

# CURRICULUM VITAE

---

## Dati anagrafici

De Matteo Chiara nata a Napoli il 18/05/1973 e residente in Cercola(NA)  
Via A. Moro n.6 cell.347/9084494 email [chiaraepako@gmail.com](mailto:chiaraepako@gmail.com) Stato  
civile: coniugata. In possesso di patente di tipo "B".

## Obiettivi

Ricoprire ruoli di elevata responsabilità e gestire in totale autonomia il proprio lavoro.

## Esperienze

### professionali

- 1992-97 ho frequentato l'università, che però ho dovuto abbandonare, contemporaneamente ho svolto lavori saltuari di vario genere e sono stata impegnata anche in attività di volontariato per l'assistenza ai disabili, ai minori a rischio e ai tossicodipendenti;
- 1998-01 ho lavorato in qualità di consulente e successivamente come produttore addetto alla gestione delle risorse umane e alla vendita di gruppo presso l'Alleanza Assicurazioni S.p.A., Ispettorato di Volla (NA), Via Fraustino , 6;
- 09/2001-03/2002 ho lavorato come ragioniera c/o la Fiorita S.r.l., Via A. De Curtis, Volla (NA);
- Da 04/2002 a 09/2010 ho lavorato presso lo studio Fiscom di Gabola Ferdinando, Via Casarea snc, c/o Centro San Mauro, Casalnuovo di Napoli (NA) dove ho iniziato come praticante ma nel giro di poco tempo ho assunto mansioni di notevole responsabilità.

Lo Studio si occupa prevalentemente dell'amministrazione contabile e fiscale di Società di Capitali, alcune delle quali vengono amministrate e gestite presso lo studio stesso, ma al di là di questo, mi occupo di contabilità ordinaria e semplificata, fiscalità, redazione di bilanci e dichiarazione dei redditi, trasmissione telematica di documentazione contabile e fiscale, curo i rapporti tra le società e i fornitori, le banche, anche attraverso i moderni strumenti dell'internet banking, nonché quelli con i vari enti pubblici quali INPS, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio.

Ho anche esperienza nella preparazione dei documenti necessari alla redazione dei contratti di appalto e subappalto tra imprese, e mi sono spesso occupata delle problematiche concernenti la sicurezza sul lavoro.

Ho piena autonomia nel lavoro che svolgo e mi aggiorno regolarmente riguardo tutte le novità finanziarie e fiscali.

Utilizzo regolarmente il pacchetto Office di Windows, il programma di contabilità Ebridge della Buffetti, vari programmi specifici per i rapporti con la Camera di commercio e con l'Agenzia delle Entrate.

Ho molta esperienza nel campo di finanziamenti e agevolazioni alle imprese e ai privati attraverso vari strumenti di concessione del credito quali mutui, prestiti alle imprese e a privati, cessioni e fidejussioni

Ho effettuato anche lavori di selezione e gestione del personale per le aziende, e pur non svolgendo mansioni di consulenza del lavoro, conosco comunque le principali formalità per l'assunzione del personale nei vari contesti aziendali.

**Da 02/2011 a 11/2019 sono stata titolare di un'agenzia di affari e commissioni , Centro Assistenza Fiscale e patronato.**

**Da 12/2019 responsabile della sede zonale patronato Enasc di Sant'Anastasia**

**Lingue straniere**

**Ottima conoscenza delle lingue Inglese e francese, parlate e scritte.**

**Istruzione**

1. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1992 presso l'VIII° I.T.C. di Napoli, Votazione 58/60.
2. Corso di specializzazione come Revisore e Controllore di Bilancio conseguito presso l'IDIMER per conto della CCIAA di Napoli.

**Altre notizie**

Sono una persona molto responsabile, ambiziosa , comunicativa, socievole e apprendo con molta facilità. Amo molto lavorare e dedico al lavoro tutta me stessa e tutto il mio tempo.

**Interessi**

Internet, lettura, viaggi, volontariato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Cercola,07/08/2020

In fede  
De Matteo Chiara

