

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome**  
**Dalila Di Napoli**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: Battipaglia, 28.09.2002

città residenza: Battipaglia

email - account social - URL sito: [dinapolidalila2@gmail.com](mailto:dinapolidalila2@gmail.com) - Instagram: ilopanidalilad

## Esperienze lavorative

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – *nome azienda*  
*settore o attività dell'azienda*  
Ruolo: (es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)  
Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – *nome azienda*  
*settore o attività dell'azienda*  
Ruolo: (es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)  
Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda

.....

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Segretaria del Leo Club Salerno Arechi

## Istruzione

- **Ultimotitolo conseguito**, Diploma di Ragioneria a.s. 2020/2021

## Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** inglese

## Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

*data*

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*