

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA FRANCESCO CAMPANELLA
Indirizzo	VIALE GIACOMO MANCINI 337 - COSENZA
Telefono	3402665992
Fax	0984 - 825245
E-mail	avv.andreacampanella@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/08/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2012 – Luglio 2015</p> <p>Studio Legale Avv. Ugo Celestino, viale G. Mancini, Cosenza.</p> <p>Studio legale</p> <p>Praticante Avvocato abilitato al patrocinio</p> <p>Redazione di atti, gestione archivio procedimenti, assistenza e partecipazione attiva presso Tribunali e Magistrature superiori.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2015 – ad oggi</p> <p>Studio Legale associato "Caruso – Celebre", via Bachelet 3, Cosenza.</p> <p>Studio legale</p> <p>Avvocato</p> <p>Redazione di atti, assistenza e partecipazione attiva presso Tribunali e Magistrature superiori.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Luglio 2017 – ad oggi</p> <p>Studio Legale "Pedrali – Bertacchini", via Brescia 155, Nave (BS).</p> <p>Studio Legale</p> <p>Avvocato domiciliatario</p> <p>Cura di procedure esecutive in corso.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Maggio 2016 – ad oggi</p> <p>Commissario liquidatore di società.</p> <p>Rendiconto e gestione bilanci societari con relativa ripartizione degli utili nei confronti dei creditori societari.</p> |

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Qualifica conseguita
- Date
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottobre 2014

Università della Calabria - Dipartimento di Biologia, Ecologia e Scienze della Terra

Master di I livello in Green Economy e Dieta Mediterranea

Docente

Lezioni frontali su Codice del consumo e disamine della normativa penale ad esso collegabile

1999 - 2004

Liceo Scientifico "Enrico Fermi"

Diploma

2004 - 2012

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto processuale civile e diritto processuale penale

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Gennaio 2014 - Giugno 2014

Scuola di Alta Formazione Polibio

Corso di formazione per amministratore di condominio

Amministratore di condominio con attestato come per legge 220/2012. Iscritto presso l'elenco nazionale degli amministratori condominiali ENACOP

Luglio 2015

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Febbraio 2016

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Cosenza

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA, FLESSIBILITÀ, CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI GESTIONE DEL TEMPO, PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PRESTABILITI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRECISIONE E ATTENZIONE AI DETTAGLI, QUALITÀ MATURATA LAVORANDO PRESSO GLI STUDI PROFESSIONALI CON RESPONSABILITÀ IN MERITO AL MONITORARE LE ATTIVITÀ SVOLTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DI COMPUTER CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, NAVIGAZIONE IN RETE, CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT). OTTIMA CONOSCENZA E USO DI MAC OS. OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI DI ULTIMA GENERAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Spiccata abilità nel disegno.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO CONDOMINIALE, DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO DEL LAVORO.

Data

03/09/2021

Firma

Andrea T. Longo