

INFORMAZIONI PERSONALI

PARISI ALEXSANDRA

 VIA SBARRE INF. A MONTE N°53, 89129 REGGIO CALABRIA (Italia)

 +393917429910

 ALEXSANDRAPARISI@GMAIL.COM

Sesso Femminile | Data di nascita 13/10/1990 | Nazionalità Russa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/12/2012–31/03/2013

Agente commerciale

ACCUEIL S.R.L.

VIA CICCARELLO 22/C SCALA B, 89100 REGGIO CALABRIA (Italia)

- ASSISTENZA ALLA COMPRASVENDITA DI PRODOTTI RIGUARDANTI IL CAMPO DELLE TELECOMUNICAZIONE.

Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

04/05/2015–30/08/2015

Cassiera - Banconista

BAR PASTICCERIA "MILLEVOGLIE" DI GATTO MARIA

VIA SANT'ANNA II TRONCO 103, 89128 REGGIO CALABRIA (Italia)

- CASSIERA, RESPONSABILE AREA VENDITA.

02/09/2015–02/09/2020

Segretaria amministrativa (part - time)

STUDIO DI ARCHITETTURA E PROGETTAZIONE "FORTUNATO VAZZANA"

VIALE PIO XI, 221, 89133 REGGIO CALABRIA (Italia)

- DI SEGRETERIA E GESTIONE.

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

02/09/2020–30/03/2021

Addetto ai servizi di pulizia per privati (part - time)

Presso i cantieri della Ditta B&F management e altre ditte private

REGGIO CALABRIA (Italia)

24/05/2021–30/09/2021

Addetto ai servizi di pulizia per privati (part - time)

Presso i cantieri dell'ospedale Riuniti di Reggio Calabria presso della REKEEP SPA

REGGIO CALABRIA (Italia)

Attività o settore Attività Facility Management

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007–2011

DIPLOMA

LICEO ARTISTICO "MATTIA PRESTI" DI REGGIO CALABRIA, REGGIO CALABRIA (Italia)

- PROGETTAZIONE PITTORICA, DISCIPLINE PITTORICHE, ANATOMIA DELLA FIGURA UMANA E DISEGNO GEOMETRICO.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
STAGE DI INGLESE A MALTA					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Il mio lavoro mi ha portato a lavorare sempre in squadra. Lavorare in cooperativa con altre realtà del territorio nazionale. Sono molto flessibile e mi adatto a tutte le situazioni, le mie esperienze lavorative lo dimostrano. Mi piace lavorare in squadra e apprendere sempre di più dai miei colleghi

Competenze organizzative e gestionali Come sopra ho avuto modo di organizzare in cooperativa collaboratori singoli e aziende per lavori di cantiere con redazioni di P.O.S. e D.V.R. esperienza per disbrigo pratiche burocratiche visto i miei impieghi curriculari e gestionale nello smaltimento della documentazione burocratica

Competenze professionali Utilizzo di sistemi operativi quali Microsoft Windows, MacOSX
 Buone conoscenze nell'applicazione dei programmi: Word, Excel, Power-Point, Front page. Conoscenze professionali di software per l'impaginazione di Fotografie e creazioni di immagini da adoperare nell'ambito Professionale. Buone conoscenze dei programmi per lavori multimediali e montaggi. Ottime qualità per qualsiasi software utilizzato per la navigazione in Rete.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre Capacità e Competenze

- Corso base di BLS (BASIC LIFE SUPPORT). Attestato “;
- Attestato “LE BASI DEL NETWORK MARKETING” Paestum;
- Volantinaggio;
- Baby Sitter;
- Hostess nei vari eventi.
- Agente di affari e Mediazione Immobiliari

Patente di guida B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per

Reggio Calabria, li

Firma

a le finalità di cui al presente avviso di candidatura.