

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosciano Emiliana
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.08.1980
Luogo di nascita	Salerno
Stato Civile	Nubile
Indirizzo	Viale della Libertà 12/B Montecorvino Pugliano 84090 (SA)
Telefono	393.0936221
E-mail	<a href="mailto:emilianarosciano@hotmail.it">emilianarosciano@hotmail.it</a>
Pec	<a href="mailto:emilianarosciano@pec.it">emilianarosciano@pec.it</a>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **23.01.2018 – ad oggi**
  - Iscrizione albi professionali Iscritta nell'Albo Ordinario degli Avvocati di Salerno
- Data **02.02.2016**
  - Nome e tipo di istruzione o formazione Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso Corte d'Appello di Salerno
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto bancario, diritto civile, diritto condominiale, diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto societario, diritto tributario, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme
- Data **19/09/2012 – ad oggi**
  - Nome e tipo di istruzione o formazione/iscrizione albi professionali Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di Salerno
- Data **07.05.2012 – 18.09.2012**
  - Nome e tipo di istruzione o formazione/iscrizione albi professionali Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di Rimini
- Data **Dal 1999 al 2012**
  - Nome e tipo di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto processuale civile, procedura penale, economia politica
  - Qualifica conseguita Corso di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento didattico. Laurea conseguita il 19.03.2012, con votazione di 103/110. Tesi in diritto costituzionale "Pubblico ministero e Costituzione"
- Data **23.05.2008**

- Nome e tipo di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Internet e la posta elettronica (Microsoft Outlook)

Diploma Patente Europea ECDL European Computer Driving Licence

- Data

**1994 -1999**

- Nome e tipo di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale "G. Amendola" via Lazzarelli 84100 Salerno

Italiano, diritto, economia aziendale, economia politica, lingua straniera (inglese, francese)

Perito tecnico commerciale. Diploma di scuola secondaria superiore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Data</li> </ul> | <p><b><u>Gennaio 2018 – ad oggi</u></b></p> <p>Studio Legale Rosciano, sito in Montecorvino Pugliano al Viale della Libertà 12 /b, 84090 (SA), in Salerno alla Via Palinuro 12.</p> <p>Studio Legale specializzato i diritto civile, diritto commerciale, diritto condominiale, diritto penale, contrattualistica, diritto tributario, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale, risarcimento danni in tutte e sue forme</p> <p>Titolare</p> <p>Partecipazione alle udienze, redazione di atti civili e penali, redazione di pareri, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Data</li> </ul> | <p><b><u>Giugno 2016 - ad oggi</u></b></p> <p>Palma S.r.l. Unipersonale, sede legale in Salerno, 84134, Parco degli Aranci, 10/D. Sede operativa in Salerno, 84134, al Viale delle Querce 14. Sede operativa in Milano, 20124, alla via Settembrini 54</p> <p>Concessionaria per la pubblicità on air nelle sale cinematografiche appartenenti al gruppo THE SPACE, a livello nazionale</p> <p>Avvocato e Consulente Legale</p> <p>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, contenzioso tributario, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza</p>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Data</li> </ul> | <p><b><u>Giugno 2016 - ad oggi</u></b></p> <p>Red Carpet S.r.l. Unipersonale, sede legale e centrale in Salerno, 84134, al Viale dei Tigli 1. Filiale di Milano, 20124, Via Settembrini 54</p> <p>Concessionaria per la pubblicità on air nelle sale cinematografiche appartenenti al gruppo MOVIE PLANET in Lombardia e Piemonte ed al gruppo STELLA e DUEL VILLAGE in Campania</p> <p>Avvocato e Consulente Legale</p> <p>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, contenzioso tributario, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Data</li> </ul>  | <p><b><u>19.09.2012 – 31.08.2016</u></b></p> <p>Studio Legale di Freda Annunziata, sito in Salerno al Corso Vittorio Emanuele 58, 84123 (SA)</p> <p>Studio Legale specializzato in diritto civile, diritto di famiglia, materia giuslavoristica, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale</p>   |

- Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Pratica forense e Collaborazione Legale  
Partecipazione alle udienze civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, organizzazione di incontri e convegni
- 11/06/2013 – 11/07/2013**  
CRA BCC di Fisciano  
Banca di Credito Cooperativo  
Prestazione di Lavoro Autonomo Occasionale presso ufficio legale  
Monitoraggio delle singole posizioni debitorie con annesse relazioni periodiche alla Direzione. Riscontri alle informative provenienti dalle Sezioni di Polizia Giudiziaria. Riscontri agli atti predisposti dai Legali esterni. Relazioni al CdA della Banca di singole posizioni debitorie. Relazioni alla Banca d'Italia, a seguito ispezione dell'anno 2013
- 26/11/2012 – 26/05/2013**  
CRA BCC di Fisciano  
Banca di Credito Cooperativo  
Stage di sei mesi presso l'ufficio legale, con i tutor Avv. Annalisa Pierro e Avv. Michele Pierri  
Controllo andamentale del credito a supporto della direzione generale/ufficio fidi/ufficio corporate, nonché della patologia del fido bancario (il precontenzioso, il recupero e l'insolvenza), secondo un approccio finalizzato a cogliere tempestivamente e sistematicamente le anomalie nel comportamento della clientela. Riscontri alle informative provenienti dalle Sezioni di Polizia Giudiziaria. Riscontri agli atti predisposti dai Legali esterni
- 07/05/2012 – 18/09/2012**  
Studio Legale di Varliero Lucia, sito in Rimini alla via S. Chiara 68, 47900 (RN)  
Studio Legale specializzato in materia civile, penale e stragiudiziale  
Pratica Legale Forense  
Partecipazione alle udienze penali e civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, organizzazione di incontri e convegni, recupero crediti
- 03/03/2008 - 17/03/2008**  
Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno  
Corso IFTS Cipe/Ricerca RETE CAMPANIA 4 A "Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia nel settore della valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali  
Tutor d'aula per un periodo complessivo di ore 55  
Assistenza ai corsisti durante le attività didattiche; raccordo tra allievi, docenti e figure di coordinamento; tenuta dei registri; monitoraggio della frequenza; distribuzione del materiale didattico; collaborazione nell'organizzazione delle attività; utilizzo del sistema "Gestione Progetti IFTS CIPE/Ricerca" gestito dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica "INDIRE"; partecipazione a riunioni
- 19/11/2007 – 14/12/2007**  
Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno  
Corso IFTS Cipe/Ricerca RETE CAMPANIA 4 A "Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia nel settore della valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali  
Tutor d'aula per un periodo complessivo di ore 100  
Assistenza ai corsisti durante le attività didattiche; raccordo tra allievi, docenti e figure di coordinamento; tenuta dei registri; monitoraggio della frequenza; distribuzione del materiale

didattico; collaborazione nell'organizzazione delle attività; utilizzo del sistema "Gestione Progetti IFTS CIPE/Ricerca" gestito dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica "INDIRE"; partecipazione a riunioni

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**02/10/2006 – 01/10/2007**

Onlus Opera Nazionale Mutilati Invalidi Civili di Salerno, via Adriano Aurofino, 25

Progetto "VIOLA" realizzato dall'ONMIC di Salerno in collaborazione con l'onlus Amici del Vallo di Diano, via B. Corenzio, 35 Salerno

Volontaria del Servizio Civile Nazionale

Coordinare e organizzare attività col fine di espandere la cultura specie tra i giovani, organizzando incontri – lettura per la presentazione di libri inerenti temi sociali attuali

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiana  
Inglese, Francese

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo		
Francese	B1 Utente autonomo								

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo acquisita partecipando in modo attivo nell'attività di tutoraggio sopra menzionata, favorendo la mediazione con i docenti ed altre figure di coordinamento per la verifica della ricaduta delle attività sul curriculum dei corsisti; collaborando con le azioni di monitoraggio. Coinvolgimento e valorizzazione dell'attività di volontariato svolta durante il servizio civile. Parlare in pubblico e dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza grazie alle attività di consulenza e relazione svolte negli studi legali e nelle società da me seguite. Mi ritengo piuttosto spigliata e solare, loquace ed aperta ad instaurare relazioni interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, specie le attività d'aula, ed il lavoro in team. Capacità di organizzazione eventi. Prevalente indole riflessiva con attitudine alla scrupolosità e all'operare in modo equilibrato e razionale. Capacità di adempiere ai propri doveri con serietà e di rivestire ruoli di responsabilità con diligenza e precisione, come dimostrato in molteplici situazioni. Disponibilità allo studio con iniziative spontanee di approfondimento. Buone capacità di adottare un metodo di lavoro sistematico, razionale, critico e autonomo. Redazione e sottoscrizione progetto recupero crediti per la CRA BCC di Fisciano nell'anno 2014.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office. Abile nella navigazione in Internet. Patente Europea ECDL

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Ho buona manualità specie nel disegno a mano libera. Mi diletto nella realizzazione di presepi in sughero, e di addobbi natalizi realizzati in stoffa e polistirolo.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

## **PATENTE**

Sono appassionata di giardinaggio, mi piace cucinare, mi piace leggere. Pratico a livello amatoriale la corsa. Pratico a livello sportivo il nuoto ed il crossfit

## **OBIETTIVI PROFESSIONALI**

Automobilistica B

Desidero avvicinarmi sempre più al settore dell'avvocatura e sviluppare ulteriori ed approfondite conoscenze della materie giuridiche ed economiche, in modo da poter conciliare passione e crescita professionale

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003, e GDPR per le esigenze di selezione e comunicazione*

Montecorvino Pugliano lì, 20.05.2020

IN FEDE  
Emiliana Rosciano

