


**NOME E
INFORMAZIONI DI
CONTATTO**




Emanuele Ricci

 **Data di nascita:** 01 ago 1988  **Nazione:** Italia

 Via Madonna della pace 115, Ceccano (Fr), Italia, 03023

 3470529227  0775/602716

 ricci.emanuele@icloud.com

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

24 lug 2018 - In corso

Assistente ragioniere commercialista | STUDIO TAGLIONI , Ceccano (Fr), Italia

- Compilazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali e dei modelli F24 per gli addebiti tramite intermediario.
- Predisposizione di bilancio CEE in formato xbrl per micro imprese in forma abbreviata o ordinaria.
- Compilazione di modelli Irap, Iva, 770 e CU autonomi.
- Stesura di dichiarativi fiscali, imposte dirette e tributi locali.
- Verifiche periodiche, quadrature di banca e sul personale, prima nota e gestione IVA.
- Registrazione di fatture, note di credito e predisposizione dei dichiarativi IVA.
- Esperienza nell'uso del gestionale Passcom Passepartout
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.

01 gen 2018 - 30 giu
2018

Stageur | STUDIO TAGLIONI , Ceccano (Fr), Italia

- Registrazione note di credito ai clienti e fornitori
- Registrazione fatture emesse e d'acquisto, liquidazione mensile IVA
- Affiancamento ai responsabili nelle dichiarazioni IRAP ed IVA e scritture di integrazione e rettifica
- Acquisizione delle principali nozioni e procedure relative allo svolgimento della professione di commercialista

01 giu 2011 - 30 nov
2014

Agente di vendita | DINAMIDEA SRL , Ceccano (Fr), Italia

- Monitoraggio dei risultati di vendita e attuazione di eventuali azioni correttive.
- Gestione della clientela, individuando prodotti e per soddisfarne le esigenze.
- Collaborazione con i responsabili allo sviluppo di strategie di vendita per gli incontri commerciali.
- Definizione, applicazione e ottimizzazione di politiche interne allo scopo di mantenere efficienza e prontezza nel rispondere alle esigenze operative.
- Supervisione e perfezionamento delle consegne

01 giu 2010 - 30 set

Commesso di negozio di abbigliamento | Agorà srl , Ceccano (FR), Italia

2010

- Sistemazione della merce sugli scaffali.
- Accoglienza e supporto ai clienti nella scelta degli articoli.
- Allestimento della merce in vetrina.
- Completamento delle operazioni di pulizia, immagazzinamento e organizzazione delle aree di vendita assegnate e gestione del magazzino.
- Gestione della cassa e dei pagamenti in contanti e con carte di credito.
- Accoglienza cordiale e attenta dei clienti, individuandone rapidamente le esigenze e orientandoli nella scelta dei capi.
- Risposta alle domande e alle richieste della clientela con rapidità ed efficienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 set 2018 - In corso

Laurea Triennale in Economia Aziendale

Università Telematica Pegaso, Napoli (Na) - Italia

Il Corso di Laurea Triennale Online in Economia Aziendale offre la possibilità di acquisire competenze diversificate sia in ambito organizzativo-gestionale che amministrativo-finanziario e creditizio.

Il corso offre la possibilità di l'ambito riguardante le principali funzioni aziendali, con particolare attenzione agli aspetti contabili, di programmazione e controllo, organizzativi, giuridici e fiscali, con specifico riferimento al mondo delle piccole e medie imprese, oppure analizzare ed approfondire nozioni riguardanti la finanza d'impresa, la struttura e il funzionamento dei mercati finanziari e del sistema creditizio.

In regola con gli esami previsti da programma.

31 lug 2007 - 31 lug
2007

Diploma di ragioniere

I.T.C. BENEDETTO CROCE, Sora (Fr) - Italia

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Comprensione

Ascolto- B1

Lettura- B2

Parlato

Interazione orale- B1

Produzione orale- B1

Scrittura

B1

Portoghese

Comprensione

Ascolto- C1

Lettura- C1

Parlato

Interazione orale- C1

Produzione orale- C1

Scrittura

C1

Francese

Comprensione

Ascolto- A2

Lettura- A2

Parlato

Interazione orale- A2

Produzione orale- A2

Scrittura

A2

Capacità correlate al
lavoro

- Ottime capacità interpersonali e organizzative
- Approccio multitasking, precisione e puntualità
- Ottimo standing

- Padronanza del software gestionale Passcom Passepartout
- Ottima padronanza del pacchetto Office
- Proattività, flessibilità ed entusiasmo

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Ottime capacità di networking.

Capacità organizzative

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti-

Utente avanzato

Problem solving:

Utente autonomo

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Patente di guida

B



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Interessi

Amante dello sport

Appassionato di calcio a 5 praticato a livello agonistico per molti anni

Convocazione in Nazionale all'età di 20 anni

Amante di viaggi e film

Trattamento dei dati personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Elettorale del Casellario Giudiziale

(ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11094/2020/R

Al nome di:

Cognome **RICCI**
Nome **EMANUELE**
Data di nascita **01/08/1988**
Luogo di Nascita **APRILIA (LT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ELETTORALE (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FROSINONE

FROSINONE, 26/08/2020 09:35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

