

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALIS GIAN MARIO**
Indirizzo **VIA CASTELSARDO 26 07100 SASSARI**
Telefono **3351266447**
Fax
E-mail **gianmariosalis@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/10/1958 CARBONIA (CA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1985 AL 1993** GUARDIE MEDICHE E SOSTITUZIONI IN MEDICINA GENERALE .**DAL 1987 AL 1990** MANAGER IN SOCIETA' DI DIAGNOSTICI. **DAL 1989 AL 2005** ODONTOIATRA LIBERO PROFESSIONISTA. **DAL 1990 AL 1995** CONVENZIONE COME ODONTOIATRA COL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA. **DAL 1995 AD OGGI** DIRETTORE SANITARIO DEL LABORATORIO ANALISI CLINICHE MERIDIANA SRL VIA MORES 18-20 SASSARI. **DAL 2003 AD OGGI** DIRETTORE SANITARIO DELL'AMBULATORIO POLISPECIALISTICO CLINILAB MERIDIANA SRL VIA MORES 16 SASSARI. ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI SETTORE PUBBLICISTI.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Direttore sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Universita' di Sassari il 15/07/1985 con votazione di 108 su 110. Specializzazione in Microbiologia presso l'Universita' di Sassari il 04/07/1991 con votazione 70 su 70. Abilitazione alla professione di Medico Chirurgo presso l'Universita' di Cagliari nella Prima Sess.1985 . Iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi dal 31/10/1985 al numero d'Ordine 2717. Iscritto all'Albo degli Odontoiatri col numero 51 dal 30/05/1989. Universita' di Sassari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Microbiologia.
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Media

Media

Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORARE IN SQUADRA PER OBIETTIVI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO, GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI ATTREZZATURE MEDICHE NEI SETTORI LABORATORISTICO, STRUMENTALE E ODONTOIATRICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRESIDENTE DEL CLUB UNESCO DI SASSARI FINO AL 2018

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato con Patrizia Marche il 28 luglio 2018

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

 Firma