



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15197/2021/R

Al nome di:

Cognome

NARDI

Nome

FRANCESCA

Data di nascita

23/02/1966

Luogo di Nascita

CITTA' DI CASTELLO (PG) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PERUGIA, 09/09/2021 08:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE

Dott.ssa Giovina De Palma

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NARDI	FRANCESCA	CITTA' DI CASTELLO	23/02/1966	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Nardi Francesca

4 bis/a, Via A. Toscanini, 06011, Badiali, Città di Castello (Pg)
075/8511747- 3294736200
fnardi66@gmail.com
Italiana
23-feb-66

Esperienza lavorativa

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

(dal 1995– al 2021)

Ha lavorato con compiti di responsabilità organizzativa e di risultato con le società del Gruppo Cepu (Marcon, Consorzio Cepu, Istituto San Paolo, Cepu, Cesd, Università Telematica eCampus, Studium) acquisendo esperienza manageriale in quasi tutte le funzioni aziendali.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

(dal 2015 – al 2021)

Università Telematica e-Campus, Via Isimbardi, 10 -22060 Novedrate (Co)

- Tipo di azienda o settore

Università Telematica

- Tipo di impiego

Docenza universitaria

- Principali mansioni e responsabilità

Docente straordinario di Letteratura Italiana nel Corso di laurea di **Design e Discipline della Moda** della Facoltà di Lettere

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

(dal 2013– al 2015)

Università Telematica e-Campus, Via Isimbardi, 10 -22060 Novedrate (Co)

- Tipo di azienda o settore

Università Telematica

- Tipo di impiego

Docenza universitaria

- Principali mansioni e responsabilità

Docente straordinario di Letteratura Italiana nel Corso di laurea Magistrale di **Lingue e Letterature moderne e traduzione interculturale** della Facoltà di Lettere

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

(dal 2008 – al 2021)

Cesd srl- Studium a Socio unico- Via Senese Aretina, 80, Sansepolcro, Arezzo

- Tipo di impiego

Direzione Web Marketing del Gruppo Cepu e nello specifico dei Brand: Università Telematica eCampus, Link Campus University, Cepu, Grandi Scuole, Accademia del Lusso, Scuola Radio Elettra etc...)

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di SEO, SEM con responsabilità di direzione e coordinamento del team di lavoro, degli obiettivi di produzione e del rapporto con i fornitori (Google, Microsoft etc...)



31/08/21

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 2007 – al 2008)

Università Telematica e-Campus, Sede operativa di Città di Castello,
Via Bucchi, 4/A

Università Telematica

Segreteria della Presidenza e della Direzione Generale
dell'Università Telematica e-Campus

Costituzione e direzione della Segreteria della Presidenza e della
Direzione Generale dell'Università Telematica e-Campus;

Avvio dei corsi di laurea (funzioni generali di organizzazione della
segreteria, ricerca dei docenti, organizzazione della didattica,
rapporti con il Ministero dell'Università e della Ricerca etc...);

Progettazione e realizzazione del portale web dell'Università e-
Campus

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 2004 – al 2007)

Fondazione e-Campus per la Ricerca e l'Università, Via degli
Avignonesi, 20, 00187 Roma

Formazione e Ricerca

Segreteria del Gruppo di Progetto dell'Università e-Campus.

Coordinamento operativo e Direzione della Segreteria del Gruppo di
Progetto dell'Università e-Campus.

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 2000 - al 2007)

Cesd srl, Via Senese Aretina, 80, Sansepolcro, Arezzo

Istruzione, Formazione

Creazione, implementazione e gestione del Servizio Clienti e
Servizio legale del Gruppo Cepu.

Direzione del Servizio Clienti e Servizio legale con attività di:

- Customer Care/Customer Satisfaction
- Gestione del contenzioso civile stragiudiziale
- Gestione del contenzioso civile giudiziale
- Gestione del contenzioso lavoro stragiudiziale
- Gestione del contenzioso lavoro giudiziale
- Recupero dei crediti verso i clienti

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 1999 - al 2000)

Cesd srl, Via Senese Aretina, 80, Sansepolcro, Arezzo

Istruzione, Formazione

Segreteria della Presidenza CdA e della Direzione Generale

Responsabilità del raccordo fra le sedi periferiche e la Direzione
Generale centrale con particolare riferimento a:

Famelli
31/08/20

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione

• **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Segreteria di Presidenza CdA
- Segreteria della Direzione Generale
- Customer Care, Customer Satisfaction

(Luglio 1997)

Comune di Città di Castello

Comune

Educatrice Prima Infanzia

(dal 1996 - al 1999)

Cepu srl

Istruzione, Formazione

Segreteria generale della Direzione Didattica

Assistente del Direttore Didattico

Responsabile del raccordo fra le sedi periferiche e la Direzione Didattica centrale;

(dal 1995 - al 1996)

Cepu srl

Istruzione, Formazione

Operatrice Tmk

Coordinamento delle attività di Tmk

(A.A. 1993 - 1994)

Università degli Studi di Perugia- Facoltà di Lettere e Filosofia

Esami sostenuti:

- Letteratura italiana I
- Letteratura italiana II
- Letteratura greca I
- Letteratura greca II
- Letteratura latina I
- Letteratura latina II
- Storia greca
- Storia romana
- Archeologia Cristiana

Handwritten signature

31/08/21

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Formazione

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Tipo di Corso

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Tipo di Corso

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Tipo di Corso

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Geografia I
- Geografia II
- Glottologia I
- Glottologia II
- Filosofia del linguaggio
- Dialettologia italiana
- Linguistica generale
- Storia della lingua italiana
- Psicolinguistica
- Storia della Linguistica
- Epigrafia Latina
- Antropologia culturale

Laurea in Lettere Classiche

(A.A. 1984 - 1985)

Liceo Classico "Plinio il Giovane" Città di Castello, Perugia

Diploma di Maturità Classica

22-23 febbraio 2020

Sida Group

Corso di formazione "Project Management"

Gestione dell'integrazione di progetto; Le conoscenze di contesto

08-09/06/2019 29-30/06/2019

Sida Group

Corso di formazione "Tecniche di Controllo di Gestione"

Il Bilancio (12 ore)- Controllo di gestione (12 ore)- Declinazione degli obiettivi aziendali in budget rappresentativi di aree decisionali e prestazionali (8 ore)

(dal 11/04/18 al 12/04/18)

Triboo Academy

Corso di formazione Social Media Marketing

Web Marketing ed inbound Marketing: strategie incrociate a tutto campo - Panoramica sulle principali piattaforme social - Ruoli e pianificazione delle attività - Il linguaggio delle varie piattaforme: sviluppare contenuti vincenti - Costruzione di un piano editoriale, il ruolo del community manager - Benefici diretti ed indiretti di SEO e Advertising - Strumenti utili.

31/08/21
Fam/Mini

- **Date** (dal 13/10/14 al 17/10/14)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per Stranieri di Perugia- Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche
- Tipo di Corso Corso di formazione per esaminatori CELI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esaminatore per gli esami CELI. Esami che rilasciano una certificazione linguistica di conoscenza della lingua italiana
- **Date** (03/11/09)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Google
- Tipo di Corso Esami per il conseguimento della Certificazione di Google Adwords
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento degli esami previsti con esito positivo nelle aree tematiche critiche necessarie per l'acquisizione di competenze Google Adwords con specializzazione nella Pubblicità associata alla ricerca.
- **Date** (dal 14/05/10 al 02/10/10)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sole 24 Ore Formazione
- Tipo di Corso Master di specializzazione (80 ore) "Comunicazione pubblicitaria e media planning"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lo scenario della comunicazione pubblicitaria - Costruire e difendere il valore della marca - La comunicazione pubblicitaria come leva strategica della comunicazione d'impresa - Il Media Planning. Pianificazione e acquisto dello spazio pubblicitario - Pianificazione e gestione del budget pubblicitario - Costruire la campagna pubblicitaria: dal brief al brainstorming - Costruire la campagna pubblicitaria: la realizzazione - Web Advertising e nuove potenzialità dai social media - La valutazione dei risultati e dell'efficacia di una campagna pubblicitaria - Project work: costruire una campagna pubblicitaria
- **Date** (dal 28/01/10 al 29/01/10)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Digital REVENUE- Agenzia di Comunicazione e Marketing digitale indipendente (Sede di Roma, Via Cesare Balbo, 35, 00184 Roma, Italy)
- Tipo di Corso Corso di formazione aziendale intensivo per l'utilizzo della piattaforma di web analysis "Google Analytics"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Web Analytics process- Funzionamento Web Analytics- Implementazione made it easy- Campaign Tracking- Monitoring your online business performance- Metrics for Business- Analisi obiettivi- Goals, Not Only Sales- Goal and funnel- Monitoraggio eventi- Monitoraggio ricerca su sito- Guida pratica alle analisi- performance Indicators sui livelli d'analisi- Key performance indicators- Custom reports- Segmenti avanzati- Implementazioni Custom- Configurazione filtri- e-Commerce tracking- Case study.
- **Date** (22/01/10)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DQ&A- Società di servizi per il traffico pubblicitario e gestione Campagne pubblicitarie (DQ&A Germany, Osterbekstrasse, 0 c, 22083 Hamburg, Germany)
- Tipo di Corso Corso di formazione aziendale intensivo per l'utilizzo della piattaforma "Google Dart"

21/08/24 Fam/luh

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Tipo di Corso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Tipo di Corso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Tipo di Corso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Tipo di Corso

Introduzione e conoscenze preliminari- Generalità del sistema- Administration Planning & Trafficking I e II- Reports- Tips & Tries.

(18/12/09)

Studio Cappello- Agenzia di servizi e consulenza nel web marketing & search engine marketing (Piazza Maria Soti Borgato, 2, 35020 Saonara, Padova)

Corso di formazione aziendale "Persuasive Copywriting" (Creazione di contenuti persuasivi per il web).

Conoscere le esigenze degli utenti – Dalla parola chiave alla frase chiave – Come si costruisce un titolo efficace – Scrivere per il Web – Gli utenti interessati amano leggere – Creare landing page efficaci – Coerenza desideri utenti e landing page – Invitare gli utenti all'azione – Come scrivere una tagline – Landing page che convertono – la scienza dei 6 super taxi – I 5 anelli della struttura psicologica – Tecniche e strategie di scrittura -

(17/12/09)

Studio Cappello- Studio Cappello- Agenzia di servizi e consulenza nel web marketing & search engine marketing (Piazza Maria Soti Borgato, 2, 35020 Saonara, Padova)

Corso di formazione aziendale "Seo Specialist" (Specialista nell'ottimizzazione e nel posizionamento dei siti web nei motori di ricerca)

Come si realizza una campagna di posizionamento - Selezione delle keyword strategiche - Il concetto della coda lunga - Fattori di ottimizzazione di una pagina - Realizzare una pagina ottimizzata - Scrivere per i motori di ricerca – Prime posizioni in Google – Indicizzazione nei motori e registrazione delle directory- Differenze tra un motore di ricerca e una directory- Link popularity- Link baiting - Scambio link - Acquisto link - Article marketing - Spam nelle directory e nei motori di ricerca - Il roi - Landing page

(03/11/09)

IAB Italia- Associazione internazionale per lo sviluppo della comunicazione pubblicitaria interattiva (Via Larga, 13, 20122 Milano)

Convegno "IAB Forum Milano"

Futuro dell'economia digitale in Italia- Interactive advertising: latest news dagli Stati Uniti d'America- L'Advertising online supera la televisione in UK- osservatorio IAB Italia/Accenture- L'Italia e la rete- Workshop: Social NetWorking/Web 2.0- Workshop: Search- Workshop: Video banner.

(15/07/09)

IAB Italia- Associazione internazionale per lo sviluppo della comunicazione pubblicitaria interattiva (Via Larga, 13, 20122 Milano)

Convegno "IAB Forum Roma"

31/08/21
F. M. Val

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date**

Internet: la soluzione per uscire dalla crisi- Imagining the end-state: when all advertising is digital- TV + internet: Better Together- Tv e Internet- The new advertising approach in the new social and commercial scenario and environment- Una visione europea, i paesi e le tematiche più importanti per il mercato- Come migliorare l'offerta agli investitori.

(dal 14/04/08 al 30/04/08)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IdWeb srl- Società che si occupa dell'ICT, del marketing e dei servizi di consulenza statistica (Viale Romagna, 69, 06012 Città di Castello, Perugia)

- Tipo di Corso

Corso di formazione aziendale "Linguaggio HTML"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Linguaggio HTML – Guida base alla creazione di un sito web (tag, struttura di una pagina HTML, tabelle, colori, creazione file.css, link, immagini)

• **Date**

(28/01/08 al 22/02/08)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studio Cappello- Agenzia di servizi e consulenza nel web marketing & search engine marketing (Piazza Maria Soti Borgato, 2, 35020 Saonara, Padova) Google Italia srl, (Corso Europa, 2, 20122 Milano)

- Tipo di Corso

Corso di formazione aziendale di Marketing Interattivo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Web Marketing (SEO,SEM)- Organizzazione campagne pubblicitarie sul Web- Funzionamento dei motori di ricerca- Tecniche SEO per ottimizzare al meglio la struttura del sito, ottimizzazione e posizionamento dei siti web ai primi posti dei motori di ricerca, redazione di contenuti di testo persuasivi- Impostazione di lavoro del SEO professionista- Ottimizzazione Web Site- Indicizzazione e Posizionamento, tecniche avanzate- Convertire gli utenti a clienti

• **Date**

(dal 21/01/06-al 05/08/06)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Schema srl- Agenzia di formazione aziendale (Via Frua, 15, 20146 Milano)

- Tipo di Corso

Master di Formazione Aziendale dal titolo "Sviluppo manageriale" per un numero complessivo di 180 ore.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Self Empowerment - Self Development - La Comunicazione – Leader e Leadership – Marketing – Controllo di Gestione – Pianificazione – Osservare e valutare le competenze – Gestire i colloqui – Gestire il team

• **Date**

(22/10/04)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cegos Italia spa- Società di formazione europea (Piazza Velasca, 5 - 20122 Milano)

- Tipo di Corso

Convegno annuale "Customer Service"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La strategia customer care: la "cura" del cliente - L'innovativa gestione delle risorse umane - Nuovi approcci nella gestione del reclamo - Un nuovo concetto di flessibilità. Outsourcing, offshoring: le nuove frontiere del customer service - Crm: gestire e ottimizzare la relazione con il cliente - La misurazione delle performance introdotte - Gli strumenti innovativi di customer retention

31/08/21 Fambola

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>dal 21-22/02/03)</p> <p>Cermet -Agenzia di certificazione e ricerca per la qualità (Via Cadriano, 23, 40057 Cadriano di Granarolo, Bologna)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Corso | <p>Corso di formazione aziendale dal titolo "Verifiche Ispettive Interne secondo ISO 19011:2002 "</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Introduzione ai sistemi di gestione per la qualità – Vocabolario della Qualità – Analisi della normativa sulla Qualità – Le verifiche ispettive – Gli obiettivi delle verifiche ispettive – Gestione della valutazione – Approccio alla verifica ispettiva- Esecuzione della verifica ispettiva – Il rapporto della verifica ispettiva- Il valutatore: caratteristiche e capacità, la comunicazione – Programmazione individuale e promemoria per il valutatore.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>(11-12/04/03)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Università degli Studi di Padova: Prof. Rossana De Beni e Prof. Cesare Cornoldi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Corso | <p>Primo Seminario Avanzato Cepu dal titolo "Le basi dell'Apprendimento"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>L'evoluzione delle abilità di apprendimento: dall'animale all'uomo – Architettura della mente e differenze individuali – Il fondamento metacognitivo e motivazionale dell'apprendimento – L'apprendimento delle organizzazioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>(febbraio 2002)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Achieve Italia srl -Agenzia di formazione aziendale (Via Rombon, 11, 20134 Milano)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Corso | <p>Master di Direzione Aziendale dal titolo "Adeguare le competenze dello staff di Direzione alle strategie aziendali".</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>I principi base per lavorare in team – Aiutare il team a raggiungere un accordo reale – I vantaggi del team – Mantenere il team sulla rotta giusta: strumenti e tecniche – Sviluppare il manager che è in noi: monitorare l'ascolto, esercitare la critica costruttiva, gestire le divergenze, riconoscere il merito, sintesi delle ricerche e degli studi sulla motivazione al lavoro, prendere appunti, esempi di colloquio, studio dei casi, esercitazioni: role play.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>(sett.-dic. 2000)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ente gestore: Scuola media statale Dante Alighieri (formazione per adulti)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Corso | <p>Corso di Informatica avanzato per un numero complessivo di 40 ore.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Concetti base della Tecnologia dell'Informazione (Basic Concepts)- Gestione dei documenti (Files Management)- Elaborazione testi (Word Processing)- Fogli elettronici (Spreadsheets)- Basi di dati (Databases)- Presentazione/Disegno (Presentation/Drawing)- Reti informatiche (Information Networks)</p> |

31/08/21 Furukawa

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altrelingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Patente o patenti

Italiano

Francese

buono

buono

buono

Acquisite nella pratica dello sport di squadra a livello agonistico in venti anni di attività, nell'ambiente di lavoro come responsabile di varie funzioni e nell'attività svolta per sette anni come Presidente di una Società Rionale

Acquisite nell'ambiente di lavoro in occasione di strutturazione di nuove funzioni, servizi e progetti e nell'attività svolta per sette anni come Presidente di una Società Rionale

Uso del personal computer e dei principali pacchetti informativi di Microsoft Office

Uso dell'AS400

Uso delle piattaforme Google Ads e Bing Ads

Patente di guida B

Data 31/08/2021

In Fede

Francesca Nardi

