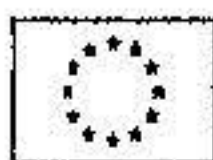


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[BUONCORE BARBARA]

Indirizzo

[VIA A.VESPUCCI N.15 – 88060 DAVOLI (CZ)]

Telefono

3476039253

Fax

E-mail

buoncore.barbara@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[27/05/1978]

Luogo di nascita

San Sostene

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL [11/07/2014] IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA CHIARAVALLLOTI UMBERTO (CZ)

• Tipo di azienda o settore

IMPRESA EDILE

• Tipo di impiego

IMPIEGATA

• Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA PREPARAZIONE GARE DI APPALTI LAVORI PUBBLICI

• Date (da – a)

DAL 25/05/2017 IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

L'AURORA S.R.L.

VIA MATTIA PRETI N.1

• Tipo di azienda o settore

VENDITA

• Tipo di impiego

OPERATRICE TELEMARKETING

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Da 01/12/2006 AL 20/09/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MILE

C.UMBERTO SOVERATO

NEGOZIO ABBIGLIAMENTO

• Tipo di azienda o settore

COMMESSA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Da 01/10/2008 AL 31/12/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MULTIVOICE SRL

• Tipo di azienda o settore

CALL CENTER

• Tipo di impiego

OPERATRICE TELEFONICA

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMATA NEL 1997

Ragioneria

DIPLOMA IN RAGIONERIA

VOTO 60/60

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREATA NEL 2003

LAUREA IN GIURISPRUDENZA(VECCHIO ORDINAMENTO)

VOTO 97/110

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Tirocini formativi

Data

ENTE
Ruolo RICOPERTO
Esito conseguito

2003-2005

AVV. ALOISIO LUIGI

TIROCINANTE

TIROCINIO PRATICA FORENSE

ABILITAZIONI CONSEGUITE

DATA

14/11/2006

ENTE

TRIBUNALE DI CATANZARO

ABILITAZIONE

ESAME ABILITAZIONE AVVOCATO

VOTO

342/450

CONCORSI PUBBLICI

Data

Ente PUBBLICO
Ruolo da ricoprire
Esito conseguito

2014

COMUNE DI MONTAURO

Istruttore direttivo Area Amministrativa, cat. D1.

INSERITA IN GRADUATORIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

