



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 17177/2020/R

Al nome di:

Cognome **TRIPODI**
Nome **FORTUNATO**
Data di nascita **04/11/1974**
Luogo di Nascita **REGGIO CALABRIA (RC) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato diritto di urgenza

REGGIO CALABRIA, 11/08/2020 10:25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

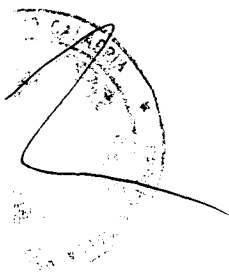


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TRIPODI	FORTUNATO	REGGIO CALABRIA	04/11/1974	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Cognome **TRIPODI**

Nome **FORTUNATO**

nato il **04/11/1974**

(atto n. **2974** P. **1** S. **A**)

a **REGGIO DI CALABRIA**

Cittadinanza **italiana**

Residenza **REGGIO DI CALABRIA**

Via **CEPPELLA V. S. GIUSEPPE n. 7**

Stato civile **stato libero**

Professione **DISOCCUPATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SAIENTI

Statuta **1.70**

Capelli **castani**

Occhi **castani**

Segni particolari **|||||**



Firma del titolare *Giuseppe Fortunato*

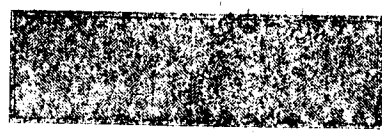
REGGIO CALABRIA 29-10-2012

IL SINDACO
 Impresa di tipo
 in tre sinistre **D'ORDINE DEL SINDACO**
(Carmela Malsano)
Carmela Malsano

IMP. FISSO 10,32
 DIR. SRGR 0,26
 TOTALE 10,58

VALIDA FINO AL 04/11/2022

AT 4745362



REPUBBLICA ITALIANA



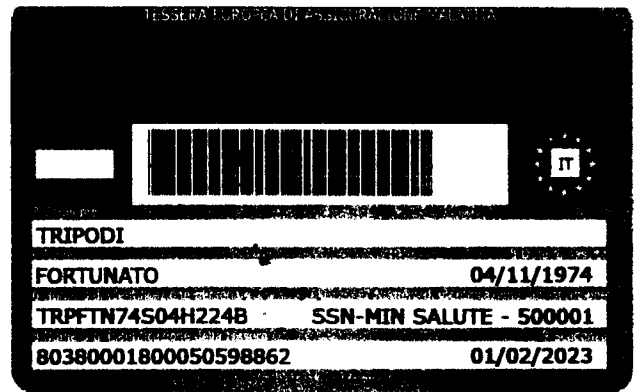
COMUNE DI
 REGGIO DI CALABRIA

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 4745362

DI

**TRIPODI
 FORTUNATO**



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIPODI FORTUNATO**
Indirizzo **VIA CAPPELLA N.7 VILLA SAN GIUSEPPE (RC)**
Telefono **327/0450035**
Fax
E-mail **Fortunatotripodi74@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **04/11/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **FEBBRAIO 2015 A TUTT'OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIUMARA , VIA XXVIII OTTOBRE N.,2, FIUMARA (RC)**
Tipo di azienda o settore **COMUNE**
Tipo di impiego **IMPIEGATO (UFFICIO TECNICO)**

Date (da – a) **1998-2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA "SUD SERVICE" VIA VENEZIA 1/A, REGGIO CALABRIA**
Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA**
Tipo di impiego **OPERATORE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1988-1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE**
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "A.RIGHI" REGGIO CALABRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' GEOMETRA**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA
INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ORGANIZZAZIONE LAVORO SU CANTIERE.

USO DEL COMPUTER, UTILIZZO DEI PROGRAMMI WINDOWS , EXCEL, POWER POINT, HALLEY.

BUONO

ATTESTATO DI DATTOLOGRAFIA E VIDEOSCRITTURA.

CATEGORIA A,B,C

FIRMA