F O R M A T O E U R O P E O P E R I L C U R R I C U L U M V I T A E Rosaria De Santis



INFORMAZIONI PERSONALI

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome | De Santis Rosaria |
| Luogo e data di nascita | Napoli il 15/06/1975 |
| Indirizzo | Via G. Brodolini,18 Cardito (NA) |
|  |  |
| Telefono e Cellulare | 3319998988 |
| E-mail | rosariads75@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Stato civile | coniugata |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| Dal 1990 2 al 1995Dal 1992 al 1993 Nel 1995  | Diploma di Analista contabile Istituto professionale di stato per i servizi commerciali turistici Milano-NapoliDiploma di qulifica professionale per Addetta alla Segreteria di AziendaDiploma di Stenografia e Dattilografia per gare scolastiche regionali |

|  |
| --- |
| Altra lingua |
| Capacità di lettura,scrittura,orale |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2002 ad oggi

# Inglese Sufficiente

 Commessa addetta alle vendite

 Gioielleria i Maestri Centro commerciale “le porte di Napoli”

 Afragola(NA)

CORSI DI FORMAZIONE E STAGE

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE INFORMATICHE** | Ottima conoscenza di Microsoft Office,Windows;Linguaggi di programmazione: Pascal, C# , Linguaggi vari: SQL , HTML ,  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** | Buona disposizione alle relazioni interpersonali oltre a discrete qualità organizzative, massima serietà e spiccato senso del dovere e della responsabilità. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PATENTE O PATENTI** | Patente B - Auto propria |

|  |  |
| --- | --- |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Disponibilità immediata e su territorio nazionale |

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n° 675/96

*Pagina 1 - Curriculum vitae*