

Partito Socialista Italiano
PER AMORE DELL'ITALIA
Idee e azioni per cambiare
Palaterme Fiuggi, 2/3/4 dicembre 2011

SCHEMA DI PRENOTAZIONE PACCHETTO

SI PREGA INVIARE IL PRESENTE MODULO ENTRO IL **28 NOVEMBRE** AI SEGUENTI RECAPITI:

Fax 0775 505328 oppure E-mail: psi@montitour.it

MONTITOUR - PIAZZALE XXIII GIUGNO 03015 FIUGGI - TEL. 0775 515185 – 505293 - 514135

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Accompagnatore _____

INTESTARE FATTURA A:

INDIRIZZO C.F./P.I.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Fiuggi è una città turistica ed in inverno molte strutture alberghiere sono chiuse. La disponibilità di stanze in questo periodo è, pertanto, limitata e condizionata dal numero di richieste pervenute. Si consiglia quindi di inviare al più presto la scheda.

A garanzia della prenotazione è richiesto il versamento dell'intero importo. Non saranno registrate richieste di prenotazione prive della copertura economica richiesta.

Tariffe per persona per notte, mezza pensione (bevande escluse) comprensive di:

1° giorno – venerdì 2 dic.: cena e pernottamento **2° giorno – sabato 3 dic.:** prima colazione, cena e pernottamento
3° giorno – domenica 4 dic.: prima colazione

HOTEL 4 STELLE

Camera singola	€. 113,00
Camera doppia uso singola	€. 123,00
Camera doppia	€. 98,00

HOTEL 3 STELLE

Camera singola	€. 83,00
Camera doppia uso singola	€. 93,00
Camera doppia	€. 73,00

Per riservare più camere, allegare elenco nominativi con relativa sistemazione.

Desidero prenotare: HOTEL 4 STELLE _____ HOTEL 3 STELLE _____

SINGOLA _____ DOPPIA _____ DOPPIA USO SINGOLA _____

Data arrivo _____ Data partenza _____ N° notti _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

Allego copia vaglia postale ordinario di €. intestato a Montitour Italia snc
P.le XXIII Giugno 03015 Fiuggi

Allego copia del bonifico bancario di € effettuato su B.Cred.Cooperativo Fiuggi
IBAN IT 87 X 08550 74442 000002053168

In riferimento alla Legge 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali al fine esclusivo di formalizzare i reciproci rapporti contrattuali ed economici, oltre che per la gestione di comunicazioni a carattere organizzativo, informatico e commerciale.

Data _____

Firma _____

