|  |
| --- |
| **curriculum vitae et studiorum**  11 |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Marianna Amoruso** |
| Indirizzo |  | **via Duca D’Aosta, 15 Casoria (Na) 80026** |
| Telefono |  | **081 831 90 83 / 3474949596** |
| E-mail |  | **mariannaamoruso@libero.it** |
| Nazionalità |  | **italiana** |
| Data di nascita |  | **Napoli 2 agosto 1982** |
| Stato Civile |  | **coniugata** |
| Codice Fiscale |  | **MRSMNN82M42F839G** |
| Patente |  | **B** |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Tipo di impiego |  | Da febbraio 2016 a luglio 2017: contratto di collaborazione ex art.2222 cod. civ. per la preparazione e l’insegnamento delle materie di diritto ed economia, nonché geografia politica presso la sede in 80021 Afragola (Na) via E.A. Mario presso il Centro Studi Medifuturo.  Avvocato civilista -libero professionista- iscritto al Foro di Napoli Nord, con studio in 80024 Cardito (Na) alla via chiesa 7 e presso via B. Castiello 28.  Tutrice e amministratrice di sostegno incaricata dal Tribunale di Napoli Nord. |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Ottobre 2007: Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II - Votazione 110 e lode -Tesi in diritto processuale penale dal titolo:  *“Le intercettazioni telefoniche lecite e illecite. Caratteri distintivi tra le intercettazioni e le videoregistrazioni non comunicative”*  Dicembre 2005: Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II - Votazione di 100/110 - Tesi in diritto amministrativo dal titolo:  *“La chiusura delle attività commerciali illegittime”.*  Luglio 2001: Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale “F.Durante” Frattamaggiore (Na), con la votazione di 98/100. |
|  |  | Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita in data 3 marzo 2011 presso il foro di Napoli, professione attualmente esercitata in proprio in 80024 Cardito (Na). |
| • Principali materie / abilità |  | 2005: corso di formazione della durata di 250 ore di Business English, certificato dalla Regione Campania, corsi di inglese TIC tecnologie dell’informazione, comunicazione e internazionalizzazione conseguito presso l’Università degli Studi di Napoli Parthenope con la votazione di 30/30.  2005: Attestato di inglese livello B2 del “Trinity College”, livello nove, passed with distinction.  2007: Corso di formazione e specializzazione in *“Tutela dei minori e Problematiche della famiglia”,* conseguito presso la Scuola di formazione forense dell’Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere (Ce).  2008: Corso di “*Alta Formazione Politica”* con dibattiti su “Democrazie liberali, progressiste e popolari, elezioni e sistemi elettorali: maggioritario, proporzionale e sistemi misti; sussidiarietà, federalismo, libertà di manifestazione del pensiero, diritto di cronaca; enti locali, potestà legislativa dello Stato e delle regioni” svolto presso l’associazione culturale “Fondazione S. Francesco di Paola, Santo Diplomatico” in piazza Vanvitelli, Caserta (Ce).  2008: Corso di specializzazione e perfezionamento in *“Diritto e organizzazione delle attività parlamentari”* presso la facoltà di Scienze Politiche Federico II, organizzato dall’ A. R. S. A. E. “Associazione per le ricerche e gli studi sulla rappresentanza politica nelle assemblee elettive”, come borsista, superando una selezione per quindici posti nella Regione Campania.  2008: Stage di drafting legislativo della durata di 15 (quindici) giorni presso il Parlamento italiano per la redazione di un Testo Unico sulla normazione di qualità, con relativa pubblicazione del progetto sulla rivista giuridica nazionale*“ Il Filangieri 2009”* .  2008: partecipazione al Forum “Lo sport per le diverse abilità” tenutosi presso la sala della FEDERFARMA in via Toledo 156, Napoli.  2017: conseguimento degli esami singoli nelle materia di diritto ed economia presso la Pegaso Università telematica, con conseguente inserimento nelle graduatorie di terza fascia per la Regione Campania per la classe di insegnamento 046/A;  2018: conseguimento del percorso FIT 24 CFU in materie psico-antropologiche;  2018: conseguimento del Master di perfezionamento e specializzazione in *Didattica dell’inclusione – BES bisogni educativi speciali –* conseguito presso la Pegaso Università telematica. |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **italiana** |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **inglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | Eccellente |
| **•** Capacità di scrittura |  | Eccellente |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Eccellente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Francese** |
| **•** Capacità di lettura |  | Buono |
| **•** Capacità di scrittura |  | Buono |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Buono |
| Altre lingue |
|  |  | LATINO e GRECO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali |  | Predisposizione al lavoro di gruppo e naturale inclinazione a raggiungere gli obiettivi prefissati.  Propensione all’insegnamento verificata attraverso diversi tutoring di successo a ragazzi universitari e di scuole secondarie superiori, presso Centri Studi, Pegaso, mediante lezioni di gruppo ed individuali. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche |  | Windows XP, buona conoscenza pacchetto office. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative |  | Buone capacità organizzative di conferenze, convegni, mostre acquisite svolgendo attività di collaborazione giornalistica presso periodici e settimanali locali, “Il Corriere di Caserta”, “Il Giovedì” e ricoprendo il ruolo di segretaria di redazione del periodico di informazione cultura sport e spettacolo “Sprint”, a diffusione nazionale. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |  | Prospettive future: Realizzazione attraverso un lavoro stimolante, in team, in istituzioni pubbliche o private nazionali o estere.  Interessi personali: Media – cinema, politica, editoria. Interesse a viaggiare per conoscere diverse realtà e persone. |

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03.*