F. Fiorentino” di Battipaglia (SA)  Incontri formativi rivolti agli studenti  Incarico di prestazione d’opera occasionale  docenza con gruppi di alunni nell’ambito della prevenzione sul fenomeno del bullismo  Dal 31 ottobre 2007 al 13 febbraio 2008  Scuola Media Statale di Sant’Arsenio (SA)  Percorso formativo rivolto a studenti di scuola secondaria di primo grado  Incarico di prestazione d’opera occasionale  Docenza sull’acquisizione delle “life skills” (abilità psicosociali )  Dal 4 marzo 2008 al 15 maggio 2008  Scuola Media Statale di Sant’Arsenio (SA)  Percorso formativo rivolto a studenti di scuola primaria  Incarico di prestazione d’opera occasionale  docenza sulla prevenzione del fenomeno del bullismo |
|  |  |  |
| **•** Date (da – a)  **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro  **•** Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità  **•** Date (da – a)  **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro  **•** Tipo di azienda o settore  **•** Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità |  | Dal mese di novembre 2008 al mese di maggio 2009  Istituto Comprensivo di Sant’Arsenio (SA)  Pubblico  Percorso formativo rivolto a studenti di scuola secondaria di primo grado nell’ambito di “SCUOLE APERTE” promosso dall’Assessorato Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Campania  Incarico di prestazione d’opera occasionale: Esperto esterno  Dall’anno scolastico 2005/2006 sino al 2013/2014  I Circolo di Eboli  Pubblico  Consulente informatico  Attività di consulenza informatica presso il laboratorio multimediale V. Giudice |
| **Date ( da –a)**  Tipo di azienda o settore  **•**Tipo di Impiego  **•**Principali mansioni e responsabilità  Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  **•** Tipo di azienda o settore  **•**Tipo di Impiego  **•**Principali mansioni e responsabilità  Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  **•** Tipo di azienda o settore  **•**Tipo di Impiego  **•**Principali mansioni e responsabilità  Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  **•** Tipo di azienda o settore  **•**Tipo di Impiego  **•**Principali mansioni e responsabilità  Date (da – a)  **•**Tipo di funzione  Principali mansioni e responsabilità  Date (da – a)  **•**Tipo di funzione  Principali mansioni e responsabilità  Date (da – a)  **•**Tipo di funzione  Principali mansioni e responsabilità |  | Nel mese di dicembre 2012  I Circolo di Eboli  Pubblico  Responsabile d’aula nelle prove preselettive al Concorso per docenti  Inerente l’attività informatica  Anno scolastico 2014/2015  I Circolo di Eboli  Pubblico  PON su “ INTERVENTO DI CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”  Docente ambito matematico  Anno scolastico 2016/2017  I Circolo di Eboli  Pubblico  PON : “ UNA MARCIA IN PIU’ ”  Docente ambito matematico  Nell’anno scolastico 2017/2018  I Circolo di Eboli  Pubblico  Funzione Strumentale Area 3 (Valutazione e autovalutazione)  Attività di valutazione sia interna sia esterna  Dal 2004 al 2012  Coordinatrice presso vari comuni della provincia di Salerno di progetti di educazione alla legalità in collaborazione con l’ANM di Salerno e altri organismi istituzionali pubblici  Dal 2006 al 2008  Rapporto di collaborazione professionale con il Centro Studi Diritto di famiglia “Teodora” di Salerno  collaborazione all’organizzazione e partecipazione a vari convegni ed eventi specifici sul diritto di famiglia e sue implicazioni  dal 2008 ad oggi  collaborazione con la Camera per i Minori di Salerno  collaborazione e partecipazione professionale a corsi ed eventi organizzati dalla Camera |
|  |  |  |
| |  | | --- | | Istruzione e formazione | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  • Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  • Principali materie / abilità  Qualifica conseguita  Ulteriore qualifica conseguita  • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie / abilità  professionali oggetto dello studio  Qualifica conseguita |  | DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE  DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE  ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ELEMENTARI  Tutte quelle implicite all’insegnamento  Docente di sostegno di scuola primaria  LAUREA IN SOCIOLOGIA indirizzo ECONOMICO, ORGANIZZATIVO, DEL LAVORO  Sociologia, economia politica, statistica, pedagogia, filosofia, storia, marketing, comunicazione  Sociologa  Giornalista pubblicista  AICA  Inerenti i moduli della Patente Europea  **E.C.D.L. Patente Europea del Computer**  PUNTO EDU RIFORMA FORMAZIONE DLGS 59 –Sostegno ai processi d’innovazione e formazione alla funzione tutoriale  Inerenti l’attività di e-tutor  Attestato di partecipazione  “Didattica e Tecnologie”- Percorso B relativo al Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell’informazione e della comunicazione”  Sviluppo delle competenze informatiche  Inerente la consulenza informatica nelle scuole  Supporto per la gestione di siti internet degli Istituti Scolastici” nell’ambito del progetto SCUOLA E SERVIZI  Inerenti l’attività di web mastering  Webmaster  Globalform e IBC PC TRaining  Excel – Access Liv.2  attestato  Scuola Media Matteo Ripa Eboli  P.O.N. “UN PASSO IN AVANTI CON L’INFORMATICA : L’ECDL ADVANCED”  Riguardante l’area informatica  Attestato di partecipazione  CERTIPASS presso il I Circolo di Eboli  Inerenti i cinque moduli per la certificazione EIPASS TEACHER  EIPASS TEACHER CERTIFICATE  CERTIPASS presso il I Circolo di Eboli  Inerenti i cinque moduli per la certificazione EIPASS LIM  EIPASS LIM CERTIFICATE  MIUR  Conferenza di servizio (M.I.U.R.) sui Piani di Miglioramento nell’ambito del S.N.V. presso L.S.S. “F.Severi”di Salerno del 13 novembre 2015.  Attinenti l’elaborazione del PDM  UIL SCUOLA  Attinenti l’elaborazione del PDM  Seminario “Dal Rav al Piano di Miglioramento: la responsabilità delle scuole”, 11 dicembre 2015 , Napoli  Attinenti l’elaborazione del PDM  CENTRO STUDI ERICKSON  LA SCUOLA DEL PRESENTE TRA EDUCAZIONE E  DIDATTICA  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE (14 ORE)  PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI TRIENNIO 2016-19 adottato dal M.I.U.R. con  D.M. 797 del 19/10/2016  COMPETENZE DIGITALI  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE (25 ORE)  Eboli, 04/09/2021 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |