



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Elettorale del Casellario Giudiziale (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8583/2019/R

Al nome di:  
Cognome **AVALLONE**  
Nome **GIUSEPPINA**  
Data di nascita **16/06/1970**  
Luogo di Nascita **VIETRI SUL MARE (SA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ELETTORALE (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

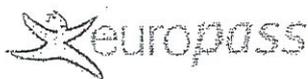
NOCERA INFERIORE, 03/05/2019 09:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





INFORMAZIONI PERSONALI

Avallone Giuseppina

Sesso Femminile | Data di nascita 16/06/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 19/06/2017 - 30-12-2018 Responsabile Cooperativa Sociale Famiglia Serena - area Salerno  
Cooperativa Sociale Famiglia Serena  
Via Nazionale 25, 84085 Salerno (Italia)
- Selezionatrice colf, badanti e baby sitter area Salerno  
Attività o settore Sanità e assistenza sociale
- 01/01/2017 - 01-10-2018 Addetta al front office Associazione Felicità Onlus (per donne vittime di violenza)  
Associazione Felicità Onlus  
Via F. Quaranta, 36, 84081 Baronissi (SA) (Italia)  
Volontaria e coordinatrice Associazione Felicità Onlus.  
Attività o settore Sanità e assistenza sociale
- 08/2014-09/2015 Volontaria OSA  
U.I.L.D.M.  
via Giovanni Negri, 5, 84100 Salerno (Italia)  
Assistente volontaria a persone con disabilità fisiche e psichiche con conseguimento attestato OSA  
Attività o settore Sanità e assistenza sociale
- 03/2013-07/2013 Operatrice front office  
Gruppo H  
Viale Verdi Parco Arbostella, 84131 Salerno (Italia)
- Gestione clienti e pubbliche relazioni  
Attività o settore Noleggio auto di lusso
- 11/2012-01/2013 Collaboratrice socio assistenziale  
Coop. Sociale Haraba Felix, Bellizzi (SA) (Italia)  
Coadiuvante assistenti sociali
- 11/2008-06/2012 Addetta alle vendite e ricezione ospiti b&b  
Agriturismo al Casale Piceno

Via Malche snc, 84090 Giffoni Sei Casali (SA) (Italia)

Addetta alle vendite e ricezione ospiti b&b

Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

01/2006–12/2007

Segretaria

Studio Legale Avallone

Via A. Rotondo 5, 84127 Salerno (Italia)

Segretaria generica

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

04/2002–05/2002

Segretaria

Del Bo ascensori

via Imo, 84100 Salerno (Italia)

Sistemazione archivio e ufficio

Attività o settore Manutenzione e assistenza ascensori pubblici e privati

09/1992–10/1993

Segretaria

Alisoft

via Trento 147/6, 84131 Salerno (Italia)

Segretaria e responsabile pubbliche relazioni ufficio

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

01/1991–07/1992

Segretaria

Serin

via San Leonardo snc, 84100 Salerno (Italia)

Segretaria generica

Attività o settore Informatica

06/1988–06/1990

Guardia Zoofila

E.N.P.A. Ente Nazionale Protezione Animali, Salerno (Italia)

Addetta alla vigilanza ittico-venatoria per la repressione dei reati compiuti in campo faunistico e ambientale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985–1989

Diploma di maturità tecnica – Licenza linguistica

Istituto Tecnico per Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno, Salerno (Italia)

04/2007–06/2007

Attestato competenza uso computer

Istituto Tecnico Industriale Statale "Basilio Focaccia", Salerno (Italia)

Competenza del pacchetto Office

03/2006–05/2006

Attestato competenza uso lingua straniera

Istituto Tecnico per Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno (Italia)

Corso lingua inglese "Surviving Abroad"

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	C1	B2	C1	B2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità di relazione sociale con altre persone, anche in ambito non lavorativo. Naturale predisposizione al lavoro di gruppo. Buona capacità di assistenza e consulenza alla comunità professionale di appartenenza.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di coordinare ed amministrare progetti e bilanci.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows 7 e 10.

Buona gestione del pacchetto Microsoft Office.

Buona conoscenza dei browser per navigazione web (Chrome, Explorer, Firefox)

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.

