

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA**
Indirizzo **CARLOMAGNO**
Telefono **3388972350**
Fax
E-mail **lucia.carlomagno@istruzione.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [13/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [**Insegnante di scuola primaria** dal 1996; con contratto a T.I. da 01/09/2005.
Dal 01/01/87 al 31/12/1997 **operatrice sindacale** alle dipendenze e collaboratrice dell'agenzia Reale Mutua Assicurazioni.
Dal 01/01/1998 a tutt'oggi responsabile comunale dell'ufficio CISL di Lauria.
Componente del consiglio generale regionale Cisl scuola Basilicata fino al 20/04/2014
Dal 2002 segretaria dell'associazione di volontariato MOV Lucania con mansioni di presidente **dal 09/03/2013 al 20/04/2014**
Segretaria del Coordinamento Nazionale del Movimento Laicale Don Orione dal 03/03/2014 a tutt'oggi
Assessore alla cultura e pubblica istruzione del Comune di Lauria dal 14/04/2014 al 06/06/2016
Assessore al bilancio del Comune di Lauria dal 06/06/2016
Coordinatrice culturale per la Regione Basilicata Parlamento della legalità internazionale Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola
Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di maturità magistrale** a.s. 1982/83 c/o Ist. Magistrale "De Sarlo" Lagonegro (PZ)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma socio-psico-pedagogico a.s. 2004/2005 ISIS "De Sarlo" Lagonegro (PZ)
Diploma di specializzazione per l'insegnamento di sostegno scuola primaria a.a 2000/01 C/o **Università di Basilicata**
Diploma di specializzazione per l'insegnamento di sostegno scuola dell'infanzia a.a. 2002/03 c/o **l'università di Messina**
Diploma Programma di arricchimento Strumentale Metodo Didattico Feuerstain (1° 2° e 3° livello)
Attestato corso di perfezionamento: "Intervento didattico con BES" c/o Università Europea di Roma a.a.2013/2014

Attestato corso di perfezionamento :" Multimedialità e LIM: Idee e soluzioni per una didattica innovativa a.a. 2014/2015 c/o Università Europea di Roma.

Attestato corso di perfezionamento : Metodologie Didattiche per i disturbi specifici di apprendimento (DSA) a.a. 2015/2016 c/o Università degli Studi Giustino Fortunato.

Attestato ECDL – Operatore di computer ai sensi della Legge n. 845 del 21/12/78 Regione Basilicata conseguito il 06/05/2003.

Attestato di partecipazione al seminario Formativo: "Organizzazione della Didattica e qualità delle relazioni educative" a.s. 2007/2008.

Attestato di partecipazione al Seminario provinciale Etwinning

Attestato corso di formazione per Segretati di lega e Agenti Sociali c/o CISL Regionale .

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Padagogia, psicologia , metodologia e didattica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello, buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE. GRANDE APERTURA ALLA COLLABORAZIONE SIA IN UFFICIO , SIA IN ASSOCIAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione delle varie federazioni(Cislscuola,Caaf,FNP, FPS...) nell'Ufficio CISL di Lauria
Responsabile e coordinatore ass. di volontariato MOV Lucania
Membro coordinamento Italia Sud Movimento laicale Orionino

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato ECDL per l'uso del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3976/2019/R

Al nome di:

Cognome **CARLOMAGNO**
Nome **LUCIA**
Data di nascita **13/12/1964**
Luogo di Nascita **LAURIA (PZ) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LAGONEGRO

LAGONEGRO, 05/03/2019 09:43



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Filomena ZITO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.